

 <p>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ Чистоћа КРАЉЕВО</p>	<input type="checkbox"/> ТЕЛЕФОНИ:	
	ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202 +381 36 362-203
	ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
	ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
	ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
	КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
	ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
	ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
	ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901
	ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА	<input type="checkbox"/> е-маил: cistocakv@gmail.com
Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ

**Врста поступка: ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Јавна набавка број ЈН ПП 11/19

Конкурсна документација садржи 41 страну

Рок за подношење понуда је **27.09.2019. до 11.00 часова**
Јавно отварање понуда је **27.09.2019. у 11.30 часова**

Краљево, септембар 2019. године

На основу чл. 31.став 1. тачка 5) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број.404-02-3603/19 од.27.08.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4793 од 20.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4793/1 од 20.09.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ бр.ЈН ПП 11/19

САДРЖАЈ :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова).....	8
5. Врста критеријума за доделу уговора	13
6. Обрасци који чине саставни део понуде	14
7. Упутство за сачињавање понуде.....	15
8. Понуда за јавну набавку.....	25
9. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	30
10. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	31
11. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	32
12. Образац изјаве о независној понуди.....	33
13. Изјава о намери издавања средства обезбеђења.....	34
14. Образац трошкова припремања понуде.....	35
15. Модел уговора.....	36

Краљево, септембар 2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	bojana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	Директор предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Бојана Пандрц

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН ПП 11/19 су услуге–**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ.**

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лица за контакт:

- Зоран Ковачевић, финансијски директор
E - mail адреса: zorancistoca@gmail.com
- Бојана Пандрц, шеф комерцијалне службе
E - mail адреса: bojana.cistoca@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН ПП 11/19 су услуге : **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ (СМС центра са модулом за наплату и контролу паркирања и оперативним одржавањем)**

Предмет уговора је одржавање информационог система који омогућава корисницима паркинг простора у градском подручју Краљева да СМС поруком, на кратке бројеве (који са својом мрежом покривају подручје града – МТС, Теленор, ВИП) изврше плаћање услуге паркирања

Назив и ознака из општег речника набавки - 72267000- Услуге одржавања и поправке софтвера

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ

Услуга наплате паркирања ће се пружати за паркинг зоне које су одређене актом надлежног органа у времену и ограничењу и у складу са ценовником ЈКП „Чистоћа“ који је одобрен од стране надлежних органа Града Краљева - Одлука о јавним паркиралиштима града Краљева („Сл. лист Града Краљева“ бр. 21/2010,16/2017), Одлука о јавним паркиралиштима на којима се плаћа накнада за паркирање („Сл. лист Града Краљева“ бр. 24/2012)

Уговорне стране су дужне да у случају измена Одлуке, промене цене паркирања, зона, временских ограничења и сл. своје услуге прилагоде наведеним изменама.

Наручилац је дужан да обавести понуђача о променама цена паркирања, зона, временских ограничења и осталог најкасније у року који омогућава прилагођавање мобилног оператера насталим променама а који не може бити краћи од 14 дана пре почетка примена напред наведених промена

Укупан број паркинг места за које се врши услуга наплате паркинга је минимум 1068.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СОФТВЕРА КОЈЕ ПОКРИВАЈУ СМС ПАРКИНГ МОДУЛИ

Софтверско решење се састоји из 3 главна модула:

1. СМС центар за плаћање паркирања путем мобилних телефона
2. Модул за контролу паркирања коришћењем преносивих ПДА уређаја
3. Вackoffice модул, за наплату и контролу – Административни модул

1. МОДУЛ СМС Центар

Модул омогућује да сваки возач, који жели да плати паркирање, уз помоћ свог мобилног уређаја, изврши слање СМС поруке са регистарским бројем свог возила. Поруку шаље на унепред дефинисани (кратки број) сервисни центар у зависности од паркинг зоне. Плаћање паркинг услуге, мора бити омогућено за 1 сат или уз продужење услуге, неограничено. Мора постојати могућност дефинисање цене једне СМС поруке, у складу са пословном политиком предузећа, у зависности од зоне паркирања. Један корисник може истовремено платити паркирање у више паркинг зона и за више аутомобила. Мора се омогућити наплата паркирања од 07 – 22h, односно када је то потребно, током читавог дана од 0 – 24h. Након обраде СМС поруке, овај модул, шаље кориснику информацију о извршеној услузи наплате паркирања. Возач је дужан да сачува поруку, јер је она доказ о плаћеном паркингу. Овде мора постојати контрола, уколико не постоји повратна СМС порука у року од 5 минута, возач мора извршити плаћање другим начином.

