



☐ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☐ е-маил: cistocakv@gmail.com

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:**

ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Јавна набавка број ЈН МВ 06/18

Конкурсна документација садржи 47 страна.

Рок за достављање понуда је 04.06.2018. до **11.00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се 04.06.2018. у **12.00 часова**

Краљево, мај 2018. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2068 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 2068/1 од 26.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности – ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

бр.ЈН МВ 06/18

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
5.	Врста критеријума за закључење оквирног споразума.....	15
6.	Критеријум за избор најповољније понуде након закључења оквирног споразума.....	15
7.	Обрасци који чине саставни део понуде.....	16
8.	Упутство за сачињавање понуде.....	17
9.	Образац понуде.....	26
10.	Образац структуре понуђене цене.....	30
11.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.....	33
12.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	34
13.	Изјава о прихватању услова.....	35
14.	Образац трошкова припремања понуде.....	36
15.	Образац изјаве о независној понуди.....	37
16.	Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	38
17.	Менично овлашћење.....	39
18.	Модел оквирног споразума.....	40
19.	Модел наруџбенице.....	46

Краљево, мај 2018. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	suzana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	директор предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Сузана Цвејић

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке са циљем закључења **оквирног споразума**.

Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 06/18 су добра–набавка **ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА И СРОДНЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ** за потребе предузећа ЈКП „Чистоћа“ Краљево

2. Лица за контакт:

- Милан Весковић, ИТ администратор

E - mail адреса: mikiveskovic@gmail.com

- Сузана Цвејић, службеник за јавне набавке

E - mail адреса: suzana.cistoca@gmail.com

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40. И 40а ЗЈН. Оквирни споразуми ће се закључити са 3 најповољнија понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. Став 1. Тачка 33.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметна добра.

5. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана од датума обостраног потписивања свих учесника у оквирном споразуму.

5. НАЧИН ДОДЕЛЕ УГОВОРА НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За време трајања оквирног споразума, а када настане конкретна потреба за добрима која су предмет оквирног споразума, наручилац ће издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора добављачу који је за конкретно добро понудио најнижу цену у првобитно достављеним понудама тј. без поновног отварања конкуренције међу добављачима. Том приликом, наруџбеница се издаје најповољнијем добављачу.

При закључивању појединачних Наружбеница не могу се мењати битни елементи оквирног споразума (цена добара, рок испоруке, гарантни рок, рок плаћања, место испоруке)

Наручилац задржава право да реализује меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када добављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је предвиђен оквирним споразумом (неиспорука добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламације у уговореном року, ангажовање подизвођача лица које није навео у понуди, као и не отклањање недостатака у гарантном року) или не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац неће наплатити меницу у случају када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача да испоручи добро у уговореном року, о чему Добављач обавештава Наручиоца достављањем доказа издатог од стране произвођача или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље добављача) а које Добављач никако није могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ

Уколико се током периода важења оквирног споразума укаже потреба за предметом набавке који није садржан у техничкој спецификацији, наручилац ће поново отворити конкуренцију међу добављачима тако што ће:

- упутити позив свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум да поднесу понуду.
- У том случају рок за достављање понуде је 1 (један) дан од пријема позива.
- Обезбедити да се понуде не отворе пре истека рока за подношење понуда
- Понуда се подноси у затвореној коверти у том случају рок за подношење понуда је 3 дана.
- Наручилац ће том приликом избор најповољнијег понуђача вршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ и одлуку о додели појединачног уговора или наруџбенице објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници а наруџбеницу издати најповољнијем добављачу.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о додели појединачног уговора или наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем Наружбенице до доношења одлуке поводом уложеног захтева.

Наручилац ће појединачне уговоре о јавној набавци или наруџбенице закључити до износа процењена вредности.

Напомена:

Оквирни споразума не представља уговор на основу којег се реализује јавна набавка, већ се наруџбенице и/или уговори о јавној набавци закључују у периоду важења истог и у складу са условима који су тим споразумом утврђени.

