

 <p>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ <b>Чистоћа</b> КРАЉЕВО</p>	☐ ТЕЛЕФОНИ:	
	ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202 +381 36 362-203
	ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
	ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
	ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
	КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
	ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
	ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
	ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901
ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА	☐ е-маил: <a href="mailto:cistocakv@gmail.com">cistocakv@gmail.com</a>	
Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682		

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

**Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број ЈН ВВ 07/20**

Конкурсна документација садржи 42 стране

Рок за подношење понуда је **03.08.2020. до 10.00 часова**  
Јавно отварање понуда је **03.08.2020. у 11.00 часова**

Краљево, јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1889 од 25.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 1889/1 од 25.06.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добра – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ  
број ЈН ВВ 07/20

### С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова).....	6
5. Критеријум за доделу уговора.....	9
6. Обрасци који чине саставни део понуде.....	9
7. Упутство за сачињавање понуде.....	10
8. Понуда за јавну набавку.....	20
9. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	31
10. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	32
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	33
12. Образац трошкова припремања понуде.....	34
13. Образац изјаве о независној понуди.....	35
14. Изјава о намери издавања средстава обезбеђења.....	36
15. Менично овлашћење.....	37
16. Модел уговора.....	38

Краљево, јун 2020. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	Е-mail	suzana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	директор предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Сузана Цвејић

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН ВВ 07/20 су добра – **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**.

### Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### Лица за контакт:

- Сузана Цвејић, комерцијална служба

Е - mail адреса: [suzana.cistoca@gmail.com](mailto:suzana.cistoca@gmail.com)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.ЈН ВВ 07/20 су добра : **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Назив и ознака из општег речника набавки** - Ознака из општег речника набавки 44100000- Грађевински материјал и припадајући производи

Јавна набавка **ЈН ВВ 07/20- ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** обликована је у 4 (четири) партије и то:

- 1) Партија 1- ЦЕМЕНТ
- 2) Партија 2- ШЉУНАК
- 3) Партија 3- ГВОЖЂЕ
- 4) Партија 4- БЕЛИ КАМЕН

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ**

**ПАРТИЈА 1**  
**ЦЕМЕНТ**

<b>Б</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Цемент ПЦ-450, 50/1	кг	50 000

**ПАРТИЈА 2**  
**ШЉУНАК**

<b>РБ</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Шљунак ризла за бетонирање 0-32mm	м <sup>3</sup>	120
2.	Шљунак тампон	м <sup>3</sup>	50
3.	Песак ситан, сепарисан „1“	м <sup>3</sup>	3

**ПАРТИЈА 3**  
**ГВОЖЂЕ**

<b>Б</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Арматурна мрежа Q 131	kg	1500
2.	Бетонско гвожђе ЧБР Ø10	kg	90
3.	Арматура Ø10 савијена у круг Ø 660 mm	kg	136
4.	Ребраста арматура Ø14 исечена на 3 m	kg	224
5.	Гвожђе глатко GA Ø6	kg	700

**ПАРТИЈА 4**  
**БЕЛИ КАМЕН**

<b>Б</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	Бели камен гранулација 1	kg	9000
2.	Бели камен гранулација 2	kg	2000

1. **Квалитет:** Предметна добра морају у свему бити према захтеву наручиоца описаним у делу техничка спецификација.  
Приликом испоруке утврђује се квалитет и квантитет испоручених добара. Записником ће се утврдити сви евентуални недостаци добара. Потписују га овлашћени представници обе уговорне стране.
2. **Рекламација:** У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана од упућивања захтева за рекламацију, и испоручити наручиоцу предметна добра уговореног квалитета и количине.
3. **Рок и начин испоруке:** рок испоруке је не дужи од **3 календарска дана** од пријема писаног захтева за испоруку. Испоруке ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.
4. **Место испоруке:** Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији према захтеву Наручиоца.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Заинтересована правна лица, као понуђачи, треба да доставе доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

### 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

### 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

### 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

## НАПОМЕНА:

- **Понуђач уписан у регистар понуђача** не доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона што доказује прилагањем Изјаве (Образац 2) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова (*Образац 3.*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Како понуђачи, као доказ о испуњености обавезних достављају изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ СУ:**

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

- **Правно лице доставља**
  - Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,  
**Напомена:** Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.
  - Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
  - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