Овај модул мора омогућити слање СМС поруке о информацији пред истицање плаћеног времена за паркирање. Ова порука се генерише аутоматски 5-10 минута пред истицање плаћеног паркинг времена.

Остали захтеви које овај модул мора да омогући:

- Издавање електронске потврде плаћања паркирања о уплати са јединственим бројем трансакције, за случај евентуалне жалбе
- Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања различитим тарифама и временима наплате

- Контрола временски ограниченог трајања паркирања приликом одобравања захтева за плаћање паркирања
- Сервисна услуга мора бити доступна 0-24h, током целе године
- У време када се услуга паркирања не наплаћује, овај модул даје могућност плаћања услуге паркирања за први сат паркирања идућег времена под наплатом
- Модул мора бити у сталној вези са централним сервером за наплату и контролу паркирања
- Мора постојати аутоматизовано обавештавање у случају престанка рада електронских сервиса
- Наплата од корисника се врши у зависности од услуге мобилног оператера: за препаид кориснике, тренутно се обрачунава задужење док за постпаид кориснике, накнада се обрачунава месечно, кроз рачун корисника оператера мобилне телефоније
- Статистика свих трансакција по броју СМС порука посебно за сваког оператера
- Статистика свих трансакција у новчаним износима: дневно, месечно или за задати период
- Израда месечних обрачуна
- Евиденција и преглед свих података за све извршене трансакције

2. МОДУЛ за контролу паркирања коришћењем преносивих ПДА уређаја

Овај модул мора са серверске стране, подржати рад клијентских апликација које се користе на терену од стране контролора. Сваки контролор је опремљен преносним ПДА уређајем са Андроид оперативним системом, за наплату и контролу паркирања а који је повезан са преносивим термалним штампачем за издавање контролорске карте на терену и паркинг налога –посебне дневне паркинг карте.

При провери возила, контролор шаље упит на базу података тако да упише број паркинг места и целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је већ извршено плаћање за коришћење паркинг места. Као повратна информација, контролору се на екрану ПДА уређаја показују основни подаци потребни за проверу плаћања: број паркинг места, регистарска ознака возила, зона паркирања и време до када је плаћено паркирање. У случају да за возило није плаћено паркирање, приказује се информација да за тражену регистарску ознаку не постоји уплата паркинг места. У случају да за возило, у одређеном року након прве провере, није плаћено паркирање или је прекорачено плаћено време паркирања, систем треба да обавести контролора за које возило није плаћено паркирање и на ком броју паркинг места се налази то возило, по задњој провери. Тада контролор после друге провере, издаје паркинг налог (посебну дневну паркинг карту).

ПДА уређаји морају бити повезани са сервером коришћењем ГПРС технологије те је тиме време потребно за добијање траженог податка минимално.

Овај модул мора обезбедити:

- Пријава рада контролора са личном лозинком
- Надзор и параметризација: паркинг места, времена, датума, зоне у којем се врши контрола и друго
- Креирање налога за плаћање посебне дневне паркинг карте за паркирање и слање података за упис на сервер и директно сликање из саме апликације са ПДА уређајем, без коришћења посебног фотоапарата
- Провера уплате услуге паркирања путем ГПРС а
- Штапање налога за плаћање (посебне дневне паркинг карте) за паркирање на мобилном штампачу
- Продаја контролорских карата на терену, по сату или уз продужење неограничено дуго

- Преглед листе возила по секторима, по регистарском броју и паркинг месту за које је истекло време паркирања, а за које треба издати посебну дневну карту
- Тастер за узбуну „Panic taster“ уколико се појаве проблеми у раду на терену
- Подржан рад на Андроид 6.x систему

3. **BACKOFFICE – Административни модул**

Овај модул служи за администрацију читавог система. Кроз овај модул мора бити омогућена параметризација система, креирање корисничких налога...