Број наруџбеница и уговора о јавној набавци који могу бити закључени на основу оквирног споразума није ограничен ЗЈН, али је ограничен период важења оквирног споразума, у оквиру којег ти уговори могу бити закључени.

Оквирни споразум не представља типичан облигационо правни уговор, с обзиром да на основу истог не постоји обавеза извршења јавне набавке (обавеза настаје закључивањем појединачних наруџбеница и/или уговора о јавној набавци на основу оквирног споразум) као и да Наручилац није у обавези да на основу оквирног споразума закључује појединачне уговоре.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 06/18 су добра: **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** за потребе предузећа ЈКП „Чистоћа“ Краљево
2. Назив и ознака из општег речника набавки – 30200000- Рачунарска опрема и материјали
3. Партије: Предметна набавка није обликована по партијама
Оквирни споразум се закључује у висини процењене вредности набавке.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	
1.	ЛАПТОП	КОМ	1	
<p>Тип procesora: 7th Generation Intel Core i5 Model procesora: Intel® Core™ i5-7200U with Intel HD Graphics 620 (2.5 GHz, up to 3.1 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 3 MB cache, 2 cores) Notebook serija: 320 Ekran: IPS; 17.3"; HD+ (1600x900); Anti-Glare; RAM memorija: 8GB; DDR4-2133; Tip grafičke kartice: Neintegrisana Grafička kartica: NVIDIA GeForce 940MX 2GB Hard disk/ ugrađena memorija: SSD 256 GB; Optički uređaj: SuperMulti DVD±R/RW with Double Layer Support Mreža: Wi-Fi wireless; a; c; GigaEthernet 10/100/1000; Bluetooth 4.1; Konektori i dodaci: 4 in 1 Card Reader; RJ-45 (ethernet); HDMI; USB 3.0 x2; 2-in-1 audio jack (headphone and mic); USB Type-C™ x1; Front kamera: 0.3 MP Baterija: 2 Cell Lithium-Polymer Boja: Black Operativni sistem: Windows 10 Pro Ostalo: Dolby Audio</p>				
2.	РАДНА СТАНИЦА	КОМ	5	
<p>Matična ploča podnožje 1151 Procesor 1151 Intel Dva jezgra 2.9GHz 2MB L3 cash Memorija DDR4 4GB 2400 MHz Hard disk 500GB SATA3 Kućište sa napajanjem od 500W Optika DVD+-R/RW Microsoft Windows 10 Profesional Tastatura i miš YU kodni raspored Monitor 21.5" Osvetljenje 200 cd/m2 Kontrast 20.000.000:1 Vreme odziva 5ms</p>				
3.	РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА	КОМ	1	
<p>Matična ploča podnožje 1151 Procesor 1151 Intel 2 jezgra 4 niti 3.5GHz 3MB L3 cash Memorija DDR4 8GB 2400 MHz Hard disk 500GB SATA3 SSD 120 GB Kućište sa napajanjem od 500W Optika DVD+-R/RW Microsoft Windows 10 Profesional</p>				
4.	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ А3	КОМ	1	

Brzina crno-belog štampanja:

Normalno: Up to 56 ppm

Prva izlazna stranica (spremna)

Crno-belo: As fast as 8.5 sec

Print quality black (best)

- Up to 1200 x 1200 dpi

Print Resolution Technologies

HP FastRes 1200 (1200 dpi quality), 600 x 600 dpi with HP Resolution Enhancement technology

Radni ciklus (mesečni, A4) **Up to 300,000 pages (servisni interval)**

Preporučena mesečna količina stranica **10,000 to 50,000**

Štampač mora da koristi najmanje jednu vrstu tonera koji može da odštampa preko 30000 stranica bez zamene tonera.

