



☎ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☎ е-маил: [cistocakv@gmail.com](mailto:cistocakv@gmail.com)

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:**

**УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број ЈН МВ 15/19**

**Конкурсна документација садржи 41 стране**

Рок за достављање понуда је **12.07.2019.** до **11.00 часова**  
Јавно отварање понуда обавиће се **12.07.2019.** у **12.00 часова**

Краљево, јул 2019. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3420 од 02.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 3420/1 од 02.06.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### У поступку јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ

бр.ЈН МВ 15/19

#### САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге.....	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
5.	Критеријум за избор најповољније понуде	10
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	11
7.	Упутство за сачињавање понуде.....	12
8.	Образац понуде са образцем структур цене.....	21
9.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона.....	29
10.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	30
11.	Изјава о прихватању услова.....	31
12.	Образац трошкова припремања понуде.....	32
13.	Образац изјаве о независној понуди.....	33
14.	Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	34
15.	Менично овлашћење.....	35
16.	Списак најважнијих пружених услуга	36
17.	Изјава ранијег наручиоца	37
18.	Модел уговора.....	38

Краљево, јул 2019. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	suzana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	Директор предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Сузана Цвејић

### 1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 2. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 15/19 су услуге– УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ

### 3. Лица за контакт

- Сузана Цвејић, комерцијална служба
- E - mail адреса: [suzana.cistoca@gmail.com](mailto:suzana.cistoca@gmail.com)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 15/19 су услуге: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ

Ознака из општег речника набавки: 50000000 - Услуге поправки и одржавања

#### 2. Предметна набавка обликована није обликована по партијама.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Детаљна спецификација потребних услуга поправке, сервиса и ремота грађевинских мађина ТГ дата је у Обрасцу структуре понуђене цене.

**1. Квалитет:**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова, склопова и материјала.

Овлашћено лице наручиоца ће у току поправке и уградње појединих делова и склопова и приликом примопредаје извршити контролу квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова.

**Резервни делови који се уграђују у машине морају бити оригинални, нови-неупотребљавани, у свему према техничкој документацији произвођача, сем у случају где је назначена дорада, поправка- ремонт.**

Ремонт и уградња по појединим позицијама подразумева, дефектажу, изградњу, поправку- ремонт, монтажу и пуштање у рад са свим неопходним материјалом/деловима потребним за исправно функционисање (вијци, навртке, подлошке и слично).

- 2. Количина:** Услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према указаним потребама и овереним и потписаним записником о дефектажи, а све до висине уговорене вредности. Предмет набавке могу бити и услуге поправке које нису садржане у делу „техничка спецификација“, уколико се за њима укаже потреба у току извршења уговора и исте је дужан да изврши по ценама из важећег ценовника, које не могу бити веће од тржишно упоредиве цене, а који је дужан да достави на захтев наручиоца. За све услуге које нису садржане у техничкој спецификацији, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за поправку.
- 3. Гарантни рок: 12 месеци** на извршене услуге и за уграђени материјал, склопове и резервне делове.
- 4. Рекламација:** У случају неодговарајуће извршене услуге у смислу квалитета, уграђеног резервног дела, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, изабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију и извршити поправку. Трошкови поправке рекламиране услуге односно резервног дела иду на терет извршиоца.
- 5. Рок извршења** услуге је највише 10 радних дана, по возилу, од дана пријема писаног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца и пријема возила.
- 6.** Приликом замене делова, замењене делове је неопходно вратити наручиоцу.
- 7. Место извршења услуге:** Радионица ЈКП „Чистоће“ Краљево, или радионица изабраног понуђача у зависности од врсте ремонта- поправке. У случају поправке грађевинске машине у седишту Наручиоца трошкове доласка сноси понуђач. Превоз грађевинске машине иде на терет Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

<b>НАПОМЕНА:</b>	Вредност понуде користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од врста и количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75.и 76. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин , и то:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована правна лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

#### 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

#### 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

#### 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

#### 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

#### 1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то да је у претходној години остварио позитиван финансијски резултат.

