



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Чистоћа
КРАЉЕВО

☐ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☐ е-маил: cistocakv@gmail.com

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:**

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број ЈН МВ 07/19

Конкурсна документација садржи 49 страна.

Рок за достављање понуда је **25.03.2019.** до **11.00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се **25.03.2019.** у **12.00 часова**

Краљево, март 2019. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1308 од 14.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 1308/1 од 14.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Број ЈН МВ 07/19

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
5.	Критеријум за избор најповољније понуде	10
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	10
7.	Упутство за сачињавање понуде.....	11
8.	Образац понуде са образцем структуре цене.....	20
9.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона.....	37
10.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	38
11.	Изјава о прихватању услова.....	39
12.	Образац трошкова припремања понуде.....	40
13.	Образац изјаве о независној понуди.....	41
14.	Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	42
15.	Списак најважнијих пружених услуга.....	43
16.	Изјава ранијег наручиоца	44
17.	Модел уговора	45

Краљево, март 2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	suzana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	директор Ивица Богојевић, дипл. инж. саобраћаја
8.	Особе за контакт	Сузана Цвејић

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 07/19 су– Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина (тримери, косачице, маказе, тестере, рајдере, мотокултиваторе, тракторе) за потребе РЈ „Градско зеленило“

2. Лица за контакт

- Сузана Цвејић.,
E - mail адреса: suzana.cistoca@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**
2. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 07/19 су услуге: **Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површиа** (тримери, косачице, маказе, тестере, рајдер, мотокултиватор, трактор) за потребе РЈ „Градско зеленило“
3. Ознака из општег речника набавки: **16800000- Делови машина за пољопривреду и шумарство, 50530000- Услуге поправке и одржавања уређаја**
4. Предметна набавка није обликована по партијама.
5. Процењена вредност јавне набавке је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор се закључује у висини процењене вредности набавке.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Техничка спецификација

Детаљна спецификација дата је у делу „Образац структуре понуђене цене“.

Понуђач је дужан да обезбеди услуге поправке и сервиса, као и резервне делове за радне машине за потребе одржавања зелених површина. Понуђач је дужан да о сопственом трошку преузме радне машине код наручиоца, дијагностикује квар, сачини записник о дијагностиковању квара у коме ће бити наведена врста квара са прецизном спецификацијом потребних резервних делова за замену по називу из спецификације дате у „Образац структуре понуђене цене“ и број сати потребних за уградњу/поправку квара. Записник о дијагностиковању квара са исказаном ценом коштања поправке доставља се Наручиоцу, а поправка обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац задржава право да уз претходну најаву присуствује дефектажи.

Понуђач је дужан да услуге поравке врши сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Квалитет и контрола квалитета:

Понуђач је дужан да обезбеди оригиналне, исправне и не употребљаване делове за радне машине за зеленило. Понуђач је дужан да испоручује предметна добра од произвођача којег је навео у својој понуди. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уграђених делова како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове и материјал као и за извршену услугу поправке.

Уграђени резервни делови морају бити прописано декларисани, упаковани и обележени са ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа
- Тип производа
- Каталожки број
- Назив произвођача
- Земља порекла
- Серијски број (уколико постоји)
- Датум производње-година, месец, недеља...(уколико постоји)

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу приликом примопредаје поправљене машине.

Рок за одзив и дијагностиковање квара: највише 2 (два) календарска дана од пријема писаног захтева (e-mail) од стране овлашћених лица Наручиоца за преузимање машина. Преузимање машина и испорука ће се вршити радним данима у радно време од 06.30 до 14.30 часова.

Рок за испоруку, поправку, примопредају поправљене машине: највише 5 (пет) календарских дана од добијања сагласности од стране Наручиоца за извршење уградње/поправке и на цену коштања из Записника о дијагностиковању квара.

Уколико понуђач не може извршити поправку радних машина у предвиђеном року, дужан је да о свом трошку обезбеди заменско добро које ће код Наручиоца обављати функцију радне машине која је предмет поправке све до тренутка поправке. Уколико након истека предвиђеног рока понуђач не изврши услугу или не обезбеди заменско добро, обрачунаваће се уговорна казна по сваком дану закашњења.