Систем мора да буде заснован на платформи базираној на систему отвореног кода.

Функционалности које мора да покрива овај модул:

- Контрола података о паркинг налозима
- Евиденција о дефинисаним зонама паркирања и дефинисање ценовне политике за сваку зону паркирања и све врсте паркинг карата (електронске, киоск, контролорске, месечне претплатне по зонама, повлашћене за возила станара)
- Евиденција о дефинисаним секторима за контролоре
- Креирање корисничких налога за сваког контролора на терену
- Контрола приступа систему уз обезбеђење заштите података који се налазе у систему
- Временска контрола неактивности на систему: уколико је корисник система неактиван у одређеном временском интервалу, да би поново наставио рад на систему, мора поново унети своје податке за пријаву на систем
- Вођење аналитичких каратаца власника возила
- Праћење свих уплата по власницима возила
- Аутоматски увоз података из електронског извода банке, директно у евиденцију извршених уплата корисника
- Штапање опомена пред тужбу за власнике возила који нису платили налог за посебну дневну паркинг карту, издату од стране контролора због неплаћања паркирања
- Евиденција статуса реализације наплате посебних дневних паркинг карата: опомена пред утужење, утужен, наплаћено...
- Претрага налога за плаћање паркинг налога за паркирања, по било ком критеријуму
- Преглед примљених СМС порука, уз приказ датума слања, текста поруке, претплатничког броја са кога је порука послата, кратког броја на који је послата СМС порука
- Преглед порука које систем шаље корисницима
- Унос нових претплатника
- Провера већ постојећих претплатника
- Могућност провере претплатних карата по датуму издавања, броју карте, личним подацима...
- Креирање упита за МУП о власницима возила који нису платили паркинг налог за паркирање у прописаном року
- Креирање централног регистра возила и власника возила за потребе статистике и анализе налога
- Наплата налога за плаћање посебне дневне паркинг карте
- Издавање предрачуна и рачуна за претплатне карте
- Раздуживање контролора
- Исплата по благајни
- Стање у благајни за контролорске карте, посебне дневне паркинг карте, претплатне карте за задати период

- Листа исплата
- Могућност графичког приказа паркинг места која су под наплатом у реалном времену уз приказ назива улице и зоне на мапи града. Овај приказ мора бити у облику мапе (по могућности уз коришћење Google maps servisa), на којој ће графички бити приказано и видљиво свако паркинг место, при чему ће се приказ освежавати након одређеног временског интервала, како би диспечер који прати рад из оперативног центра увек имао приказану тренутну ситуацију на терену, утврђену на основу рада контролора на терену.
- Могућност увећања и умањења приказа делова мапе града и улица које су под наплатом
- Приказ информација, директно на мапи, за свако проверено паркинг место које је под наплатом: број паркинг места, регистрација паркираног возила, статус, време важења, зона, назив улице
- Приказ статуса паркинг места треба да буде у различитим бојама у зависности од статуса. Свако паркинг место треба да има различиту боју за различит статус: празно, прва провера, кандидат за посебну дневну паркинг карту, наплаћена дневна карта, смс уплата, контролорска карта, претплатна карта.
- Праћења рада контролора треба да буде у реалном времену за свако паркинг место. Поред паркинг места или на самом паркинг месту, треба да је обележен и графички приказ за контролора, тако да при провери паркинг места, на мапи се сигнализира његова активност и при томе се добијају следећи подаци: број паркинг места где се врши провера, име и презиме контролора, последња активност, мобилни телефон за контакт.
- На мапи треба да постоји графички приказ тастера за узбуну (Panic taster) који је могуће активирати од стране контролора на терену. Овом акцијом се обавештава дежурни диспечер да контролор има ванредни проблем у раду и приказује се тачна позиција самог контролора у моменту активирања узбуне.
- Могућност праћења активности контролора како би се имао увид у активност контролора
- Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора
- Извештај укупно зарађених средстава на месечном нивоу ,по ставкама: СМС, повлашћене карте за возила станара, месечне претплатне карте, киоск карте и контролорске.
- Преглед и штампа контролорских карата на А4 формату
- Преглед возила која су се претплатила за текући или наредни месец или месец по избору.
- Приказ разлога сторнирања посебне дневне паркинг карте.