- Понуђач доставља

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
  - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе
- Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Ако понуђач, у остављеном року, не достави тражене доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (образац изјаве у слободној форми) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: «Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 7.1)»;
- Образац 2:«Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. Закона»
- Образац 3:«Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. Закона»
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5:“Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 7:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 9:«Модел уговора“

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца дефинисаних у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

## **УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добра. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси на преузетим обрасцима из конкурсне документације, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, искључиво на руке службенику за јавне набавке са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. ЈН ВВ 07/20,  
Понуда за партију/е \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.08.2020.** године до **10.00** часова. Јавно отварање понуда биће обављено **03.08.2020.** године у **11.00** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац не сноси одговорност за пошилјке достављене брзом поштом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

**Све прилоге и образце захтеване конкурсном документацијом**, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисање података, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

**Пожељно је** да понуда буде повезана траком спиралом, спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена, **повезана јемствеником**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Повезивање конкурсне документације треба да буде широко да омогући наручиоцу несметано копирање без оштећења повеза, у противном наручилац не одговара за оштећење повеза, сходно члану 110. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12,68/15) дужни смо да омогућимо копирање документације из поступка у складу са чланом 14. наведеног Закона.“

## **ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА ПРИЛОЖИ:**

***Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:***

- **Образац 1: «Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 7.1)»;**
- **Образац 2:«Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. Закона»**
- **Образац 3:«Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке- члан 75. Закона»**
- **Образац 4: „Изјава о прихватању услова“**
- **Образац 5:“Образац трошкова припремања понуде“**
- **Образац 6: «Изјава о независној понуди »;**
- **Образац 7:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“**
- **Образац 9:«Модел уговора“**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и да овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених доказа за испуњеност услова или обавезних прилога уз понуду постављених у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном

одговорношћу (Образац 4 и Образац 6), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна Јавна набавка обликована је у 4 (четири) партије:

- 1) Партија 1- ЦЕМЕНТ
- 2) Партија 2- ШЉУНАК
- 3) Партија 3- ГВОЖЂЕ
- 4) Партија 4- БЕЛИ КАМЕН

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, **искључиво на руке службенику за јавне набавке саознаком**

**„Измена понуде за јавну набавку добара: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. ЈН ВВ 07/20, Понуда за партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. ЈН ВВ 07/20, Понуда за партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. ЈН ВВ 07/20, Понуда за партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. ЈН ВВ 07/20, Понуда за партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача као и број партије за коју понуђач подноси понуду. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети **група понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- члану групе који ће да потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (у случају да се понуђачи из групе за то определе), осим образаца који су обавезни да овере и попуне сви чланови групе понуђача

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.

2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН ВВ 07/20
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Рок испоруке: највише 3 (три) дана од пријема захтева за испоруку. Испоруке су сукцесивне, радним данима у радно време.
7. Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији по захтеву Наручиоца
8. Рок за решавање рекламације: не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од потписивања уговора достави:**

- ***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла***

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

**Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

### **Напомене:**

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **Доказ:**

Изјава понуђача (Образац 7) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла

**Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.**

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

**Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.**

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (на е-маил: [suzana.cistoca@gmail.com](mailto:suzana.cistoca@gmail.com) или путем факса 036/362-202) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ВВ 07/20**

Пријем и потврда пријема електронске поште врши се само у оквиру радног времена ЈКП Чистоћа Краљево. Уколико је електронска пошта стигла ван радног времена, као дан пријема рачуна се први следећи радни дан када ће бити и потврђен пријем.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 2. И 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

### **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. [suzana.cistoca@gmail.com](mailto:suzana.cistoca@gmail.com), факсом на број 036/362-202 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Пријем и потврда пријема електронске поште врши се само у оквиру радног времена ЈКП Чистоћа Краљево. Уколико је електронска пошта стигла ван радног времена, као дан пријема рачуна се први следећи радни дан када ће бити и потврђен пријем.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00. динара
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166 ЗЈН

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може

закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. и 4.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр ЈН ВВ 07/20  
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ за партију/е \_\_\_\_\_**

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико е) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-маил	

---

 Место

МП

---

 Датум

---

 (потпис овлашћеног лица  
подизвођача)
**Напомена:**

- Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-маил	

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица  
члана)

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица  
овлашћеног да иступа  
испред групе)

**Напомена:**

- Образац копирати у потребном броју примерака, попуњава га, оверава и потписује сваки члан групе за себе. Овлашћени члан групе потписује и оверава овај образац за сваког члана групе.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ВВ 07/20  
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 1  
ЦЕМЕНТ**