Место презимања машина су просторије наручиоца. Понуђач је у обавези да о сопственом трошку, преузме радне машине уз присуство овлашћених лица наручиоца и по извршеној услузи, врати на адресу франко магацин Наручиоца, Жичка 10В.

Количина:

Понуђач ће поправке/сервис вршити на основу писаног захтева Наручиоца према динамици и количини коју одреди наручилац. Уговор се закључује у висини процењене вредности јавне набавке, у оквиру које ће, у току реализације бити утврђене коначне количине.

Гарантни рок: Минималан гарантни рок на извршене услуге поправке/сервиса износи 12 месеци од дана примопредаје.

Рекламација:

У случају неодговарајуће извршене поправке у смислу квалитета и количине, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације да отклони недостатке у извршеној услузи поправке одговарајућег квалитета о свом трошку. Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом да надокнади трошкове од добављача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75.и 76. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин , и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована правна лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да испуњава **пословни капацитет** и то да је у претходној години (2018.) извршио услуге као у предметној набавци у укупном износу од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.
 - Понуђач је дужан да уз понуду достави **списак најважнијих пружених услуга** (Образац 8) који садржи податке о називу купца односно наручиоца, и врсти добара и услуге, укупном вредношћу уговора/рачуна без ПДВ-а, и датуму извршења услуге. Уз „Образац 8“ понуђач је дужан да достави и **копије рачуна** или **Изјаву ранијег Наручиоца** којима потврђује да су предметне услуге реализоване.

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност пословног капацитета понуђач доказује достављањем тражених доказа. У случају не достављања, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2 Закона, што се доказује прилагањем Изјаве (Образац 2).

Додатне услове чланови групе испуњавају заједно

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона (Образац 3).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- Правно лице доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

- Правно лице доставља

- Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.
- Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

➤ **Понуђач доставља**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
- Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до

тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок за поправку и примопредају поправљене машине, а који не може бити дужи од 5 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења поправке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: „Образац понуде са Обрасцем структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.1)“;
- Образац 2: „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона“
- Образац 3: „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5: „Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: „Изјава о независној понуди,,“;
- Образац 7: „Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 8: „Списак најважнијих пружених услуга“
- Образац 9: „Изјава ранијег наручиоца“ (уколико се понуђач одлучи да пословни капацитет доказује на овај начин)
- Образац 10: „Модел уговора“

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца наведених у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке услуге. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити искључиво на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево – на руке службенику за јавне набавке, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку – Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина
број ЈН МВ 07/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, **25.03.2019.** године у **12.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац не сноси одговорност за пошиљке достављене преко брзе поште.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све прилоге и образце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗАЦ својеручно потписан и оверен печатом од стране овашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:

а) **Докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен конкурсном документацијом.**

б) **Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**

- Образац 1: „Образац понуде са Образцем структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.1)“;
- Образац 2: „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона“
- Образац 3: „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5: „Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: „Изјава о независној понуди,“;
- Образац 7: „Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 8: „Списак најважнијих пружених услуга“
- Образац 9: „Изјава ранијег наручиоца“ (уколико се понуђач одлучи да пословни капацитет доказује на овај начин)
- Образац 10: „Модел уговора“

в) **Приложи, као доказ испуњености пословног капацитета, копије рачуна или Изјаву ранијег наручиоца као доказ да су предметне услуге заиста извршене.**

Уколико понуђач не достави горе наведене обрасце и уколико комисија утврди да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и обавезних прилога дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 и Образац 6), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим

се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина, ЈН МВ 07/19– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина, ЈН МВ 07/19–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина, ЈН МВ 07/19–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина, ЈН МВ 07/19– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 1 Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
- 2 Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 07/19.
- 3 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- 4 Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.
- 5 Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршења услуге.
- 6 Трошкови преузимања и враћања радних машина франко магацин ЈКП „Чистоћа“ иду на терет понуђача.
- 7 Услуге поправке ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.
- 8 Рок за одзив и дијагностиковање квара не дужи од 2 дана од пријема писаног захтева.
- 9 Рок за поправку и примпредају радне машине не дужи од 5 дана од добијања писане сагласности наручиоца.
- 10 Гарантни рок: 12 месеци од извршене услуге поправке.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама који ће бити примењен у случају да две или више понуда имају исту понуђену цену уговор ће се закључити са понуђачем који понуди краћи рок за поправку и примпредају поправљене машине.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

- Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре понуђене цене, у супротном, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршења услуге (трошкове превоза, утовара, истовара и остале зависне трошкове).