Tehnologija štampe

- Laser

Brzina procesora

800 MHz

Podržana štampa za

PCL 6, PCL 5, postscript level 3 emulation, native PDF printing (v 1.4)

Display

- 10.9 cm (4.3") touchscreen, LCD (colour graphics)

Interfejsi za povezivanje

- 2 Hi-Speed USB 2.0 Host
- 1 Hi-Speed USB 2.0 Device
- 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
- 1 Foreign Interface
- 1 Hardware Integration Pocket
- 2 Internal USB Host

5.

МУЛТИФУНКЦИЈСКИ
УРЕЂАЈ у боји

1

SPECIFIKACIJA ŠTAMPANJA

Brzina crno-belog štampanja:

Normalno: Up to 27 ppm ¹

Brzina štampanja u boji:

Normalno:Up to 27 ppm ¹

Prva izlazna stranica (spremna)

Crno-belo: As fast as 9 sec

U boji: As fast as 9.9 sec ²

Radni ciklus (mesečni, A4)

Up to 50,000 pages ³

Preporučena mesečna količina stranica

750 to 4,000

(19)

Print technology

Laser

Print quality black (best)

600 x 600 dpi, up to 38400 x 600 enhanced dpi

Print quality color (best)

600 x 600 dpi, up to 38400 x 600 enhanced dpi

Print Resolution Technologies

HP ImageREt 3600, PANTONE® calibrated

Print languages

- PCL 6
- PCL 5c
- Postscript Level 3 emulation
- PCLm
- PDF
- URF
- native Office

Processor speed

1200 MHz

MEMORIJA

56 MB NAND Flash, 256 MB DRAM

MOGUĆNOST POVEZIVANJA

- Yes, built-in Wi-Fi
- Authentication via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise
- Encryption via AES or TKIP
- WPS
- Wireless direct printing

Connectivity, standard

- Hi-Speed USB 2.0 port
- Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port
- Easy-access USB

Network ready

Standard (built-in Gigabit Ethernet, Wi-Fi) (operates as both an AP, with Wi-Fi Direct, and STA)

Minimalni sistemski zahtevi

- Windows Vista (32 & 64-bit) or newer, 233 MHz processor or higher, 512 MB RAM, 400 MB available hard disk space, CD-ROM or Internet, USB or network connection
- OS X 10.7 or newer, Internet, USB or network connection, 1 GB available hard disk space

Kompatibilni operativni sistemi

Windows OS compatible with In-Box Driver: Windows 10 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.)

Windows OS compatible with Universal Print Driver Windows 10 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 & 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 & 64-bit editions, Windows Vista all 32 & 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.)

Mac OS (HP Print Drivers available from HP.com and Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain

Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite
 Mobile OS (In-OS drivers): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT
 Linux OS (In-OS HPLIP): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x)
 Other OS: UNIX ¹⁸

6.	УСБ принт кабл 1.8м	КОМ	1	
7.	VGA кабл 1.8м	КОМ	1	
8.	ЕКСТЕРНИ Хард диск 2 терабајта	КОМ	1	
9.	ЕКСТЕРНИ ХД 1 терабајт	КОМ	1	
10.	ЕКСТЕРНИ ХД 500 гигабајта	КОМ	1	
11.	УСБ ФЛЕШ МЕМОРИЈА 32 гигабајта УСБ 3.0	КОМ	1	
12.	УСБ ФЛЕШ МЕМОРИЈА 16 гигабајта УСБ 3.0	КОМ	1	
13.	ЛЕД МОНИТОР 18.5 инча	КОМ	1	
14.	ЛЕД МОНИТОР 21.5 инча	КОМ	1	
15.	ТАСТАТУРА УСБ (српски кодни распоред)	КОМ	1	
16.	ТАСТАТУРА УСБ са читачем паметних картица	КОМ	1	
17.	ХДМИ кабал 2 метра	КОМ	1	
18.	ХДМИ кабал 3 метра	КОМ	1	
19.	ХДМИ кабал 5 метра	КОМ	1	
20.	РАЧУНАРСКИ БЕЖИЧНИ МИШ	КОМ	1	
21.	РАЧУНАРСКИ МИШ УСБ	КОМ	1	
22.	РАЧУНАРСКО НАПАЈАЊЕ 650w	КОМ	1	
23.	УТП КАБАЛ	м	1	
24.	СВИЧ 4-ПОРТНИ	КОМ	1	
25.	СВИЧ 8-ПОРТНИ	КОМ	1	
26.	ХАРД ДИСК 3.5" 500 гигабајта	КОМ	1	
27.	ХАРД ДИСК 2.5" 500 гигабајта	КОМ	1	
28.	РАМ меморија DDR2 1 gigabajt	КОМ	1	