Предмет јавне набавке	ЦЕМЕНТ
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 3 календарска дана)	

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН ВВ 07/20
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Рок испоруке: највише 3 (три) дана од пријема захтева за испоруку. Испоруке су сукцесивне, радним данима у радно време.
7. Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији по захтеву Наручиоца
8. Рок за решавање рекламације: не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## Партија1: ЦЕМЕНТ

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	Јед.це на без ПДВ -а	Јед.цен а са ПДВ -ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Цемент ПЦ-450	кг	50000				

Упутство за попуњавање:

У колону 5 уписати јединичну цену за понуђено добро без ПДВ-а

У колону 6 уписати јединичну цену за понуђено добро са ПДВ-ом

У колону 7 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ-а (количина x јед.цена без ПДВ-а)

У колону 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ-ом (количина x јед.цена са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ВВ 07/20**  
**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
**ПАРТИЈА 2**  
**ШЉУНАК**

Предмет јавне набавке	ШЉУНАК
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 3 календарска дана)	

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН ВВ 07/20
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Рок испоруке: највише 3 (три) дана од пријема захтева за испоруку. Испоруке су сукцесивне, радним данима у радно време.
7. Рок за решавање рекламације: не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији
8. Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији по захтеву Наручиоца

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## Партија 2: ШЉУНАК

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	Јед.це на без ПДВ – а	Јед.цен а са ПДВ –ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Шљунак ризла за бетонирање 0-32mm	m <sup>3</sup>	120				
2.	Шљунак тампон	m <sup>3</sup>	50				
3.	Песак ситан, сепарисан „1“	m <sup>3</sup>	3				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање:

У колону 5 уписати јединичну цену за понуђено добро без ПДВ-а

У колону 6 уписати јединичну цену за понуђено добро са ПДВ-ом

У колону 7 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ-а (количина x јед.цена без ПДВ-а)

У колону 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ-ом (количина x јед.цена са ПДВ-ом)

---

 Место

МП

---

 Датум

---

 (потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ВВ 07/20  
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 3  
ГВОЖЂЕ**

Предмет јавне набавке	ГВОЖЂЕ
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 3 календарска дана)	

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН ВВ 07/20
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Рок испоруке: највише 3 (три) дана од пријема захтева за испоруку. Испоруке су сукцесивне, радним данима у радно време.
7. Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији по захтеву Наручиоца
8. Рок за решавање рекламације: не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Партија 3: ГВОЖЂЕ**

<b>РБ</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. Мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед.це на без ПДВ – а</b>	<b>Јед.цен а са ПДВ –ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Арматурна мрежа Q 131	kg	1500				
2.	Бетонско гвожђе ЧБР Ø10 сечено	kg	90				
3.	Арматура Ø10 савијена у круг Ø 660 mm	kg	136				
4.	Ребраста арматура Ø14 исечена на 3 m	kg	224				
5.	Гвожђе глатко GA Ø6	kg	700				
<b>УКУПНО</b>							

Упутство за попуњавање:

У колону 5 уписати јединичну цену за понуђено добро без ПДВ-а

У колону 6 уписати јединичну цену за понуђено добро са ПДВ-ом

У колону 7 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ-а (количина x јед.цена без ПДВ-а)

У колону 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ-ом (количина x јед.цена са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ВВ 07/20  
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ПАРТИЈА 4**

**БЕЛИ КАМЕН**

Предмет јавне набавке	БЕЛИ КАМЕН
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не дужи од 3 календарска дана)	

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН ВВ 07/20
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Рок испоруке: највише 3 (три) дана од пријема захтева за испоруку. Испоруке су сукцесивне, радним данима у радно време.
7. Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији по захтеву Наручиоца
8. Рок за решавање рекламације: не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Партија 4: БЕЛИ КАМЕН**

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	Јед.це на без ПДВ – а	Јед.цена са ПДВ –ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Бели камен гранулација 1	kg	9000				
2.	Бели камен гранулација 2	kg	2000				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање:

У колону 5 уписати јединичну цену за понуђено добро без ПДВ-а

У колону 6 уписати јединичну цену за понуђено добро са ПДВ-ом

У колону 7 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ-а (количина x јед.цена без ПДВ-а)

У колону 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ-ом (количина x јед.цена са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке добара: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** број **ЈН ВВ 07/20**  
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** број **ЈН ВВ 07/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## ИЗЈАВА

**Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:**

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево,

и то за набавку добара: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**. у поступку јавне набавке **ЈН ВВ 07/20**

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ВВ 07/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара: **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН ВВ 07/20** уз потписан уговор или приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од потписивања уговора, доставити:

***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за сваку партију посебно***

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 11.