НАПОМЕНА:	Укупна вредност понуде користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује у висини процењене вредности јавне набавке. Понуде које прелазе износ процењене вредност набавке неће бити одбијене као неприхватљиве.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Доказ:

- Изјава понуђача (Образац 7) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла.

Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу одредбама уговора и понудом.

Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са

техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.30.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 07/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Пријем и потврда пријема електронске поште врши се само у оквиру радног времена ЈКП Чистоћа Краљево. Уколико је електронска пошта стигла ван радног времена, као дан пријема рачуна се први следећи радни дан када ће бити и потврђен пријем.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет

набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. suzna.cistoca@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који

имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. и 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина, **ЈН МВ 07/19**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 07/19
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Предмет јавне набавке	УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за поправку и примопредају машине (не може бити дужи од 5 дана)	
Рок важења понуде	60 дана

- 1 Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
- 2 Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 07/19.
- 3 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- 4 Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.
- 5 Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршења услуге.
- 6 Трошкови преузимања и враћања радних машина франко магацин ЈКП „Чистоћа“ иду на терет понуђача.
- 7 Услуге поправке ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.
- 8 Рок за одзив и дијагностиковање квара не дужи од 2 дана од пријема писаног захтева.
- 9 Рок за поправку и примпредају радне машине не дужи од 5 дана од добијања писане сагласности наручиоца.
- 10 Гарантни рок: 12 месеци од извршене услуге поправке.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЈН МВ 07/19 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

РБ	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Произв-ођач	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укуп.цена без ПДВ-а	Укуп.цена са ПДВ-ом
1.	2.	3	4.	5.	6.	7. (6.+ПДВ)	8. (4.x6.)	9. (4.x7.)
I	Тример H135R							
1.	Опруга квачила	КОМ	2					
2.	Црево горива	КОМ	3					
3.	Запињач	КОМ	1					
4.	Спојка кућишта	КОМ	1					
5.	Трими глава - полуаутоматска	КОМ	2					
6.	Вијак карбуратора	КОМ	2					
7.	Носач ручке	КОМ	1					
8.	Иглица карбуратора	КОМ	5					
9.	Мембране- сет	КОМ	8					
10.	Филтер горива	КОМ	8					
11.	Амортизери гумени	КОМ	6					
12.	Дихтунг	КОМ	3					
13.	Свећица	КОМ	7					
14.	Филтер ваздуха	КОМ	3					
15.	Осовина гаса	КОМ	1					
16.	Полуга карбуратора	КОМ	1					

17.	Уље за мешавину ХП	л	5					
18.	Трим нит 3mm/240m	ком	2					
19.	Маст за трим главу (туба 200-250g)	ком	2					
<i>Укупно I</i>								
II	<i>Тример H240R</i>							
1.	Корпа квачила	ком	1					
2.	Квачило	ком	1					
3.	Мембране- сет	ком	1					
4.	Свећица	ком	2					
5.	Филтер горива	ком	1					
6.	Амортизери мањи	ком	2					
7.	Филтер ваздуха	ком	1					
8.	Трими глава - полуаутоматска	ком	2					
9.	Уље за мешавину ХП	л	5					
10.	Трим нит 3mm/240m	ком	2					
11.	Маст за трим главу (туба 200-250g)	ком	2					
<i>Укупно II</i>								
III	<i>Тример H545Rx</i>							
1.	Опруга квачила	ком	1					
2.	Квачило	ком	1					
3.	Свећица	ком	1					
4.	Филтер ваздуха	ком	1					
5.	Филтер горива	ком	1					
6.	Трими глава - полуаутоматска	ком	2					
7.	Уље за мешавину ХП	л	5					