29.	РАМ меморија DDR3 4 gigabajta	ком	1	
30.	Читач паметних картица	ком	1	
31.	Microsoft office програмски пакет (2010-2016)	ком	2	

Квалитет и контрола квалитета:

Добављач је дужан да обезбеди нова, не употребљавана добра. Сви уграђени делови у понуђена добра морају бити нова, некоришћена и нерепарирана. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача као и за све делове, склопове и материјал.

Добра морају бити без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији наручиоца, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Испоручена добра морају бити прописано декларисана, у оригиналном паковању и обележена са ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа
- Тип производа
- Каталогски број
- Назив произвођача
- Земља порекла
- Серијски број (уколико постоји)
- Датум производње-година, месец, недеља...(уколико постоји)

Приликом испоруке добављач ће наручиоцу предати уредно оверен и попуњен гарантни лист.

За понуђени штампач из техничке спецификације и обрасца понуде, морају бити стално доступни оригинални тонери на тржишту Републике Србије. Обавезно је, у понуди навести које тонере користи понуђени штампач.

Добављач је дужан да испоручује предметна добра од произвођача којег је навео у својој понуди

Рекламација:

У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета и количине, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора најкасније у року од 1 (једног) дана од дана рекламације да испоручити наручиоцу резервни део одговарајућег квалитета о свом трошку. Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом да надокнади трошкове од добављача.

Рок испоруке: највише 3 (три) календарска дана од пријема писаног захтева за испоруку. Испорука ће се вршити радним данима у радно време.

Место испоруке: франко магацин ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10 в.

Оверену наруџбеницу најповољнијем добављачу доставља искључиво комерцијална служба Наручиоца и тек по пријему писаног захтева за испоруку, изабрани понуђач може да испоручи предметна добра.

Количина:

Набавка добара вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца на основу писаног захтева Наручиоца према динамици и количини коју одреди наручилац. Споразум се закључује у висини процењене вредности јавне набавке, у оквиру које ће у току реализације бити утврђене коначне количине.

Гарантни рок: Минималан гарантни рок за предметна добра, износи 24 месеца од дана испоруке.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави и **техничку спецификацију** за сва понуђена добра из које се јасно могу видети техничке карактеристике понуђених добара. Техничка спецификација може бити достављена и у виду каталога/извода из каталога који садржи карактеристике понуђених добара тражене техничком спецификацијом наручиоца. Уколико карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом нису наведене у достављеном каталогу/изводу из каталога, потребно је доставити додатни документ- изјаву произвођача да понуђено добро испуњава све захтеве у погледу техничке спецификације, а које нису садржане у достављеном каталогу/изводу из каталога. Каталог/ извод из каталога мора бити потписан и печатом оверен од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави техничку спецификацију за добра која нуди, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Заинтересована правна лица, као понуђачи, треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- **ИЗЈАВА** (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то да у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади

- **ИЗЈАВА** (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

- Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује прилагањем Изјаве (Образац 3)

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац 4)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

➤ **Правно лице доставља**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.
- **Уверење Вишег суда у Београду** – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

➤ Понуђач доставља

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
 - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