1. **Квалитет и контрола квалитета:** Рад софтвера за СМС наплату мора у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу техничка спецификација Све наведене активности понуђач је дужан да изврши у складу са правилима струке, важећим стандардима и са пажњом доброг привредника. Евентуална одступања од захтева и техничке спецификације Наручиоца, која су по мишљењу понуђача неопходна, дозвољена су само уз писано одобрење Наручиоца и искључиво о трошку понуђача.

2. Рекламација:

У случају да у периоду коришћења Наручилац утврди да софтвер, из било ког разлога, не испуњава захтеве Наручиоца, понуђач је у обавези да све недостатке отклони најкасније у року од 5 дана од дана упућивања рекламације. У противном Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла, све то

на име причињене штете Наручиоцу, као и право на раскид уговора без отказног рока.

За функционисање комплетног система, понуђач је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24/7/365 (24 сата седам дана у недељи), са временом одзива и отклањања софтверских неправилности од 30 минута у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од 2 сата, даљински или на лицу места по потреби

Оперативно одржавање комплетног система подразумева:

- помоћ при решавању ситуација приликом рекламација корисника
- одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- одржавање базе података
- backoffice базе података
- одржавање сервера
- унапређење система са новим верзијама апликација
- исправка буг-ова
- одржавање серверских апликација
- одржавање клијентских апликација

3. Надоградња система

Наручилац има право на бесплатну надоградњу програмских функционалности. Надоградња програмских функционалности је замена (упграде) старих верзија извршних фајлова, могућих података са новим верзијама, које надограђују или допуњују лиценциран програмски пакет

Наручилац има право на надоградњу система ван захтеване функционалности (максимално 150 радних сати на годишњем нивоу), искључиво уз писани захтев и о трошку Наручиоца о чему ће бити састављен Записник о извршеној надоградњи Система који потписују чланови стручног тима обе уговорне стране.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 и 76.. Закона и то::

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да понуђач има потврду о евиденцији ауторских дела

Доказ: Понуђач уз своју понуду прилаже потврду издату од Завода за интелектуалну својину

НАПОМЕНА:

Изјава (Образац 3) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

- **Понуђач уписан у регистар понуђача** није дужан да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), до 4) Закона, што доказује прилагањем Изјаве (Образац 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове чланови групе испуњавају заједно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова (*Образац 4.*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Како понуђачи, као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1) до 4) достављају изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач ће бити дужан да достави:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

- **Правно лице доставља**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.

- **Уверење Вишег суда у Београду** – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

- Понуђач доставља

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
 - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Ако понуђач, у остављеном року, не достави тражене доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (образац изјаве у слободној форми) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ и то :

1. Учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених свих врста паркинг карти осим од наплаћених посебних дневних паркинг карти
2. Учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених посебних дневних паркинг карти

2) Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим понуђеним процентом

Уколико две или више понуда имају једнак понуђени проценат, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

3) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је понуђена цена и то:

1. Учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених свих врста паркинг карти осим од наплаћених посебних дневних паркинг карти
2. Учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених посебних дневних паркинг карата

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у једном кругу, усменим путем. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном понудом цена која је наведена у достављеној понуди. **У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђена цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене.** Наручилац ће водити записник о преговарању.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1 (стр 1-стр 4): «Образац Понуде «;
- Образац 2 : « Образац структуре понуђене цене »;
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона«
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона«
- Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 6: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 7:«Изјава о намери издавања средства обезбеђења“
- Образац 8:“Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 9 «Модел уговора”

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуге. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси на преузетим обрасцима из конкурсне документације, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити у управну зграду наручиоца на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС
НАПЛАТУ бр. ЈН ПП 11/19, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.09.2019.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће обављено **27.09.2019.** године у **11.30** часова. Наручилац не сноси одговорност за понуде послате брзом поштом

Уколико рок истиче на дан који је нерадан или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан до 12.00 часова, а благовременим ће се сматрати све понуде које у наведеном року стигну у управну зграду наручиоца

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све образце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисање података, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног

члана групе понуђача. Понуда мора да садржи и меницу за озбиљност понуде.