8.	Трокраки нож	КОМ	2					
9.	Трим нит 3mm/240m	КОМ	2					
10.	Маст за трим главу (туба 200-250g)	КОМ	2					
	<i>Укупно III</i>							
IV	<i>Тример H235R</i>							
1.	Филтер горива	КОМ	3					
2.	Свећица	КОМ	3					
3.	Филтер ваздуха	КОМ	1					
4.	Мембране- сет	КОМ	1					
5.	Трими глава- полуаутоматска	КОМ	30					
6.	Иглица карбуратора	КОМ	1					
7.	Одушак	КОМ	1					
8.	Поклопац одушка	КОМ	1					
9.	Карбуратор	КОМ	1					
10.	Клип КПЛ	КОМ	1					
11.	Лежај радилице	КОМ	2					
12.	Амортизер	КОМ	2					
13.	Вијак ауспуха	КОМ	2					
14.	Уље за мешавину ХП	л	5					
15.	Трим нит 3mm/240m	КОМ	2					
16.	Маст за трим главу (туба 200-250g)	КОМ	2					
	<i>Укупно IV</i>							
V	<i>Тример H343R</i>							
1.	Кример	КОМ	1					
2.	Иглица карбуратора	КОМ	3					

3.	Котур стартера	КОМ	1					
4.	Кућиште мотора	КОМ	1					
5.	Лежајеви радилице	КОМ	2					
6.	Семеринг радилице	КОМ	3					
7.	Клип КПЛ	КОМ	1					
8.	Дихтунг ауспуха	КОМ	2					
9.	Нож штитника	КОМ	1					
10.	Прекидач гашења	КОМ	1					
11.	Мембране- сет	КОМ	4					
12.	Свећица	КОМ	3					
13.	Црево горива	КОМ	2					
14.	Трими глава - полуаутоматска	КОМ	1					
15.	Квачило КПЛ	КОМ	1					
16.	Добош	КОМ	2					
17.	Прирубница	КОМ	1					
18.	Носач карбуратора	КОМ	1					
19.	Електроника	КОМ	2					
20.	Сајла гаса и држач	КОМ	3					
21.	Уље за мешавину ХП	л	5					
22.	Трим нит 3mm/240m	КОМ	2					
23.	Маст за трим главу (туба 200-250g)	КОМ	2					
<i>Укупно V</i>								
VI	<i>Тример Stihl FS-120</i>							
1.	Филтер горива	КОМ	2					
2.	Филтер ваздуха	КОМ	1					

3.	Мембране- сет	КОМ	3					
4.	Свећице	КОМ	3					
5.	Опруга на карбураору	КОМ	1					
6.	Црево горива	КОМ	1					
7.	Вентил иглица	КОМ	3					
8.	Канап	КОМ	1					
9.	Опруга додатна	КОМ	2					
10.	Дихтунг КПЛ	КОМ	1					
<i>Укупно VI</i>								
VII	<i>Чистач за снег Ariens ST1236</i>							
1.	Ременик	КОМ	1					
2.	Ременица	КОМ	1					
3.	Сајла гаса	КОМ	1					
4.	Свећице	КОМ	1					
<i>Укупно VII</i>								
VIII	<i>Мотокултиватор Mondial</i>							
1.	Дупли прст	КОМ	5					
2.	Резервна летва	КОМ	2					
3.	Унутрашња вођица	КОМ	4					
4.	Сајла квачила	КОМ	1					
5.	Спојна пушкица	КОМ	1					
6.	Квачило КПЛ	КОМ	1					
7.	Вратило коничне спојке	КОМ	1					
8.	Зупчаник за бирање брзина	КОМ	1					

9.	Фиксни зупчаник	КОМ	1						
10.	Семеринг	КОМ	2						
11.	Граничник косе	КОМ	1						
12.	Бубањ спојка	КОМ	1						
13.	Ламела квачила	КОМ	1						
14.	Бртва кардана	КОМ	2						
15.	Бртва поклопца мењача	КОМ	2						
16.	Зупчаник погона	КОМ	1						
17.	Мотичице	КОМ	20						
18.	Лист за чеону косу	КОМ	5						
<i>Укупно VIII</i>									

<i>IX</i>	<i>Мотокултиватор ИМТ 506</i>								
1.	Свећица	КОМ	2						
2.	Лер дизна	КОМ	1						
3.	Ауспух	КОМ	1						
4.	Вођица сајле 506	КОМ	1						
5.	Опруга паљења	КОМ	1						
6.	Славина горива и црево	КОМ	1						
7.	Гумена спојница	КОМ	1						
8.	КПЛ квачило	КОМ	1						
9.	Доњи ножеви	КОМ	5						
10.	Лула	КОМ	1						
11.	Горњи ножеви	КОМ	5						
12.	Црево карбуратора	КОМ	1						
<i>Укупно IX</i>									