ДОДАТНИ УСЛОВ

1. Услов под редним бројем 1

Понуђач доставља

- Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (*изјава састављена у слободној форми*).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са 3 најповољнија понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве** у смислу члана 3. Став 1. Тачка 33.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Понуде се рангирају на основу збира укупно понуђене јединичне цене без ПДВ-а, применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Када настане потреба за конкретним добром из предмета набавке из техничке спецификације, наручилац ће закључити појединачни уговор или издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора добављачу применом критеријума „најнижа понуђена цена“ у првобитно достављеним понудама тј. без поновног отварања конкуренције међу добављачима. Том приликом, формира се ранг листа и наруџбеница се издаје прворангираном добављачу.
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке а који не може бити дужи од **3 дана** од пријема наруџбенице.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: «Образац понуде (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.)»;
- Образац 2: „Образац структуре понуђене цене“
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона»
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона»
- Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 6:«Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 7: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 8:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 10:«Модел оквирног споразума“

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
број ЈН МВ 06/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.06.2018. године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, 04.06.2018. године у **12.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац не сноси одговорност за понуде послате брзом поштом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све образце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:

а) *Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:*

- Образац 1: «Образац понуде (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.)»;
- Образац 2: „Образац структуре понуђене цене“
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона»
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона»
- Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 6:“Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 7: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 8:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 10:«Модел оквирног споразума“

б) - *Достави техничку спецификацију/каталог/извод из каталога за добра која нуди, из које се јасно могу видети карактеристике понуђених добара у складу са техничком спецификацијом наручиоца.*

Сваку страну Модела оквирног споразума потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе споразума. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и докумената дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 и Образац 7), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН МВ бр 06/18– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА. ЈН МВ бр 06/18–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА. ЈН МВ бр 06/18 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН МВ бр 06/18– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсnoj документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број појединачног уговора (наруџбенице) под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 06/18
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
5. Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (евентуални увоз, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Гарантни рок: Минималан гарантни рок за предметна добра, износи 24 месеци од дана испоруке.
7. Други услови:
 - Испорука ће се вршити у року од највише 3 (три) дана од пријема појединачног уговора (наруџбенице) и то сукцесивно, у зависности од потреба наручиоца, по динамици коју одреди наручилац
 - Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10В. Оверену наруџбеницу најповољнијем добављачу доставља искључиво комерцијална служба Наручиоца и тек по пријему писаног захтева, изабрани понуђач може да испоручи предметна добра.
 - Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у Обрасцу структуре цене, у супротном наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна и не може се мењати до окончања сваке појединачне наруџбенице током читавог периода важења оквирног споразума.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Цена обухвата све пратеће трошкове који су у вези са реализацијом предметне набавке (евентуални увоз, трошкове испоруке и остале зависне трошкове) који се не могу накнадно наплаћивати.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да уз потписани оквирни споразум или приликом закључења оквирног споразума достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не извршава обавезе на начин предвиђен оквирним споразумом.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека важења оквирног споразума..

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.
- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

Доказ:

- Изјава понуђача (Образац 8) да ће, ако буде закључио оквирни споразум, уз потписан оквирни споразум или приликом закључења оквирног споразума доставити регистрованој меници за добро извршење посла

Уколико добављач уз потписан оквирни споразум или приликом закључења оквирног споразума не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је исти одбио да закључи.

Наручилац задржава право да реализује меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када добављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је предвиђен оквирним споразумом(неиспорука резервних делова, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламације у уговореном року, ангажовање подизвођача лица које није навео у понуди, као и не отклањање недостатака у гарантном року) или не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

Наручилац неће наплатити меницу у случају када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача да испоручи резервни део у уговореном року, о чему Добављач обавештава Наручиоца достављањем доказа издатог од стране произвођача или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље добављача) а које Добављач никако није могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је

понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.30.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ број 06/18**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, што је друга страна дужна да учини,

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротном забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail. suzana.cistoca@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати оквирни споразум у року од 5 дана од када му је достављен од стране наручиоца.

