

 ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ Чистоћа КРАЉЕВО	☐ ТЕЛЕФОНИ:	
	ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202 +381 36 362-203
	ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
	ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
	ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
	КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
	ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
	ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
	ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901
ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА		☐ е-маил: cistocakv@gmail.com
Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:** **АУТОСМЕЋАР**

Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број ЈН ВВ 03/20

Конкурсна документација садржи 43 стране

Рок за подношење понуда је **13.04.2020.. до 11.00 часова**
 Јавно отварање понуда је **13.04.2020. у 12.00 часова**

Краљево, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 982 од 13.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 982/1 од 13.03.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку за јавну набавку добра – АУТОСМЕЋАР
бр.ЈН ВВ 03/20**

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова).....	9
5. Врста критеријума за доделу уговора.....	14
6. Обрасци који чине саставни део понуде.....	15
7. Упутство за сачињавање понуде.....	16
8. Понуда за јавну набавку.....	27
9. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	33
10. Изјава ранијег наручиоца.....	34
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	35
12. Образац изјаве о независној понуди.....	36
13. Изјава о намери издавања средства обезбеђења.....	37
14. Образац трошкова припремања понуде.....	38
15. Модел уговора.....	39

Краљево, март 2020. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	bojana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	Директор предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Бојана Пандрц

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ВВ 03/20** ја добро—**АУТОСМЕЋАР**.

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

- Предраг Перић, технички директор
E - mail адреса: cistocakv@gmail.com
- Бојана Пандрц, шеф комерцијалне службе
E - mail адреса: bojana.cistoca@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ВВ 03/20** је добро : **АУТОСМЕЋАР** (нови)

Предмет уговора је набавка новог аутосмећара

2. Назив и ознака из општег речника набавки - 34144700 – Комунална возила

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ

1.Врста- Ново комунално возило - Смећар

2.Количина-1 комад

3.Техничка спецификација комуналног возила: Понуђено возило мора бити ново, некоришћено, година производње 2020.

3.1. Комунално возило - Смећар запремине минимално 16 m³

Техничке карактеристике основног возила (шасије)

- Ново возило, некоришћено, година производње мин. 2020.год.
- Конфигурација возила 4x2
- Дозвољена бруто маса возила минимум 19.000 kg
- Међуосовинско растојање управљачке и погонске осовине минимално 4.000 mm, максимално 4.200 mm
- Мотор дизел са 6 цилиндара у линији, мора минимално да задовољава норму Еуро 5, SCR систем без рецикулације издувних гасова (без EGR)
- Радна запремина мотора минимално 4.000 cm³, максимално 6.000 cm³
- Снага мотора минимално 185 kW
- Максимални обртни момент минимум 850 Nm
- Грејач филтера горива
- Мењач мануелни, минимум 9+1 брзина
- Лимитатор брзине ограничен на максимално 90 km/h,
- Извод снаге усклађен са захтевима погона надградње
- Техничка носивост управљачке осовине минимум 7.000 kg
- Техничка носивост погонске осовине минимум 13.000 kg
- Ослањање управљачке осовине маханичко
- Ослањање погонске осовине пнеуматско, са минимум 4 ваздушна јастука
- Погонска осовина са блокадом диференцијала
- Резервоар за гориво минимално 200 l (поклопац са кључем)
- Резервоар AdBlue пластичан са минимално 25 l (поклопац са кључем)
- Управљач хидрауличног типа, серво, подесив по нагибу и висини
- На свим осовинама диск кочнице
- Сигурносни систем против блокаде при кочењу (ABS)
- Сигурносни систем против проклизавања возила (ASR)
- Темпомат
- Звучни сигнал при кретању у назад
- Дигитални тахограф за два возача
- Пнеуматици минимално 315/80R22,5 (6 + 1 резервни)
- Клима уређај у кабини возача
- Кабина кратка дневна са минимално 1+2 седишта
- Ваздушно ослоњено седиште за возача
- Сва седишта са сигурносним појасевима и наслонима за главу
- Централна брава са даљинском командом
- Предња заштита против подлетања
- Радио CD/MP3 уређај са два звучника
- Електроподизачи прозора
- Боја кабине бела
- Главни и широкоугаони ретровизори са возачеве и сувозачеве стране са електричним грејачима