X	<i>Мотокултиватор ИМТ 507</i>								
1.	Цев високог притиска	КОМ	1						
2.	Уложак дизне	КОМ	1						
3.	Вратило	КОМ	1						
4.	Ременица паљења	КОМ	1						
5.	Прстен лежаја	КОМ	1						
6.	Граничник	КОМ	1						
7.	Семеринг	КОМ	1						
8.	Игличасти лежај	КОМ	1						
9.	Доњи ножеви	КОМ	10						
10.	Горњи ножеви	КОМ	10						
<i>Укупно X</i>									
XI	<i>Трактор ЛТН 154</i>								
1.	Навртка самокочиона	КОМ	1						
2.	Опруга додатна	КОМ	1						
3.	Акумулатор	КОМ	1						
4.	Усмеривач траве	КОМ	1						
5.	Ремен резне главе	КОМ	1						
6.	Вијак ножа	КОМ	2						
7.	Нож	КОМ	2						
8.	Осовина ножа	КОМ	2						
9.	Кућиште лежаја	КОМ	2						
10.	Лежај осовине	КОМ	2						
11.	Ременица	КОМ	4						

12.	Вијак кућишта	КОМ	10					
13.	Брза спојка	КОМ	1					
14.	Квачило погона	КОМ	1					
15.	Гуме предње	КОМ	2					
16.	Гуме задње	КОМ	2					

Укупно XI

XII	<i>Рајдер Husqvarna R 316 TAWD</i>							
------------	-------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1.	Ремен средњи	КОМ	10					
2.	Ремен погона	КОМ	1					
3.	Свећица	КОМ	1					
4.	Филтер горива	КОМ	1					
5.	Филтер уља	КОМ	1					
6.	Филтер ваздуха	КОМ	1					
7.	Гума	КОМ	2					
8.	Нож Р 316 Т	КОМ	6					
9.	Вијак ножа	КОМ	3					
10.	Затезач ремена	КОМ	1					
11.	Сајла кочнице	КОМ	1					
12.	Е прстен сајле	КОМ	1					
13.	Мењачко уље	Л	5					

Укупно XII

XIII	<i>Косачица Honda UM 616 (7 машина)</i>							
-------------	------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1.	Свећица	КОМ	6					
2.	Ручица	КОМ	11					

3.	Филтер ваздуха	КОМ	5					
4.	Зглоб КПЛ	КОМ	10					
5.	Вратило	КОМ	1					
6.	Кајла мала	КОМ	20					
7.	Копча	КОМ	2					
8.	Канап	КОМ	3					
9.	Ременица	КОМ	1					
10.	Каиш погона	КОМ	5					
11.	Леви точак	КОМ	1					
12.	Нож	КОМ	20					
13.	поклопац точка	КОМ	1					
14.	Спојка кућишта	КОМ	1					
15.	Слепа матица	КОМ	2					
16.	Прирубница	КОМ	1					
17.	Точак	КОМ	1					
18.	Заптивач левог точка	КОМ	1					
19.	Носач точка	КОМ	1					
20.	Кајла	КОМ	15					
21.	Осовиница	КОМ	3					
22.	Семеринг	КОМ	2					
23.	Уље за "Хонда"	Л	14					

Укупно XIII

XIV	<i>Маказе H 226 HD 60S</i>							
1.	Црево горива	КОМ	1					
2.	Филтер горива	КОМ	1					

3.	Карбуратор	КОМ	2					
4.	Филтер ваздуха	КОМ	2					
5.	Свећица	КОМ	1					
6.	Канап	КОМ	1					
7.	Импулс црево	КОМ	1					
8.	Ременица стартног уређаја	КОМ	1					
9.	О-прстен	КОМ	1					
10.	Нож	КОМ	1					
<i>Укупно XIV</i>								
XV	<i>Тестера Husqvarna 365</i>							
1.	Свећица	КОМ	2					
2.	Сет мембрана	КОМ	2					
3.	Црево горива	КОМ	1					
4.	Филтер горива	КОМ	2					
5.	Иглице карбуратора	КОМ	1					
6.	Прстен ланчаника	КОМ	1					
7.	Цилиндар КПЛ	КОМ	2					
8.	Лежај радилице	КОМ	2					
9.	Семеринг радилице	КОМ	2					
10.	Гарнитура дихтунга	КОМ	1					
11.	Ланчаник	КОМ	1					
12.	Подлошка ланчаника	КОМ	1					
13.	Сегер осигурач	КОМ	2					
14.	Стоп прекидач	КОМ	1					
15.	Чаура ручке	КОМ	1					