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

#### 2. Да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

**ИЗЈАВА** (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

3. Да испуњава **пословни капацитет** и то да је у претходне 3 године (2016., 2017., 2018.) извршио поправке примерене предмету набавке, у укупном износу од 1.950.000,00 динара без ПДВ-а.
- **ДОКАЗ** - Понуђач је дужан да уз понуду достави **списак најважнијих пружених услуга** (Образац 9) који садржи податке о називу купца односно наручиоца, и врсти услуге, укупном вредношћу уговора/рачуна без ПДВ-а, и датуму извршења услуге. Уз „Образац 9“ понуђач је дужан да достави и **копије рачуна** или **Изјаву ранијег Наручиоца** којима потврђује да су предметне услуге реализоване.
4. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то да има запослена или радно ангажована у складу са Законом о раду најмање:
- 1 (једног) дипломираног машинског инжењера
  - 2 (два) механичара одговарајуће струке (механичар, механичар за грађевинске машине)
  - 1 (једног) аутоелектричара
  - 1 (једног) оспособљен за стручан и безбедан рад са грађевинским машинама **ДОКАЗ** – Фотокопија сертификата о оспособљавању за стручан и безбедан рад са грађевинским машинама.
  - 1 (једног) са сертификатом произвођача машина ИМК 14. октобар Крушевац или произвођача неких од склопова или подсклопова (трансмисије, мењача, мотора...), који се уграђују на машине ИМК 14. октобар Крушевац. **ДОКАЗ**- Фотокопија сертификата ИМК 14. октобар Крушевац или сертификат произвођача неких од склопова или подсклопова који се као делови прве уградње уграђују у машине ИМК 14. октобар Крушевац.

**ДОКАЗ:** Понуђач наведени услов доказује достављањем следећих докумената у својој понуди:

- Копија уговора о раду на одређено или неодређено време, уговор о радном ангажовању с тим да ови уговори морају трајати онолико колико траје период реализације уговора
- Копија М обрасца (за радни однос)
- Копије диплома

5. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** и то

- да поседује опремљен радионички простор примерен предмету јавне набавке, односно намењен поправци и сервисирању радних и грађевинских машина, у власништву или закупу, површине минимално 500м<sup>2</sup> из једног дела. Радионица опремљена неопходним средствима, алатом и прибором, и то: виљушкарком, сетом за испитивање хидраулике, сетом кључева, машинама-алаткама (универзални струг, глодалаица, брусилица и бушилица).

-**ДОКАЗ:** понуђач је дужан да уз понуду достави ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ у слободној форми, као доказ да испуњава овај услов.

6. Да испуњава захтеве прописане стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

- **ДОКАЗ:** Понуђач је дужан да уз понуду достави копије важећих сертификата.

### **ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

- Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- Испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета понуђач доказује и достављањем

Изјаве о техничкој опремљености

- Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета понуђач доказује достављањем тражених доказа, копија диплома и сертификата.
- Испуњеност додатног услова да испуњава захтеве наведених стандарда понуђач доказује достављањем копија важећих сертификата.
- У случају не достављања доказа, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

#### **НАПОМЕНА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2 Закона, што се доказује прилагањем Изјаве (Образац 2)

#### **Додатне услове чланови групе испуњавају заједно**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона (Образац 3).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### **За ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ**

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

#### ➤ **Правно лице доставља**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

**Напомена:** Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.

- Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:**

➤ **Понуђач доставља**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
  - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**За ДОДАТНЕ УСЛОВЕ**

1. *Биланс успеха за 2018. годину.*

2. *Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије.*

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач



доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок за извршење услуге а који не може бити дужи од 10 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: „Образац понуде са Обрасцем структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.1)“;
- Образац 2: „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона“
- Образац 3: „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5: „Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: „Изјава о независној понуди,,;“
- Образац 7: „Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 9: „Списак најважнијих пружених услуга“
- Образац 11: „Модел уговора“

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца наведених у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке услуге. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити искључиво на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево – на руке службенику за јавне набавке, са назнаком:

#### **„Понуда за јавну набавку услуге – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ број ЈН МВ 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.07.2019.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, **12.07.2019.** године у **12.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац не сноси одговорност за пошиљке достављене преко брзе поште.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

**Све прилоге и образце** захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овашњеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

**Пожељно је** да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

## ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:

а) Докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен конкурсном документацијом.

б) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

- Образац 1: „Образац понуде са Обрасцем структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.1)“;
- Образац 2: „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 3: „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5: „Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: „Изјава о независној понуди,“;
- Образац 7: „Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 9: „Списак најважнијих пружених услуга“
- Образац 11: „Модел уговора“

в) Приложи, као доказ испуњености пословног капацитета, копије рачуна или Изјаву ранијег наручиоца као доказ да су предметне услуге заиста извршене.

г) Приложи као доказ испуњености кадровског капацитета копије уговора о раду на одређено или неодређено време, уговор о радном ангажовању с тим да ови уговори морају трајати онолико колико траје период реализације уговора, копије М обрасца (за радни однос), копије диплома и сертификата

д) Приложи Изјаву о техничкој опремљености сервисног возила.

д) Приложи копије важећих сертификата, и то SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 .

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и обавезних прилога дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацкима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 и Образац 6), који морају бити потписани и оверени печатом од

стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19–НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19–НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19– НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца за извршену услугу поправке, уплатом на текући рачун понуђача.
2. Услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према указаним потребама и овереним и потписаним записником о дефектажи, а све до максималног износа до 650.000,00 динар без ПДВ-а  
Предмет набавке могу бити и услуге поправке које нису садржане у делу „техничка спецификација“, уколико се за њима укаже потреба у току извршења уговора и исте је дужан да изврши по ценама из важећег ценовника, које не могу бити веће од тржишно упоредиве цене, а који је дужан да достави на захтев наручиоца. За све услуге које нису садржане у техничкој спецификацији, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за поправку.
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
5. **Место извршења услуге:** Радионица изабраног понуђача или радионица ЈКП „Чистоћа“ Краљево, у зависности од врсте ремонта- поправке. У случају поправке грађевинске машине у седишту Наручиоца трошкове доласка сноси понуђач. Превоз грађевинске машине иде на терет Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Краљево.
6. **Рок извршења услуге** је највише 10 радних дана дана од дана преузимања возила
7. **Гарантни рок:** најмање 12 месеци на извршене услуге поправке и за уграђени материјал, склопове и делове.
8. Приликом замене делова, замењене делове је неопходно вратити наручиоцу
9. **Рекламација:** У случају неодговарајуће извршене услуге у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, изабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију, и извршити поправку. Трошкови поправке рекламиране услуге иду на терет извршиоца.

## 10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама који ће бити примењен у случају да две или више понуда имају исту понуђену цену

- предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извршења услуге, који не може бити дужи од 10 календарских дана
- у случају да и тада буде две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, избор најповољнијег понуђача вршиће се жребањем у присуству овлашћеног лица сваког од понуђача.

Понуде се рангирају на основу збира укупно понуђене цене без ПДВ-а, без обзира на износ понуђене цене. Понуда понуђача не може бити одбијена као неприхватљива из разлога што збир укупно понуђене цене без ПДВ-а прелази износ процењене вредности на коју се уговор закључује, јер поједине услуге поправке наведене у техничкој спецификацији и обрасцу структуре понуђене цене могу, али и не морају бити извршене, у зависности од указане потребе за поправком.

#### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре понуђене цене, у супротном, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршења услуге (трошкове материјала, превоза у случају поправке у седишту Наручиоца и остале зависне трошкове).

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:**

- ***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла***

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу.

**Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

#### **Напомене:**

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.
- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

#### **Доказ:**



- Изјава понуђача (Образац 7) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла.

**Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.**

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

**Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.**

### **13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.30.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 15/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне

документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2)

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [suzana.cistoca@gmail.com](mailto:suzana.cistoca@gmail.com), факсом на број 036/362-202 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. и 4.