- Електро подесиви ретровизори
- Рампни ретровизор
- Ретровизор за ивичњаке са десне стране
- Стаклени продужетак прозора испод ретровизора испод ретровизора ради боље прегледности
- Прикључна тачка за вучу возила напред
- Акумулатори 2 комада минимално 140 Ah
- Алтернатор минимално 70 A
- Ротација на кабини 2 комада
- Хидраулична дизалица
- Подметачи за тачке минимално 2 комада
- Комплет прве помоћи
- Сигурносни троугао

Техничке карактеристике надградње

- Нова надоградња, некоришћена, година производње минимално 2020.
- Надградња са утоваром позади по принципу потисне плоче прилагођена раду са кантама за смеће од 80,120 и 240 литара и контејнера 1100 литара израђених према стандарду EN 840-1,2,3,
- Максимална тежина (самог возила и терета) мора да буде усаглашена са носивошћу камиона
- Запремина товарног сандука надградње (без пријемника) мин. 16 m³
- Однос сабијања смећа 5 : 1
- Систем прихвата и пражњења типа потисна плоча са коритом за прихват смећа и потисном плочом за пресовање смећа
- Сандук надградње водонепропустан до висине мин 300 mm
- Под сандука израђен од материјала отпорног на хабање минимално HARDOX 450 или еквивалент, минималне дебљине 3 mm
- Заптивање између прихватника и товарног сандука са гуменим профилем који спречава било какво цурење
- Прихватно корито непомично запремине минимално 1,8 m³
- Контролисани одвод за оцеђену течност у надградњи и сабирном кориту
- Блокирни вентили на хидрауличним цилиндрима за дизање врата ради спречавања пада врата у случају пуцања хидрауличних црева или незгоде
- Клизна плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од материјала минимално HARDOX 450 или еквивалент дебљине 5 mm
- Прес плоча са стране окренута ка товарном сандуку израђена од материјала минимално HARDOX 450 или еквивалент дебљине мин 5 mm
- Аутоматско померање истисне плоче са телескопским цилиндром двоструког дејства дуж утоварног сандука
- Обезбеђен простор у товарном сандуку за скупљање оцедних вода, капацитет минимално 120 литара
- Странице сандука израђене од челичног лима најмање дебљине 3 mm, квалитета St 52-3 или еквивалент, спољашна појачања кутијастим цевима
- Управљање свих функција надградње је електро-хидраулично
- Управљачке функције надградње смештене у задњем делу возила, бочно
- Тип команди појединачни такт и аутоматски циклус рада механизма за сабијање
- Радни притисак у систему при експлоатацији мин 180 bar
- Уграђена двострујна хидраулична пумпа макс. притиска 320 bara
- Хидраулична пумпа омогућава независан рад уређаја за сабијање смећа и за подизање контејнера
- Филтер са термометром у повратном воду
- Уређај за подизање посуда за смеће је прилагођен у раду са кантама за смеће од

120 до 1100 литара израђених према стандарду EN 840-1,2,3

- Елементи врата пресе су 100 % заварени (пуни варови)
- Ротациона наранџаста светла на крову кабине возила напред и позади на надградњи са механичком заштитом
- Најмање два радна светла за осветлење радног простора
- Боја надградње комунална наранџаста РАЛ 2011 (или по захтеву наручиоца)
- Заштита од подлетања бочно и блатобрана на задњим точковима
- Антикоровизивна заштита и заштитни премаз - сви елементи и склопови пескарени, темељно офарбани темељном двокомпонентном бојом, завршни слој је двокомпонентна боја, сушење у комори за сушење при високим температурама
- Надградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно законским прописима SRPS EN 1501-1 или еквивалент
- Две папучице позади са обе задње стране возила са индикацијом присутности радника. Ограничење брзине у том случају на max 30 km/h и без могућности кретања уназад
- Камера на надградњи позади са монитором у боји у кабини возача која омогућава праћење стања надградње и комуникација са возачем у кабини преко монитора
- Две папучице и руковати за раднике се налазе позади са обе задње стране возила према ЕСЕ са сензорима
- Контурно обележавање возила рефлектним површинама.
- Упутства за употребу и одржавање надградњом и каталог резервних делова доставити уз испоруку.