16.	Навртка декле	КОМ	2					
17.	Ланац за телескоп	КОМ	4					
18.	Чеп за гориво	КОМ	1					
19.	Амортизер	КОМ	2					
20.	Опруга полуге за гас	КОМ	1					
21.	Ланац 34 зуба	КОМ	10					
22.	Мач водилица	КОМ	5					
23.	Турпија 5,2	КОМ	30					
24.	Турпија 4	КОМ	20					
25.	Ланцол, Тестерол или “одговарајући“	l	5					
<i>Укупно XV</i>								
XVI	<i>Моторни дувач лишћа Husqvarna 570BTS</i>							
1.	Свећица	КОМ	2					
2.	Канап за паљење	КОМ	1					
3.	Филтер горива	КОМ	1					
4.	Мембрана сет	КОМ	1					
5.	Карбуратор	КОМ	1					
<i>Укупно XVI</i>								
XVII	<i>Рад сервисера</i>							
1.	Рад сервисера	р/ч	136	/				
УКУПНО (I – XVII)								

МП

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре цене. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези испоруке предметних добара (евентуални увоз, трошкови утовара, истовара, трошкове превоза и остали зависни трошкови).

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВом,
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-ом (количина пута јединична цена без ПДВ-а)
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом (количина пута јединична цена са ПДВ-ом)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Фаза	Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	Тример H135R		
II	Тример H240R		
III	Тример H545Rx		
IV	Тример H235R		
V	Тример H343R		
VI	Тример Stihl FS-120		
VII	Чистач за снег Ariens ST1236		
VIII	Мотокултиватор Mondial		
IX	Мотокултиватор IMT 506		
X	Мотокултиватор IMT 507		
XI	Трактор LTH 154		
XII	Рајдер Husqvarna R 316 TAWD		
XIII	Косачица Honda UM 616		
XIV	Маказе H 226 HD 60S		
XV	Тестера Husqvarna 365		
XVI	Моторни дувач за лишће		
XVII	Рад сервисера		
	УКУПНО		

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина** број **ЈН МВ 07/19** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина број ЈН МВ 07/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА у поступку јавне набавке **ЈН МВ 07/19**

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, **ЈН МВ 07/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, **ЈН МВ 07/19** уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12.

Уз менице ћу сву документацију наведену у тачки 12.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач _____

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
у претходној години (2018.)

Редни број	Купац (наручилац)	Врста услуга	Вредност уговора/рачуна у динарима (без ПДВ-а)	Датум извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА				

НАПОМЕНА :У случају више референци образац треба копирати.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
РАНИЈЕГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/1268/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, извршио услуге поправке, из предмета набавке по основу уговора/рачуна број _____ од _____ године

Вредност извршених услуга по наведеном уговору износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН МВ 07/19 Услуге поправке радних машина за одржавање зелених површина**, који спроводи наручилац ЈКП „Чистоћа“ Краљево

Контакт особа ранијег наручиоца

МП
(наручиоца)

Контакт тел._____
потпис овлашћеног лица наручиоца

Напомена : Образац треба копирати у довољном броју примерака, у зависности од броја ранијих наручиоца.

Образац доставља понуђач који се одлучи да испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета докаже достављањем Изјаве ранијег наручиоца.

МОДЕЛ УГОВОРА**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Ванса Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа директор Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,

са седиштем у _____,

улица _____,

ПИБ _____ Матични број _____,

Број рачуна: _____,

Назив банке _____,

Телефон _____ телефакс _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац),

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број **ЈН МВ 07/19**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА према понуди број ____ од _____ год. која са „Обрасцем структуре понуђене цене“ и „Техничком спецификацијом“ чини саставни део уговора .

Члан 1.