Пријем и потврда пријема електронске поште врши се само у оквиру радног времена ЈКП Чистоћа Краљево. Уколико је електронска пошта стигла ван радног времена, као дан пријема рачуна се први следећи радни дан када ће бити и потврђен пријем.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19

## 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди

## ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 15/19

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА  
ТГ

Предмет јавне набавке	УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге је највише 10 радних дана од дана преузимања возила	
Рок важења понуде	30 дана

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца за извршену услугу поправке, уплатом на текући рачун понуђача.
2. Услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према указаним потребама и овереним и потписаним записником о дефектажи, а све до максималног износа до 650.000,00 динар без ПДВ-а. Предмет набавке могу бити и услуге поправке које нису садржане у делу „техничка спецификација“, уколико се за њима укаже потреба у току извршења уговора и исте је дужан да изврши по ценама из важећег ценовника, које не могу бити веће од тржишно упоредиве цене, а који је дужан да достави на захтев наручиоца. За све услуге које нису садржане у техничкој спецификацији, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за поправку.
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
5. **Место извршења услуге:** Радионица ЈКП „Чистоће“ Краљево, или радионица изабраног понуђача у зависности од врсте ремонта- поправке. У случају поправке грађевинске машине у седишту Наручиоца трошкове доласка сноси понуђач. Превоз грађевинске машине иде на терет Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Краљево.
6. **Рок извршења услуге** је највише 10 радних дана од дана преузимања возила
7. **Гарантни рок:** најмање **12 месеци** на извршене услуге поправке и за уграђени материјал, склопове и делове.
8. Приликом замене делова, замењене делове је неопходно вратити наручиоцу.
9. **Рекламација:** У случају неодговарајуће извршене услуге у смислу квалитета, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, изабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију, и извршити поправку. Трошкови поправке рекламиране услуге иду на терет извршиоца.

---

 Место

МП

---

 Датум

---

 (потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ЈН МВ 15/19 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ**

РБ	Назив артикла	Каталошки број	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укуп.цена без ПДВ-а	Укуп.цена са ПДВ-ом	
1.	2.	3	4.	5.	6.	7 (6.+ПДВ)	8 (5.х6.)	9 (5х7)	
<b>I</b>	<b>РЕМОНТ - МЕЊАЧ</b>								
1.	Прирубница	150709	КОМ	1					
2.	Зупчаник	150569	КОМ	4					
3.	Игличасти лежај	308584025	КОМ	4					
4.	Прстен	300150570	КОМ	8					
5.	Осовина	150568	КОМ	4					
6.	Лежај куглични 6211 ЦЗ	308506711	КОМ	1					
7.	Лежај куглични ФАГ 16011. ЦЗ	308508611	КОМ	2					
8.	Лежај куглични 6011 ЦЗ	308506611	КОМ	1					
9.	Лежај куглични ФАГ 16022. ЦЗ	308508622	КОМ	1					
10.	Лежај ваљкасти РНУ 205	308562605	КОМ	1					
11.	Унутрашња ламела	300150547	КОМ	8					
12.	Спољна ламела	300150548	КОМ	8					
13.	Заптивна група мењача	308020583	КОМ	1					
14.	Укупно рад за ремонт мењача (дефектажа, демонтажа, монтажа, пуштање у рад)								
<b>УКУПНО I</b>									

<b>II РЕМОНТ - ПРЕТВАРАЧ</b>									
1.	Шупље вратило	68306	КОМ	1					
2.	Спроводно коло	136293	КОМ	1					
3.	Турбинско коло	150404	КОМ	1					
4.	Зупчаник	64605	КОМ	1					
5.	Поклопац	64605	КОМ	1					
6.	Носач претварача	64613	КОМ	1					
7.	Зупчаник	64617	КОМ	1					
8.	Пумпно коло	136291	КОМ	1					
9.	Вратило шупље	64615	КОМ	1					
10.	Лежај ваљкасти NU- 210	308561010	КОМ	4					
11.	Лежај ваљкасти NU- 2211	300915231	КОМ	1					
12.	Лежај ваљкасти NUP- 2212	308573212	КОМ	1					
13.	Лежај куглични 6007	300915007	КОМ	4					
14.	Лежај куглични 6212 NR	300916102	КОМ	1					
15.	Зупчаста пумпа претв.	300068250	КОМ	1					
16.	Зупчаста пумпа пом.	300074401	КОМ	1					
17.	Зупчаник	64644	КОМ	1					
18.	Запт. група претварача кпт.	64790-Z	КОМ	1					
19.	Укупно рад за ремонт претварача (дефектажа, демонтажа, монтажа, пуштање у рад)								
	<i>УКУПНО II</i>								
<b>III РЕМОНТ - БОЧНИ РЕДУКТОР</b>									
1.	Прстен лавиринт	47296	КОМ	1					
2.	Прстен погонског точка	47297	КОМ	1					
3.	Заптивна група редуктора	69899	КОМ	1					