Хидраулични усипни кош

- Механизам (поклопац) са хидрауличним цилиндрима за аутоматско прилагођавање задњих врата за прихват смећа из врећа подземних контејнера (врећа од 3 до 5 т3).
- Управљање радом поклопца усипног коша електрохидраулично.
- Уграђени сензори који при спуштеном поклопцу усипног коша онемогућавају рад подизача канти и контејнера према EN 840-1,2,3.

Техничке карактеристике хидрауличне дизалице

- Нова, некоришћена дизалица, година производње минимално 2019.год.
- Постављена на крову надградње
- Максимални дохват 7.5 m мин.
- Подизна снага дизалице на 7.5 m – мин.1000 kg
- Подизна снага дизалице на 5 m – мин.1470 kg
- Подизна снага дизалице на 3 m – мин.2250 kg
- Максимална носивост куке мин. 5000 kg
- Ротација дизалице мин. 360°
- Обавезна израда стабилизатора на возилу.
- Обавезна уградња блокирајућег вентила за задржавање терета.
- Командна табла са командама уграђена на возилу
- Дизалица мора имати даљинске команде,мобилним џојстиком

Понуђена добра морају да испуњавају све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву. У супротном наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ ПОНУДЕ:

- **Докази за испуњеност техничких карактеристика основног возила (шасије) и надградње:**

- 1) ОВЛАШЋЕЊЕ или потврда за учествовање на тендеру издато од стране произвођача шасије и произвођача надградње којим се доказује оригиналност добара и право понуђача да нуди и продаје предметна добра
- 2) Потврду (списак) овлашћених сервиса за понуђено основно возило (шасију) и надградњу на територији Републике Србије оверену од стране произвођача понуђеног добра, са адресама и контакт телефонима) и овлашћење или потврду произвођача надградње издате понуђачу да за исту поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.
- 3) Опис техничких карактеристика понуђеног добра, који мора минимално садржати техничке карактеристике које захтева Наручилац, издат од стране произвођача основног возила (шасије) и произвођача надградње. Технички опис обавезно мора садржати број поступка јавне набавке, као и тип и модел основног возила и надградње који се нуди.

- **Докази за испуњеност техничких карактеристика хидрауличне дизалице (документи који су обавезни део понуде)**

- 1) Овлашћење произвођача хидрауличне дизалице издате понуђачу да у поступку ове јавне набавке може нудити њихову хидрауличну дизалицу.
- 2) Овлашћење произвођача хидрауличне дизалице издате понуђачу да за исту поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије. Обавезно навести називе и адресе овлашћених сервиса.
- 3) Технички опис понуђене хидрауличне дизалице, издат од стране произвођача хидрауличне дизалице из кога се јасно може утврдити испуњење свих техничких захтева, са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом дизалице која се нуди.
- 4) Важећи сертификати за произвођача хидрауличне дизалице о испуњењу захтева стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2008 односно еквивалентних националних стандарда или новијих, издатих од стране акредитованих институција

- Сва напред наведена овлашћења или потврде морају бити оригинална и потписана од стране одговорних лица произвођача и оверена печатом произвођача основних возила(шасија) и надградњи (или његовог овлашћеног заступника/дистрибутера за територију Републике Србије). Уколико је наведена документација дата на страном језику иста мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђена шасија и надградња морају да испуњавају све захтеве предвиђене у техничкој спецификацији из конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбачена као неприхватљива.
- Уколико је понуђач истовремено и произвођач понуђене шасије или надградње Потврду из тачке 1. и Потврду из тачке 2. доставља у виду Изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу да је произвођач понуђене шасије /надградње и да поседује овлашћени сервис за надградњу. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом

- 1. Квалитет:** Предметна добра морају у свему бити према захтеву наручиоца описаним у делу техничка спецификација, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Приликом испоруке утврђује се квалитет испоручених возила, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет. Записником ће се утврдити сви евентуални недостаци робе. Потписују га овлашћени представници обе уговорне стране.

2. Гарантни рок:

Минималан гарантни рок износи:

- 12 месеци на комплетно возило-шасију и хидрауличну дизалицу и 24 месеци на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал, осовине) и
- 24 месеци на надградњу, а све то од дана испоруке добара.