Уз менице ћу приложити менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке.

---

Место

МП

---

Датум

---

(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО</b>
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке добара ред. бр. ЈН ВВ 07/20. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до \_\_\_\_\_. године. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ рсд (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)

**Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке**

**МОДЕЛ УГОВОРА****ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,  
ул. Жичка 10В из Краљева  
ПИБ 100242682, Матични број 07190905  
Број рачуна 160-7225-32, Banca Intesa  
Телефон/ телефакс 036/362-202  
кога заступа директор Ивица Богојевић  
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац),

**ОСНОВ УГОВОРА:**

ЈН Број **ЈН ВВ 07/20**  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Куповина **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ за партију-е**  
\_\_\_\_\_ према понуди **ЈН ВВ 07/20** од \_\_\_\_\_ год.са  
обрасцом структуре цене и Врста, техничке карактеристике,  
квалитет, количина и опис добара која је саставни део уговора.

**Члан 1.**

Овим уговором Наручилац и Продавац уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке добара **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код наручиоца под бројем **ЈН ВВ 07/20**, овим Уговором и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту добара.

**Члан 2.**

Уговорне стране констатују:

1. да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012,68/15 ), Одлуке о покретању поступка број 11889 и Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН ВВ 07/20** ;

2. да је Продавац \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације ,
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Продавца, на основу одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, изабрао као најповољнијег

### Члан 3.

Продавац ће део набавке извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
у проценту од \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
у проценту од \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
у проценту од \_\_\_\_\_.

**односно у групи понуђача коју чине:**

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
у проценту од \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
у проценту од \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
у проценту од \_\_\_\_\_.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза  
Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено  
солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручује сукцесивно Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ календарска дана од дана пријема писаног захтева за испоруку, франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на локацији по захтеву Наручиоца.

### Члан 5.

При испоруци, Продавац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу).

Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Наручилац ће вратити одмах Продавцу, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испорученог добра

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену за испоручено добро које је предмет јавне набавке плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Купца, уплатом на текући рачун Продавца

## ЦЕНА

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи за:

- Партија 1. **ЦЕМЕНТ** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.
- Партија 2. **ШЉУНАК** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.
- Партија 3. **ГВОЖЂЕ** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.
- Партија 4. **БЕЛИ КАМЕН** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Уговорне стране су сагласне да ће јединична цена из прихваћене понуде, односно обрасца структуре цене бити фиксна током читавог уговорног периода**

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове утовара, истовара, трошкове превоза и остале зависне трошкове)



## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 8.**

Испоручилац добара се обавезује да испоручује грађевински материјал који у свему одговара стандардима квалитета и утврђеним техничким прописима.

Приликом испоруке утврђује се квалитет и квантитет испоручене робе, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет и квантитет. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци добара. Потписују га овлашћени представници обе уговорне стране.

Под квантитетом подразумева се испорука укупно поручене количине.

Под квалитетом подразумева се да су испоручена добра у свему према захтеву наручиоца описаном у техничкој спецификацији.

Количине дате у понуди су орјентационе и зависе од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да не поручи добра у висини уговорене вредности.

### **Члан 9**

У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета и количине, наручилац ће извршити рекламацију и у том случају продавац је дужан да у року од 1 (једног) дана од дана рекламације испоручи купцу недостајућу количину траженог квалитета о свом трошку.

Уколико продавац не поступи према рекламацији за количину и квалитет, Наручилац ће активирати средство обезбеђења, а може и једнострано раскинути овај уговор.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10**

Продавац се обавезује да Наручиоца уз потписани уговор или приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од потписивања уговора, достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, за сваку партију посебно, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена продавцу.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 11.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од страна законских заступника уговорних страна а ступа на снагу када продавац, у уговореном року, достави средство финансијског обезбеђења

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорних обавеза, а најдуже на период од годину дана.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Купац а 2 (два) Продавац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

---

Ивица Богојевић, дипл.инж. саобраћаја

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.