Уколико понуђач, у остављеном року, оквирни споразум не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи оквирни споразум

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015). Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона. Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, ЈН број **ЈН МВ 06/18**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	<ul style="list-style-type: none"> a) Микро b) Мало c) Средње d) Велико e) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попутити и доставити за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 06/18

ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Предмет јавне набавке	ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 календарска дана)	
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	
Рок важења понуде	30 дана

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број појединачног уговора (наруџбенице) под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 06/18
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
5. Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (евентуални увоз, трошкове превоза и остале зависне трошкове)
6. Гарантни рок: Минималан гарантни рок за предметна добра, износи 24 месеци од дана испоруке.
7. Други услови:
 - Испорука ће се вршити у року од највише 3 (три) дана од пријема појединачног уговора (наруџбенице) и то сукцесивно, у зависности од потреба наручиоца, по динамици коју одреди наручилац
 - Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10В

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН МВ 06/18 ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	Јед.цена без ПДВ –а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач- тип- марка (код штампача навести и које тонере користи)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ЛАПТОП	КОМ	1				
2.	РАДНА СТАНИЦА	КОМ	5				
3.	РАЧУНАРСКА КОНФИГУРАЦИЈА	КОМ	1				
4.	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ А3	КОМ	1				
5.	МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ у боји	КОМ	1				
6.	УСБ принт кабл 1.8м	КОМ	1				
7.	VGA кабл 1.8м	КОМ	1				
8.	ЕКСТЕРНИ Хард диск 2 терабајта	КОМ	1				
9.	ЕКСТЕРНИ ХД 1 терабајт	КОМ	1				
10.	ЕКСТЕРНИ ХД 500 гигабајта	КОМ	1				
11.	УСБ ФЛЕШ МЕМОРИЈА 32 гигабајта УСБ 3.0	КОМ	1				
12.	УСБ ФЛЕШ МЕМОРИЈА 16 гигабајта УСБ 3.0	КОМ	1				

13.	ЛЕД МОНИТОР 18.5 инча	КОМ	1				
14.	ЛЕД МОНИТОР 21.5 инча	КОМ	1				
15.	ТАСТАТУРА УСБ (српски кодни распоред)	КОМ	1				
16.	ТАСТАТУРА УСБ са читачем паметних картица	КОМ	1				
17.	ХДМИ кабал 2 метра	КОМ	1				
18.	ХДМИ кабал 3 метра	КОМ	1				
19.	ХДМИ кабал 5 метра	КОМ	1				
20.	РАЧУНАРСКИ БЕЖИЧНИ МИШ	КОМ	1				
21.	РАЧУНАРСКИ МИШ УСБ	КОМ	1				
22.	РАЧУНАРСКО НАПАЈАЊЕ 650w	КОМ	1				
23.	УТП КАБАЛ	м	1				
24.	СВИЧ 4-ПОРТНИ	КОМ	1				
25.	СВИЧ 8-ПОРТНИ	КОМ	1				
26.	ХАРД ДИСК 3.5" 500 гигабајта	КОМ	1				
27.	ХАРД ДИСК 2.5" 500 гигабајта	КОМ	1				
28.	РАМ меморија DDR2 1 gigabajt	КОМ	1				
29.	РАМ меморија DDR3 4 gigabajt	КОМ	1				

30.	Читач паметних картица	ком	1				
31.	Microsoft office програмски пакет (2010-2016)	ком	2				
				УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом,
- у колону 8. уписати произвођача/марку/тип понуђеног добра и за штампаче које тонере користе

Напомена:

- У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези испоруке предметних добара (евентуални увоз, трошкове превоза и остали зависни трошкови)
- Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције (колону 5., 6., 7. и колону 8) у Обрасцу структуре цене, у супротном наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**. број **ЈН МВ 06/18** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** - последњих годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара: **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**. број **ЈН МВ 06/18** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку добара: **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**. у поступку јавне набавке **ЈН МВ 06/18**

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН МВ 06/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара: **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН МВ 06/18** уз потписан оквирни споразум или приликом закључења оквирног споразума доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12.