Пожељно је да понуда буде повезана траком спиралом, спакована по редоследу из Садржине понуде, остраничена, **повезана јемствеником**, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Повезивање конкурсне документације треба да буде широко да омогући наручиоцу несметано копирање без оштећења повеза, у противном наручилац не одговара за оштећење повеза, сходно члану 110. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12,68/15) дужни смо да омогућимо копирање документације из поступка у складу са чланом 14. наведеног Закона.“

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА ПРИЛОЖИ:

а) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће на начин предвиђен конкурсном документацијом

б) Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

- Образац 1 (стр 1-стр 4): «Образац Понуде «;
- Образац 2 : « Образац структуре понуђене цене »;
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 6: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 7:«Изјава о намери издавања средства обезбеђења“
- Образац 8:“Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 9 «Модел уговора”

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, овлашћено лице групе понуђача, а на месту назначеном за потпис потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају испод потписа овлашћеног члана групе и да овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и доказа за испуњеност услова постављених у конкурсној документацији, меницу за озбиљност понуде или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да

обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 и Образац 6), који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача из групе понуђача**. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ бр. ЈН ПП 11/19, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ бр. ЈН ПП 11/19, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ бр. ЈН ПП 11/19, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ бр. ЈН ПП 11/19, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети **група понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- члану групе који ће да потпише и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (у случају да се понуђачи из групе за то определе), осим образаца који су обавезни да овере и попуне сви чланови групе понуђача

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Плаћање трошкова одржавања система изражених кроз учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених СМС порука је дефинисано тројним уговором закљученим између Наручиоца, Понуђача и мобилних оператера.

Плаћање трошкова одржавања система изражених кроз учешће у наплати од **нето прихода** од свих осталих паркинг карти, извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

За надоградњу Система по захтеву Наручиоца, након сваке извршене надоградње ван захтеваних функционалности система, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре. Саставни део фактуре је Записник о извршеној

надogradњи Система, потписан од стране чланова стручног тима обе уговорне стране, без које неће бити могуће плаћање

2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда
4. Наручилац има право на бесплатну надogradњу програмских функционалности. Надogradња програмских функционалности је замена (управе) старих верзија извршних фајлова, могућих података са новим верзијама, које надограђују или допуњују лиценциран програмски пакет.
5. Инсталирање нових, унапређених верзија Система, које понуђач изврши без посебног захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система и одржавање система, вршиће се без посебних трошкова за Наручиоца, односно искључиво о трошку понуђача
6. Наручилац има право на надogradњу система ван захтеване функционалности (максимално 150 радних сати на годишњем нивоу), искључиво уз писани захтев и о трошку Наручиоца о чему ће бити састављен Записник о извршеној надogradњи Система који потписују чланови стручног тима обе уговорне стране.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених свих врста паркинг карти осим од наплаћених посебних дневних паркинг карти и Учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених посебних дневних паркинг карата мора бити изражено у процентуалном износу
- Цена радног сата за надogradњу система по захтеву наручиоца, ван захтеваних техничких функционалности мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а
- У цену одржавања изражену кроз учешће у наплати од нето прихода морају бити урачунати трошкови сервера на коме се налази софтвер
- У цену одржавања изражену кроз учешће у наплати од нето прихода нису урачунати:
 - накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви: 9360, 9361, 9362, 9363, 9365). Кратки бројеви су у власништву Наручиоца
 - одржавање налога на телекомуникационој мрежи мобилног оператера.
- Понуђач задржава право да фактурише све трошкове које оператер потражује на име (или у вези) налога наручиоца сразмерно броју корисника на успостављеној конекцији провајдер-оператер, о чему се обавезује да достави писани доказ (фактуру оператера, Изјаву Понуђача и другу пратећу документацију уз фактуру)
- Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за читав период трајања уговора.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.
- **Доказ:**Изјава понуђача (Образац 9) да ће, ако му буде додељен уговор, у тренутку закључења уговора, доставити регистровану меницу за добро извршење посла