Уколико у гарантном року наступи квар на возилима, продавац се обавезује да путем овлашћеног сервиса, о свом трошку, отклони квар и наручиоцу врати возила у исправном стању најкасније у року од 5 календарских дана, као и да надокнадити трошкове транспорта до најближег овлашћеног сервиса. Приликом замене гарантује се уградња оригиналних делова.

Сервис и поправка у гарантном року подразумевају рад сервисера без накнаде

- 3. Рекламација:** У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора отклонити недостатке одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од упућивања захтева за рекламацију, и испоручити наручиоцу предметно добро уговореног квалитета.

- 4. Рок и начин испоруке:** Рок за испоруку добара не може бити дужи од 45 дана од дана потписа уговора. Испорука се сматра испорученом кад Наручилац заприми добра са свим документима и у присуству Продавца.

Приликом испоруке, понуђач се обавезује да изврши обуку радника за одржавање и руковање

- 5. Место испоруке:** Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10 в

ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ВОЗИЛА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

- сву документацију неопходну за регистрацију возила у складу са важећим Законским прописима у Републици Србији..
- гарантни лист
- Уверење о испитивању возила овлашћене установе за комплетно возило
- упутство за руковање, одржавање на српском језику
- план сервисирања у гарантном року
- каталог резервних делова (за шасију, надградњу и хидрауличну дизалицу)
- Атест заштите на раду за дизалицу - Стручни налаз овлашћене институције
- Матична књига дизалице
- Упутство за руковање дизалицом
- Уверење Агенције за безбедност саобраћаја за дизалицу

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Заинтересована правна лица, као понуђачи, треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- да понуђач није био у блокади 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда

Доказ: Понуђач наведени услов доказује достављањем странице са сајта НБС где се јасно види тражени податак

- Да понуђач није исказао пословни губитак у 2016., 2017., и 2018. години

Доказ: Понуђач наведени услов доказује достављањем копије биланса успеха за наведене године

2. Да понуђач располаже неопходним **кадровким капацитетом** и то да има запослена или радно ангажована у складу са Законом о раду најмање 3 сертифицирана заваривача са сертификатом SRPS EN ISO 9606 или еквивалентном националном стандарду. Заваривачи морају бити радно ангажовани у складу са Законом о раду код произвођача надградње

Доказ: Понуђач наведени услов доказује достављањем следећих докумената у својој понуди:

- Копија уговора о раду на одређено или неодређено време, уговор о радном ангажовању а све у складу са Законом о раду
- копија М обрасца (за радни однос)
- копија траженог сертификата

3. Да Произвођач надградње поседује за свој производни погон Сертификат EN ISO 3834-2 или одговарајући

Доказ: Понуђач уз своју понуду прилаже копију траженог сертификата издату на име произвођача надградње.

4. Да произвођач надградње поседује WPМI ознаку (Међународна инденфикациона цифра произвођача надградње)

Доказ: Понуђач уз своју понуду прилаже Потврду о поседовању WPМI ознаке за произвођача надградње издату на име произвођача надградње.

5. Да произвођач надградње поседује копију Сертификата о усаглашености са стандардом SRPS EN 1501-1:2016, односно EN 1501-1:2011+A1:2015 или одговарајућег издатог од стране акредитованог органа на име произвођача надградње.

Доказ: Понуђач уз своју понуду прилаже копије -тест извештаја за материјале које произвођач користи приликом израде предметног добра

6. Да понуђач поседује следеће сертификате:
 - SRPS ISO 9001 или одговарајући
 - SRPS ISO 14001 или одговарајући
 - SRPS OHSAS 18001 или одговарајући

Доказ: Понуђач уз своју понуду прилаже копију тражених сертификата издатих од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

7. Да произвођач надградње поседује следеће сертификате чији је опсег примене производња комуналних надградњи:
 - SRPS ISO 9001 или одговарајући
 - SRPS ISO 14001 или одговарајући
 - SRPS OHSAS 18001 или одговарајући

Доказ: Понуђач уз своју понуду прилаже копију тражених сертификата издатих од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

НАПОМЕНА:

Изјава (Образац 3) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

- **Понуђач уписан у регистар понуђача** није дужан да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), до 4) Закона, што доказује прилагањем Изјаве (Образац 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове чланови групе испуњавају заједно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац 4.), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Како понуђачи, као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1) до 4) достављају изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач ће бити дужан да достави:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

- **Правно лице доставља**
 - **Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.

- Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

- Понуђач доставља
 - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
- Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Ако понуђач, у остављеном року, не достави тражене доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (образац изјаве у слободној форми) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране

надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“:

Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1 (стр 1-стр 4): «Образац Понуде»;
- Образац 2 : «Образац структуре понуђене сепе»;
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 6: «Изјава о независној понуди»;
- Образац 7:«Изјава о намери издавања средства обезбеђења»
- Образац 8:«Образац трошкова припремања понуде»
- Образац 9: «Модел уговора»

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добра. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси на преузетим обрасцима из конкурсне документације, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити у управну зграду наручиоца на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – АУТОСМЕЋАР бр. ЈН ВВ 03/20, - НЕ
ОТВРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2020.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће обављено **13.04.2020..** године у **12.00** часова. Наручилац не сноси одговорност за понуде послате брзом поштом

Уколико рок истиче на дан који је нерадан или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12.00 часова, а благовременим ће се сматрати све понуде које у наведеном року стигну у управну зграду наручиоца

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све обрасце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисање података, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног

члана групе понуђача. Понуда мора да садржи и меницу за озбиљност понуде.

Пожељно је да понуда буде повезана траком спиралом, спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена, **повезана јемствеником**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Повезивање конкурсне документације треба да буде широко да омогући наручиоцу несметано копирање без оштећења повеза, у противном наручилац не одговара за оштећење повеза, сходно члану 110. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12,68/15) дужни смо да омогућимо копирање документације из поступка у складу са чланом 14. наведеног Закона.“

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА ПРИЛОЖИ:

а) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће на начин предвиђен конкурсном документацијом

б) Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

- Образац 1 (стр 1-стр 4): «Образац Понуде»;
- Образац 2 : «Образац структуре понуђене сепе»;
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 6: «Изјава о независној понуди»;
- Образац 7:«Изјава о намери издавања средства обезбеђења“
- Образац 8:“Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 9: «Модел уговора»

в) Обавезне прилоге дефинисане у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке добара и сл“

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и да овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и обавезних прилога уз понуду и доказа за испуњеност услова постављених у конкурсној документацији, меницу за озбиљност понуде или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 и Образац 6), који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача из групе понуђача**. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: АУТОСМЕЋАР бр. ЈН ВВ 03/20, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: АУТОСМЕЋАР бр. ЈН ВВ 03/20, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: АУТОСМЕЋАР бр. ЈН ВВ 03/20, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: АУТОСМЕЋАР бр. ЈН ВВ 03/20, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли

подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети **група понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- члану групе који ће да потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (у случају да се понуђачи из групе за то определе), осим образаца који су обавезни да овере и попуне сви чланови групе понуђача

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре, уплатом на текући рачун понуђача
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је не краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке: не дужи од 45 дана од дана закључења Уговора
5. Минималан гарантни рок:
 - 12 месеци на комплетно возило-шасију и хидрауличну дизалицу и 24 месеци на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал, осовине) и
 - 24 месеци на надградњу, а све то од дана испоруке добара.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке возила.

6. Рок за решавање рекламације је 5 дана од дана упућивања писаног Захтева за рекламацију без трошкова на терет Наручиоца
7. Цена добра обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке добра из предметне јавне набавке (транспорт, царина, шпедиција, и сл)
8. Приликом испоруке понуђач је дужан да испоручи:
 - сву документацију неопходну за регистрацију возила у складу са важећим Законским прописима у Републици Србији..
 - гарантни лист
 - упутство за руковање, одржавање
 - план сервисирања у гарантном року
 - атесте за сва возила
 - каталог резервних делова

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети цена без ПДВ-а.
- Цена је фиксна и не може се мењати
- Цена добра обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке добра које је предмет јавне набавке (испорука, увоз, царина и сл.)
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да уз понуду достави

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације

Рок важења менице је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда

Уз одговарајућу меницу понуђач доставља следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за

- попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
 - фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.
- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- ***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла***