4.	Ексцентрична навртка полуосовине	19030/1	ком	1				
5.	Зупчаник преносног снопа мањи	70784	ком	1				
6.	Главчина редуктора	78176	ком	1				
7.	О- прстен 159,2x5,7	200922237	ком	1				
8.	Симеринг 100x130x13 силиконски	215000650	ком	1				
9.	Лежај ваљкасти 32222- 720	300915272	ком	1				
10.	Лежај ваљкасти NJ 2213. EC5	308599123	ком	1				
11.	Лежај ваљкасти NJ 2214. EC5	308599126	ком	1				
12.	Укупно рад за ремонт бочног редуктора (дефектажа, демонтажа, монтажа, пуштање у рад)							
	УКУПНО III							
<b>IV</b>	<b>РАД СЕРВИСЕРА ПО РАДНОМ ЧАСУ</b>							
1.	Рад сервисера		р/час	1				
	УКУПНО IV							

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре цене. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

МП

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВом,
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-ом (количина пута јединична цена без ПДВ-а)
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (количина пута јединична цена са ПДВ-ом)

**НАПОМЕНА:** За ставку **IV РАД СЕРВИСЕРА ПО РАДНОМ ЧАСУ** уписати цену рада за поправке које нису садржане у Обрасцу техничке спецификације уколико се за њима укаже потреба, као и за поправке само одређених ставки из техничке спецификације у оквиру склопова ( I, II, III, IV).

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Фаза	Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	<b>РЕМОНТ - МЕЊАЧ</b>		
II	<b>РЕМОНТ - ПРЕТВАРАЧ</b>		
III	<b>РЕМОНТ - БОЧНИ РЕДУКТОР</b>		
IV	<b>РАД СЕРВИСЕРА ПО РАДНОМ ЧАСУ</b>		
	<b>УКУПНО</b>		

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре цене. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге: **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ број ЈН МВ 15/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач је у претходној години остварио позитиван финансијски резултат
- 6) Понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге: **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ број ЈН МВ 15/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку услуге: **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ** у поступку јавне набавке **ЈН МВ 15/19**

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА  
О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге: **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ, ЈН МВ 15/19** уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити:

***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла***

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12.

Уз менице ћу сву документацију наведену у тачки 12.

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО</b>
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором број \_\_\_\_\_ који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке услуге ред. бр. ЈН МВ 15/19.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до \_\_\_\_\_ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ рсд (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

**Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке**

Понуђач \_\_\_\_\_

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА  
У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ**

Редни број	Купац (наручилац)	Врста услуга	Вредност уговора/рачуна у динарима (без ПДВ-а)	Датум извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА</b>				

НАПОМЕНА :У случају више референци образац треба копирати.

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА**  
**РАНИЈЕГ НАРУЧИОЦА**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број изјаве \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 124/1268/15), издаје се

**ПОТВРДА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, извршио услугу поправке и ремонта инсталација на аутосмеђарима, по основу уговора/рачуна број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Вредност извршених услуга по наведеном уговору износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје по захтеву \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 15/19 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ** који спроводи наручилац ЈКП „Чистоћа“ Краљево

\_\_\_\_\_  
Контакт особа ранијег наручиоца

МП  
(наручиоца)

\_\_\_\_\_  
Контакт тел.\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица наручиоца

**Напомена** : Образац треба копирати у довољном броју примерака, у зависности од броја ранијих наручиоца.

Образац доставља понуђач који се одлучи да испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета докаже достављањем Изјаве ранијег наручиоца.