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора, не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор и наручилац задржава право да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈКП Чистоћа Краљево, Жичка 10 В, електронске поште на е-маил: bojana.cistoca@gmail.com или путем факса 036/362-202) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.00.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ПП 11/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. Став 2. И 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(Образац 3)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. bojana.cistoca@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за

подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00. динара
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -166 ЗЈН

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. И 4.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015). Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно

образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА бр ЈН ПП 11/19
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало с) Средње д) Велико е) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-маил	

 Место

МП

 Датум

 (потпис овлашћеног лица
подизвођача)
Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-маил	

МП

(потпис одговорног лица
члана)

Место

МП

Датум

(потпис одговорног лица
овлашћеног да иступа
испред групе)

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, попуњава га, оверава и потписује сваки члан групе за себе. Овлашћени члан групе потписује и оверава овај образац за сваког члана групе.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА бр ЈН ПП 11/19
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ**

Опис предмета јавне набавке	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ
Учешће у наплати од нето прихода од наплаћених свих врста паркинг карти осим од наплаћених посебних дневних паркинг карти изражено у процентима	
Учешће у наплати од нето прихода од наплаћених посебних дневних паркинг карата изражено у процентима	
Цена радног сата за надоградњу система по захтеву наручиоца, ван захтеваних техничких функционалности (максимално 150 радних сати на годишњем нивоу) без ПДВ-а	
Рок важења понуде	60 дана

1. Плаћање трошкова одржавања система изражених кроз учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених СМС порука је дефинисано тројним уговором закљученим између Наручиоца, Понуђача и мобилних оператера.
Плаћање трошкова одржавања система изражених кроз учешће у наплати од **нето прихода** од свих осталих паркинг карти, извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања фактуре
За надоградњу Система по захтеву Наручиоца, након сваке извршене надоградње ван захтеваних функционалности система, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре. Саставни део фактуре је Записник о извршеној надоградњи Система, потписан од стране чланова стручног тима обе уговорне стране, без којег неће бити могуће плаћање
2. Цена радног сата за надоградњу система по захтеву наручиоца, ван захтеваних техничких функционалности мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а
3. У цену одржавања изражену кроз учешће у наплати од нето прихода морају бити урачунати трошкови сервера на коме се налази софтвер
4. У цену одржавања изражену кроз учешће у наплати од нето прихода нису урачунати:
 - накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви:9360,9361,9362,9363,9365). Кратки бројеви су у власништву Наручиоца
 - одржавање налога на телекомуникационој мрежи мобилног оператера.
5. Понуђач задржава право да фактурише све трошкове које оператер потражује на име (или у вези) налога наручиоца сразмерно броју корисника на успостављеној конекцији провајдер-оператер, о чему се обавезује да достави писани доказ (фактуру оператера, изјаву понуђача и другу пратећу документацију уз фактуру)
6. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за читав период трајања уговора.
7. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона
8. Наручилац има право на бесплатну надоградњу програмских функционалности. Надоградња програмских функционалности је замена (упграде) старих верзија извршних фајлова, могућих података са новим верзијама, које надограђују или допуњују лиценциран програмски пакет

9. Инсталирање нових, унапређених верзија Система, које понуђач изврши без посебног захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система и одржавање система, вршиће се без посебних трошкова за Наручиоца, односно искључиво о трошку понуђача

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС**
НАПЛАТУ број **ЈН ПП 11/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ** број **ЈН ПП 11/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Изјављујем да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево за јавну набавку ЈН ПП 11/19 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ, ЈН ПП 11/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако му буде додељен уговор у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ**, број ЈН ПП 11/19

- у тренутку закључења уговора, издати **регистровану меницу** са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

У свему према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 11.