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.
- **Доказ:**Изјава понуђача (Образац 7) да ће, ако му буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора, доставити регистровану меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави

- ***Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року***

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од

10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.
- **Доказ:**Изјава понуђача (Образац 7) да ће, ако му буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора, доставити регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а менице са пратећом документацијом, доставља само понуђач коме уговор буде додељен.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора, не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и приликом испоруке средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор и наручилац задржава право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈКП Чистоћа Краљево, Жичка 10 В, електронске поште на е-маил: cistocakv@gmail.com, bojana.cistoca@gmail.com или путем факса 036/362-202) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.00.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ВВ 03/20**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 2. И 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Пријем и потврда пријема електронске поште врши се само у оквиру радног времена ЈКП Чистоћа Краљево. Уколико је електронска пошта стигла ван радног времена, као дан пријема рачуна се први следећи радни дан када ће бити и потврђен пријем.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(Образац 3)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. bojana.cistoca@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране

истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00. динара
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Пријем и потврда пријема електронске поште врши се само у оквиру радног времена ЈКП Чистоћа Краљево. Уколико је електронска пошта стигла ван радног времена, као дан пријема рачуна се први следећи радни дан када ће бити и потврђен пријем.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166 ЗЈН

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. И 4.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015). Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр ЈН ВВ 03/20
АУТОСМЕЋАР**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало с) Средње д) Велико е) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-маил	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица
подизвођача)
Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-маил	

МП

 (потпис одговорног лица
члана)

 Место

МП

 Датум

 (потпис одговорног лица
овлашћеног да иступа
испред групе)
Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, попуњава га, оверава и потписује сваки члан групе за себе. Овлашћени члан групе потписује и оверава овај образац за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр ЈН ВВ 03/20 АУТОСМЕЋАР

Опис предмета јавне набавке	АУТОСМЕЋАР
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	45 дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре
Рок испоруке	
Гарантни рок за комплетно возило и хидрауличну дизалицу Не краћи од 12 месеци	
Гарантни рок на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал, осовине) Не краћи од 24 месеци	
Гарантни рок за надградњу Не краћи од 24 месеци	
Рок важења понуде Не краћи од 60 дана од дана отварања понуда	

1. Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре, уплатом на текући рачун понуђача
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је не краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке: не дужи од 45 дана од дана закључења Уговора
5. Минималан гарантни рок:
 - 12 месеци на комплетно возило-шасију и хидрауличну дизалицу и 24 месеци на комплетан погонски склоп подвоза (мотор, мењач, диференцијал, осовине) и
 - 24 месеци на надградњу, а све то од дана испоруке добара.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

6. Рок за решавање рекламације је 5 дана од дана упућивања писаног Захтева за рекламацију без трошкова на терет Наручиоца
7. Цена добра обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке добра из предметне јавне набавке (транспорт, царина, шпедиција, и сл)
8. Приликом испоруке понуђач је дужан да испоручи:
 - сву документацију неопходну за регистрацију возила у складу са важећим Законским прописима у Републици Србији..
 - гарантни лист
 - упутство за руковање, одржавање
 - план сервисирања у гарантном року

- атесте за сва возила
- каталог резервних делова

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ВВ 03/20 АУТОСМЕЋАР

Р Б	Назив артикла	Јед. Мере	Коли чина	Назив произвођач а	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	АУТОСМЕЋАР	ком	1	а) шасија _____ б) надградња _____ в) дизалица _____		
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати назив понуђача шасије и надградње,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

Напомена:

1. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези испоруке предметних добара (евентуални увоз, царину, трошкове превоза и остали зависни трошкови)
2. Понуђач је дужан да унесе цене за све тражене позиције у обрасцу структуре цене, у супротном Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара: **АУТОСМЕЋАР** број **ЈН ВВ 03/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: **АУТОСМЕЋАР** број **ЈН ВВ 03/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Изјављујем да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево за јавну набавку ЈН ВВ 03/20 и да понуђени АУТОСМЕЋАР у потпуности одговарају захтевима наручиоца из дела „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке добара и сл

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **АУТОСМЕЋАР, ЈН ВВ 03/20** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

.