Овим уговором Наручилац и Извршилац уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАДНИХ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА , као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код наручиоца под бројем **ЈН МВ 07/19**, овим Уговором и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту добара.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

1. да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 68/15), Одлуке о покретању поступка број 1308 и Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 07/19** ;
2. да је Извршилац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације ,
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Извршиоца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег

Члан 3.

Извршилац ће део набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 4.

Извршилац је дужан да преузме радне машине код наручиоца, дијагностикује квар, сачини записник о дијагностиковању квара у коме ће бити наведена врста квара са прецизном спецификацијом потребних резервних делова за замену по називу из спецификације дате у „Образац структуре понуђене цене“ и број сати потребних за поправку квара. Записник о дијагностиковању квара са исказаном ценом коштања поправке/сервиса доставља се Наручиоцу, а поправка/сервис обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац задржава право да уз претходну најаву присуствује дефектажи.

Извршилац је дужан да услуге поравке врши сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће извршити преузимање радне машине, франко магацин ЈКП „Чистоћа“ Краљево и дијагностиковати квар радне машине, која су предмет уговора, као и доставити Записник о дијагностиковању квара са исказаном укупном ценом поправке у року од 2 дана од пријема писменог захтева за извршење услуге.

Извршилац се обавезује да поправку/сервис и примопредају поправљене машине, која је предмет уговора врши у року од _____ дана од пријема писменог захтева/сагласности, и то, франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

Место презимања машина су просторије наручиоца. Понуђач је у обавези да о сопственом трошку, преузме радне машине уз присуство овлашћених лица наручиоца и по извршеној услузи, врати на адресу франко магацин ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10в..

Члан 5.

При испоруци, Извршилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу) и извршеној услузи поправке. Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Наручилац ће вратити одмах Продавцу, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге поправке, које су предмет јавне набавке, плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца, уплатом на текући рачун Продавца

ЦЕНА

Члан 7.

Уговор се закључује на износ до 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђена укупна цена према понуди Извршиоца износи _____ дин. без ПДВ-а односно _____ дин са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из прихваћене понуде, односно обрасца структуре цене бити фиксне током читавог уговорног периода

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршених услуга поправке (транспорт, царина и сл.) .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико потреба за испоруком предметних добара буде мањег обима.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Извршилац гарантује да понуђена добра / резервни делови који се уграђују приликом поправке/сервиса испуњавају захтеве Наручиоца који су наведени у делу „Техничка спецификација“ и у „Обрасцу структуре понуђене цене“

Извршилац је дужан да уграђује нове – неупотребљиване делове

Приликом примопредаје радне машине, представник Наручиоца је дужан да радну машину на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Уколико извршилац не изврши услугу поправке Наручиоцу у погледу количине или неодговарајућег квалитета, наручилац ће ту околност записнички констатовати (Записником о примопредаји) и одмах извршити рекламацију недостатака.

Уколико се рекламира квалитет или квантитет извршене услуге поправке, наручилац ће дати извршиоцу рок од највише 1 календарског дана да уочене недостатке отклони .

Уколико извршилац не поступи према рекламацији Наручилац ће активирати средство обезбеђења, и може једнострано раскинути овај уговор.

Наведене количине су оријентационе и зависе од стварних потреба Наручиоца. Наручилац задржава право да поручи већи или мањи обим услуга, а све до висине уговорене вредности.

У случају настанка потребе за резервним делом који није наведен у Понуди, цена истог ће се утврдити на основу извода из важећег ценовника продавца, који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, на дан испоруке добара, а која не може бити виша од тржишно упоредиве цене.

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу приликом примопредаје поправљене машине.

Уколико извршилац не може извршити поправку радних машина у предвиђеном року, дужан је да о свом трошку обезбеди заменско добро које ће код Наручиоца обављати функцију радне машине која је предмет поправке све до тренутка поправке. Уколико након истека предвиђеног рока извршилац не изврши услугу или обезбеди заменско добро, обрачунаваће се уговорна казна по сваком дану закашњења.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за извршену услугу поправке је минимум 12 месеци, и почиње тећи од дана примопредаје радних машина уколико нема примедби на извршене услуге поправке.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоца уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла након чега ће, на писани захтев, бити враћена Продавцу.

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла и једнострано раскинути уговор у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором или у складу са пондом.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорних обавеза а најдуже на период од годину дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА

Ивица Богојевић, дипл.инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.