**МОДЕЛ УГОВОРА****ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,  
ул. Жичка 10В из Краљева  
ПИБ 100242682, Матични број 07190905  
Број рачуна 160-7225-32, Ванса Intesa  
Телефон/ телефакс 036/362-202  
кога заступа директор Ивица Богојевић  
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац),

**ОСНОВ УГОВОРА:**

ЈН Број **ЈН МВ 15/19**  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ**

према понуди **ЈН МВ 15/19** од \_\_\_\_\_ год.са обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

## Члан 1.

Овим уговором Извршилац и Наручилац уређују права, обавезе и одговорности у погледу **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ**, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код Наручиоца под бројем **ЈН МВ 15/19**, и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту услуга.

## Члан 2.

Уговорне стране констатују:

1. да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 68/15 ), Одлуке о покретању поступка број 3420 и Позива за подношење понуда за набавку **УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСА И РЕМОНТА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ТГ**, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 15/19** ;
2. да је Извршилац \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ , која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације наручиоца,
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Извршиоца, на основу одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао као најповољнијег

## МЕСТО, РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Место извршења услуге је радионица изабраног понуђача или радионица ЈКП „Чистоћа“ Краљево, у зависности од врсте ремонта- поправке. У случају поправке грађевинске машине у седишту Наручиоца трошкове доласка сноси понуђач. А у случају поправке у радионици понуђача, превоз грађевинске машине иде на терет Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

Извршилац се обавезује да услуге која су предмет уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ радних дана, по возилу, од дана преузимања возила.

Под почетком реализације услуге подразумева се датум преузимања возила.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге која су предмет јавне набавке плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца за извршену услугу поправке, уплатом на текући рачун Извршиоца

## ЦЕНА

### Члан 5.

Понуђена укупна цена према понуди Извршиоца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Уговор се закључује у висини процењене вредности набавке до 650.000,00 динара без ПДВ-а.

У цену из става 2. овог члана урачунате су све евентуалне услуге- поправке које ће Наручилац имати током уговореног периода а које нису садржане у техничкој спецификацији а које је дужан да изврши по ценама из важећег ценовника, који је дужан да достави на захтев наручиоца и које не могу бити веће од тржишно упоредиве цене.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико потреба за предметним услугама буде мањег обима. Наручилац задржава и право да поручи веће односно мање количине предметних услуга у зависности од својих потреба.

**Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из прихваћене понуде, односно обрасца структуре цене бити фиксне током читавог уговорног периода**

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

### Члан 6.

Услуга ће се извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према указаним потребама и овереним и потписаним записником о дефектажи, а све до висине уговорене вредности из Члана 5. става 1.

Резервни делови који се уграђују у машине морају бити оригинални, нови-неупотребљавани, у свему према техничкој документацији произвођача.

Приликом замене делова, замењене делове је неопходно вратити наручиоцу.

Предмет набавке могу бити и услуге поправке које нису садржане у делу „техничка спецификација“, уколико се за њима укаже потреба у току извршења уговора. За све услуге које нису садржане у техничкој спецификацији, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за поправку. У том случају, примењиваће се цена рада дата у Обрасцу структуре понуђене цене под ставком V Рад сервисера по радном часу.

Овлашћено лице наручиоца ће у току поправке и уградње појединих делова и склопова и приликом примопредаје извршити контролу квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова

У случају неодговарајуће извршене услуге у смислу квалитета, уграђеног резервног дела, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, изабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од упућивања захтева за рекламацију и извршити поправку. Трошкови поправке рекламиране услуге односно резервног дела иду на терет извршиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок на извршене услуге и за уграђени материјал, склопове и резервне делове је 12 месеци.

Извршилац је сагласан да преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова, склопова и материјала.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоца уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла након чега ће, на писани захтев, бити враћена Извршиоцу

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, односно до утрошка уговорних средстава, а најдуже на период од годину дана.



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_  
Ивица Богојевић дипл.инж. саобраћаја

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,