Место

МП

Датум_____
(потпис овлашћеног лица)**Напомена**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара: **АУТОСМЕЋАР**, број **ЈН ВВ 03/20**

- у тренутку закључења уговора, издати **регистровану меницу** са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.
- У тренутку испоруке, за свако возило посебно, издати **регистровану меницу** са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека гарантног рока

У свему према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 11.

Уз менице ћу приложити сву документацију наведену у тачки 11.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Banca Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа директор Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____

(у даљем тексту: Продавац,

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број **ЈН ВВ 03/20**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Купопродаја **АУТОСМЕЂАРА** у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације, техничким спецификацијама и прихваћеној понуди број _____ од _____ год.са обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012,68/15), Одлуке о покретању поступка број **982** и Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и на својој интернет страници, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН ВВ 03/20 ;
- да је Продавац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____ , која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације, која је саставни део уговора
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Продавца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године, изабрао као најповољнијег

- Члан 2.

- Реализација уговора ће се извршити на следећи начин:
- а) самостално.
- б) са следећим понуђачима _____.
- _____.
- в) са следећим подизвођачима _____.
- _____.

МЕСТО, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора, франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

Продавац гарантује да су купљена добра исправна и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци

Добра се сматрају испорученим када Наручилац заприми добра са свим документима и у присуству продавца.

Уколико дође до прекорачења рока из става 1, Наручилац може одржати уговор на снази. У том случају је продавац дужан да плати уговорну казну у висини од 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорене казне на може да пређе 2 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 4.

Гарантни рок на основна возила-шасију и хидрауличну дизалицу износи _____ месеци од дана испоруке предметног добра.

Гарантни рок на погонски склоп шасије износи _____ месеци од дана испоруке предметног добра

Гарантни рок на надградњу износи _____ месеци од дана испоруке предметног добра

Уколико у гарантном року наступи квар на возилима, продавац се обавезује да путем овлашћеног сервиса, о свом трошку, отклони квар и наручиоцу врати возила у исправном стању најкасније у року од 5 календарских дана, као и да надокнадити трошкове транспорта до најближег овлашћеног сервиса. Приликом замене гарантује се уградња оригиналних делова.

Сервис и поправка у гарантном року подразумевају рад сервисера без накнаде.

Члан 5.

При испоруци, Продавац ће Наручиоцу предати: сву документацију неопходну за регистрацију возила у складу са важећим Законским прописима у Републици Србији., гарантни лист, упутство за руковање и одржавање, план сервисирања у гарантном року, атесте за сва возила, каталог резервних делова

Продавац се обавезује да приликом испоруке изврши обуку радника за одржавање и руковање.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену за испоручена добра која су предмет јавне набавке плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, уплатом на текући рачун Продавца

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна током читавог уговорног периода

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Приликом испоруке утврђује се квалитет испоручене робе, тј. сачињава се Записник о примопредаји. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци. Потписују га овлашћени представници обе уговорне стране.

Под квалитетом подразумева се да су испоручена добра у свему према захтеву наручиоца описаном у техничкој спецификацији.

Члан 9.

Уколико продавац не испоручи наручиоцу добро одговарајућег квалитета, наручилац ће ту околност записнички констатовати (Записником о примопредаји) и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

Уколико се рекламира квалитет наручилац ће дати продавцу рок од највише 5 календарских дана да испоручи аутосмеђаре уговореног квалитета.

Уколико продавац не поступи према рекламацији за квалитет, наручилац може једнострано раскинути овај уговор и реализовати средство обезбеђења.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници купца су дужни да о том недостатку писменим путем обавесте Продавца одмах-без одлагања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац се обавезује да Наручиоца у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: бланко меницу, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена продавцу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Средство обезбеђења се враћа искључиво на писани захтев.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања Записника о примопредаји достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, за свако возило посебно, и то: бланко меницу, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока, након чега ће, на писани захтев, бити враћена продавцу

Уз одговарајућу меницу продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Средство обезбеђења се враћа искључиво на писани захтев

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 14.

Уколико због неисправности возила у гарантном року Наручилац претрпи штету, Продавац се обавезује да исту надокнади.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четри) задржава Наручилац а 2 (два) Продавац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Директор предузећа

Ивица Богојевић, дипл.инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.