Уз менице ћу сву документацију наведену у тачки 12.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана _____. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке добара ред. бр. ЈН МВ 06/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ рсд (словима: _____) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Ванса Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа директор Ивица Богојевић
(у даљем тексту: **Наручилац**),

И следећих добављача

1. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач 1**),
2. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач 2**),
3. _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач 3**),

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА број **ЈН МВ 06/18**, са циљем закључивања оквирног споразума са свим добављачима који су поднели прихватљиве понуде у смислу члана 3.став 1.тачка 33. на период од годину дана;

- Да је наручилац донео одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којим се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу оквирног споразума и саставни је део овог споразума;
- да је Добављач 2 _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу оквирног споразума и саставни је део овог споразума;
- да је Добављач 3 _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу оквирног споразума и саставни је део овог споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице на основу овог оквирног споразума

Техничка спецификација наручиоца заједно са понудама изабраних добављача чини саставни део споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора или наруџбеница о јавној набавци добара **ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН МВ 06/18, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца

Добављач се обавезује да испоручује нова добра, у свему према условима Наручиоца, Техничкој спецификацији и понуди, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добављача на дан закључења овог уговора износи:

Добавављач 1 _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Добавављач 2 _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Добавављач 3 _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Јединичне цене које ће бити предмет разматрања су цене из првобитно достављених понуда Добављача 1, Понуде Добављача 2, Понуде Добављача 3, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене бити фиксне и да се не могу мењати до окончања сваке појединачне наруџбенице или уговора током читавог периода важења оквирног споразума.

Цена обухвата све пратеће трошкове који су у вези са реализацијом предметне набавке (евентуални увоз, трошкове превоза и остале зависне трошкове)

Наручилац ће појединачне уговоре о јавној набавци или наруџбенице закључити до износа процењена вредности

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретним добром из предмета набавке, наручилац ће закључити појединачни уговор или издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора добављачу који је за конкретно добро понудио најнижу цену у првобитно достављеним понудама тј. без поновног отварања конкуренције међу добављачима, при чему наруџбеницу издаје најповољнијем добављачу.

Приликом закључења Наружбеница из става 1. Овог члана, не могу се мењати битни елементи оквирног споразума (цена резервног дела, рок испоруке, гарантни рок, рок плаћања, место испоруке.

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Уколико се током периода важења оквирног споразума укаже потреба за предметом набавке који није садржан у техничкој спецификацији, наручилац ће поново отворити конкуренцију међу добављачима тако што ће:

- упутити позив свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум да поднесу понуду.
- У том случају рок за достављање понуде је 1 (један) дан од пријема позива.
- Обезбедити да се понуде не отворе пре истека рока за подношење понуда
- Понуда се подноси у затвореној коверти у том случају рок за подношење понуда је 3 дана.

Наручилац ће том приликом избор најповољнијег понуђача вршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ и одлуку о додели појединачног уговора или наруџбенице објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници а наруџбеницу издати најповољнијем добављачу

Критеријум за избор најповољније понуде у ситуацији из члана 4. Овог става је „најнижа понуђена цена“.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену за испоручено добро, на основу појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице закљученог у складу са овим оквирним споразумом, плати у року од 45 дана уплатом на текући рачун добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи сукцесивно, у зависности од потреба наручиоца и динамици коју одреди наручилац радним данима у радно време, у року од _____ календарска дана од издавања наруџбенице и то франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10 в.

Оверену наруџбеницу најповољнијем добављачу доставља искључиво комерцијална служба Наручиоца и тек по пријему писаног захтева, изабрани понуђач може да испоручи предметна добра.

Члан 7.

При испоруци, Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу).

Приликом испоруке односно испостављања рачуна, изабрани понуђач је дужан да за свако испоручено добро, достави и оверен гарантни лист.

Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Наручилац ће вратити одмах Добављачу, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испорученог добра

Добављач је дужан да се у фактури за испоручена добра позове на број појединачног уговора или Наружбенице издате од стране Наручиоца.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да обезбеди нова, не употребљавана добра. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених делова како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

Добра морају бити без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији наручиоца.

Испоручена добра морају бити прописано декларисана, у оригиналном паковању и обележена са ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа
- Тип производа
- Каталшки број
- Назив произвођача
- Земља порекла
- Серијски број (уколико постоји)
- Датум производње-година, месец, недеља...(уколико постоји)

Добављач је дужан да испоручује предметна добра од произвођача и типа којег је навео у својој понуди.

Члан 9.

Добављач ће испоруку добара вршити сукцесивно на основу писаног захтева наручиоца према динамици и количини коју одреди наручилац. Споразум се закључује у висини процењене вредности јавне набавке, у оквиру које ће бити утврђене коначне количине.

Члан 10

У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета и количине, наручилац ће извршити рекламацију и у том случају продавац је дужан да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана рекламације испоручи наручиоцу добра уговореног квалитета о свом трошку.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз производе. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 1 (једног) дана, од пријема писаног захтева за рекламацију, без накнаде, или да, услед немогућности поправке замени покварено добро новим. У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом надокнаде трошкова од добављача.

Минималан гарантни рок за предметна добра је _____ месеци од дана испоруке односно у складу са гаранцијом произвођача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3... се обавезују да Наручиоцу уз потписан оквирни споразум или приликом закључења оквирног споразума достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена добављачу.

Уз одговарајућу меницу добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Наручилац задржава право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када добављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен као што је: неиспука резервних делова, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламације у уговореном року, ангажовање подизвођача лица које није навео у понуди, као и не отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац неће наплатити меницу у случају када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача да испоручи резервни део у уговореном року, о чему Добављач обавештава Наручиоца достављањем доказа издатог од стране произвођача или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље добављача) а које Добављач никако није могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављањем бланко соло меница са пратећом документацијом.

ДРУГИ УСЛОВИ

Члан 13.

За понуђени штампач из техничке спецификације и обрасца понуде, морају бити стално доступни оригинални као и компатибилни тонери на тржишту Републике Србије. Обавезно је, у понуди навести које тонере користи понуђени штампач.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четри) задржава Наручилац а по 2 (два) сваки Добављач и то за сваку партију посебно.

Саставни део оквирног споразума су и следећи прилози:

1. Техничка спецификација наручиоца
2. Понуда добављача 1 број _____
3. Понуда добављача 2 број _____
4. Понуда добављача 3 број _____

ЗА НАРУЧИОЦА

ДОБАВЉАЧ 1

Директор предузећа

Ивица Богојевић, дипл.инж. саобраћаја

ДОБАВЉАЧ 2

ДОБАВЉАЧ 3

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Уговорне стране:

Наручилац: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Ванса Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа директор Ивица Богојевић
(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

Добављач: _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

На основу, члана 40. Став 9. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 68/15), закљученог оквирног споразума број _____ од _____ 2018. Године, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 06/18 ХАРДВЕР И СОФТВЕР И СРОДНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА на основу којег је донета Одлука о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2018. Године, као најповољнијем добављачу издаје се

НАРУЏБЕНИЦА бр. _____

За набавку следећих резервних делова:

Ред. број	Назив артикла	Јед. Мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Назив произвођача и ознака рез.дела
1.						
2.						
3.						

Општи услови купопродаје:

1. Рок испоруке _____ дана од издавања наруџбенице.
2. Место испоруке: Франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10В
3. Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке.

4. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун добављача.
5. Добављач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број наруџбенице под којим је иста заведена код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 06/18
6. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
7. Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (евентуални увоз, трошкове превоза и остале зависне трошкове)

У Краљеву, дана _____

директор предузећа

Наруџбеницу креирао

МП

Наруџбеницу одобрио

(Ивица Богојевић, дипл.инж.
саобраћаја)