Уз менице ћу приложити сву документацију наведену у тачки 11.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Vanca Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа директор Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац,

ОСНОВ УГОВОРА:ЈН Број **ЈН ПП 11/19**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА СМС НАПЛАТУ -СМС центра са модулом за наплату и контролу паркирања и оперативним одржавањем (у даљем тексту: Система) који омогућава корисницима паркинг простора у градском подручју Краљева да СМС поруком, на кратке бројеве, које СМС провајдер договори са мобилним оператерима (који са својом мрежом покривају подручје града – МТС, Теленор, ВИП) изврше плаћање услуге паркирања у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације, техничким спецификацијама и прихваћеној понуди број _____ од _____ год.са обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

- Да је Извршилац специјализован за послове израде софтвера, израде базе података и да поседује потребна знања за развој софтвера за контролу и наплату паркирања
- да је Наручилац, на основу чл. 36.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012,68/15), Мишљења Управе

за јавне набавке број 404-02-3603/19 од.27.08.2019. године, Одлуке о покретању поступка број 4793 и Позива за подношење понуда, упућеног извршиоцу, спровео Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда број ЈН ПП 11/19 ;

- да је Извршилац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац након отварања понуда обавио поступак преговарања усменим путем о чему је сачињен записник број _____ који је саставни део уговора
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације, која је саставни део уговора
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Извршиоца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег

Члан 2.

Наручилац може користити систем искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да ће се услуга наплате паркирања пружати за паркинг зоне које су одређене актом надлежног органа у времену и ограничењу и у складу са ценовником ЈКП „Чистоћа“ који је одобрен од стране надлежних органа Града Краљева - Одлука о јавним паркиралиштима града Краљева („Сл. лист Града Краљева“ бр. 21/2010, 16/2017), Одлука о јавним паркиралиштима на којима се плаћа накнада за паркирање („Сл. лист Града Краљева“ бр. 24/2012, 22/2017)

Уговорне стране су сагласне да у случају измена Одлуке, промене цене паркирања, зона, временских ограничења и сл. своје услуге прилагоде наведеним изменама.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о променама цена паркирања, зона, временских ограничења и осталог најкасније у року који омогућава прилагођавање мобилног оператера насталим променама а који не може бити краћи од 14 дана пре почетка примена напред наведених промена

ЦЕНА

Члан 4.

Уговор се закључује на износ од 3.250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.900.000,00 динара са ПДВ-ом и односи се на период од најдуже једне године од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Трошкови одржавања система изражени кроз учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених свих врста паркинг карти осим од наплаћених посебних дневних паркинг карти износе _____ %

Трошкови одржавања система изражени кроз учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених посебних дневних паркинг карата износе _____ %.

Цена радног сата за надоградњу система по захтеву наручиоца, ван захтеваних техничких функционалности (максимално 150 радних сати на годишњем нивоу) износи _____ дин без ПДВ-а.

У цену одржавања изражену кроз учешће у наплати од нето прихода морају бити урачунати трошкови сервера на коме се налази софтвер

У цену одржавања изражену кроз учешће у наплати од нето прихода нису урачунати:

- накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви: 9360,9361,9362,9363,9365). Кратки бројеви су у власништву Наручиоца
- одржавање налога на телекомуникационој мрежи мобилног оператера.

Понуђач задржава право да фактурише све трошкове које оператер потражује на име (или у вези) налога наручиоца сразмерно броју корисника на успостављеној конекцији провајдер-оператер, о чему се обавезује да достави писани доказ (фактуру оператера, Изјаву Понуђача и другу пратећу документацију уз фактуру)

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за читав период трајања уговора

У вредност уговора из става 1. су урачунати трошкови одржавања система изражени у учешћу у наплати од нето прихода од наплаћених свих врсти пракинг карата и посебних дневних паркинг карата, накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви: 9360,9361,9362,9363,9365), одржавање налога на телекомуникационој мрежи мобилног оператера

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун Извршиоца назначеног у фактури.

Плаћање трошкова одржавања система изражених кроз учешће у наплати од **нето прихода** од наплаћених СМС порука је дефинисано тројним уговором закљученим између Наручиоца, Понуђача и мобилних оператера.

Плаћање трошкова одржавања система изражених кроз учешће у наплати од **нето прихода** од свих осталих паркинг карти, извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

Плаћање трошкова за надоградњу Система по захтеву Наручиоца, након сваке извршене надоградње ван захтеваних функционалности система, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре. Саставни део фактуре је Записник о извршеној надоградњи Система, потписан од стране чланова стручног тима обе уговорне стране, без којег неће бити могуће плаћање.

Обрачун трошкова из става 4. вршиће се по јединичној цени из члана 4. став 5. овог уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Извршилац је дужан да:

- предузме све активности ради пружања услуге плаћања услуге паркирања возила код оператера мобилне телефоније у свему у складу са овим Уговором
- обезбеди пуну подршку у решавању проблема везаних за експлоатацију информационог система;
- у случају застоја и грешака у функционисању система предузме мере за отклањање истих о свом трошку;
- одржава базу података система и редовно прави резервне копије;
- изради двоструку заштиту, бекап резервних података

Члан 7.

Садржај базе података Наручиоца коју креира и одржава Извршилац услуге власништво је Наручиоца и представља пословну тајну.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Услуге одржавања софтвера за смс наплату морају у свему бити према захтеву наручиоца описаном у делу техничка спецификација који је саставни део уговора. Све наведене активности Извршилац је дужан да изврши у складу са правилима струке, важећим стандардима и са пажњом доброг привредника.

Евентуална одступања од захтева и техничке спецификације Наручиоца, која су по мишљењу Извршиоца неопходна, дозвољена су само уз писано одобрење Наручиоца и искључиво о трошку Извршиоца.

Инсталирање нових, унапређених верзија Система, које понуђач изврши без посебног захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система и одржавање система, вршиће се без посебних трошкова за Наручиоца, односно искључиво о трошку Извршиоца

Оперативно одржавање комплетног система подразумева:

- решавање ситуација приликом рекламација корисника
- одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- одржавање базе података
- backoffice базе података
- одржавање сервера
- унапређење система са новим верзилама апликација
- исправка буг-ова
- одржавање серверских апликација
- одржавање клијентских апликација

Члан 9.

Извршилац се обавезује да администратору наручиоца обезбеди следеће нивое приступа:

- пун приступ свим функционалностима инсталиране апликације
- пун приступ бази података са администраторским привилегијама.

Члан 10.

Наручилац је дужан да добијени изворни код чува као строгу пословну тајну Извршиоца и нема право да га трећим лицима даје у било коју сврху, осим у сврху провере безбедности истог.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

За функционисање комплетног система, понуђач је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24/7/365 (24 сата седам дана у недељи), са временом одзива и отклањања софтверских неправилности од 30 минута у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од 2 сата, даљински или на лицу места по потреби

У случају не функционисања система из разлога које је скривио Извршилац услуге, Извршилац услуге је дужан да недостатке због којих систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Наручиоца, у противном Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла и једнострано раскине уговор без отказног рока, а Извршилац услуге је у обавези да наручиоцу надокнади стварну штету и изгубљену добит, по правилима одговорности за накнаду штете.

Под изгубљеном добити подразумева се приход који би Наручилац остварио да је систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуге паркирања на општим и посебним паркиралиштима на територији града Краљева, у месецу који претходи месецу у којем систем није био у функцији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да Наручиоца у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: бланко меницу, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Средство обезбеђења се враћа искључиво на писани захтев.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује до реализације уговорних обавеза а најдуже на период од годину дана од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако се уговорне обавезе преузете овим Уговором не извршавају у континуитету дуже од 7 дана.
- Ако дође до честих прекида у извршавању уговорених обавеза више од 12 часова у току месеца, а два месеца узастопно;
- Ако дође до учесталих грешака у програмском коду информационог система које се манифестују такозваним „отказима“ информационог система тј. Нерегистрованим СМС трансакцијама, а наплаћеним, дуплирањем наплате за једну СМС трансакцију и грешкама у евиденцији паркинг карата. Наведени „откази“ се не односе на проблеме у нефункционисању или прекидима у раду мобилних оператера услед кварова на базним станицама оператера;
- ако уговорне стране не испуњавају финансијске обавезе преузете овим уговором;
- је покренут стечајни поступак на имовину једне од Уговорних страна, када уговорна страна постане платежно неспособна;
- уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути једностраном изјавом воље уговорне стране при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне

стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и понуђача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

На све што није регулисано члановима овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи из ове области.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извршилац а 4 (четри) задржава Наручилац

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор предузећа

Ивица Богојевић, дипл.инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.