

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Чистоћа
КРАЉЕВО

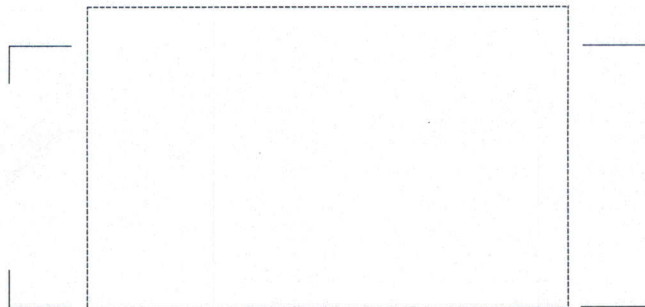
ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 В, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

e-mail: cistocakv@tron-inter.net

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682



Наш број:	6807
Ваш број:	
Краљево	11.12.2017.

ПРЕДМЕТ: Измена и допуна конкурсне документације за ЈН МВ 20/17 УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Поштовани,

Сходно члану 63. Став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 68/15) Наручилац врши измене и допуне конкурсне документације за јавну набавку УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ број ЈН МВ 20/17.

Измене и допуне су сачињене у делу:

- На страни 8/43 ,13/43 и 15/43
- На страни 1/43 и 14/43
- На страни 17/43, 25/43, 26/43 и 28/43
- На страни 37/43

Због боље прегледности све промене означене су црвеном бојом.

Ове измене и допуне чине саставни део конкурсне документације у поступку ЈН МВ 20/17.

За комисију за јавну набавку
Сузана Цвејић*Suzana Cvejic*



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Чистоћа
КРАЉЕВО

☐ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☐ е-маил: cistocakv@gmail.com

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:**

УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број ЈН МВ 20/17

Конкурсна документација садржи 43 страна

Рок за достављање понуда је **18.12.2017.** до **11.00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се **18.12.2017.** у **12.00 часова**

Краљево, децембар 2017. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6693 од 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 6693/1 од 06.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Број ЈН МВ 20/17

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга.....	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	8
5.	Критеријум за доделу уговора.....	11
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	13
7.	Упутство за сачињавање понуде.....	14
8.	Образац понуде.....	22
9.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	29
10.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	30
11.	Образац трошкова припремања понуде	31
12.	Образац изјаве о независној понуди.....	32
13.	Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	33
14.	Менично овлашћење.....	34
15.	Изјава о прихватању услова.....	35
16.	Модел уговора..за партију 1.....	36
17.	Модел уговора..за партију 2	40

Краљево, децембар 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	cistocakv@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	в.д. директора предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Предраг Перић, Сузана Цвејић

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 20/17 су услуге–УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

3. Лица за контакт:

- Предраг Перић, технички директор

E - mail адреса: cistocakv@gmail.com

- Сузана Цвејић, службеник за јавне набавке

E - mail адреса: suzana.cistoca@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

2. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 20/17 су услуге : УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

3. Назив и ознака из општег речника набавки - 64212000 – Услуге мобилне телефоније, 64211000 - Услуге јавне телефоније

4. Партије

Предметна набавка је обликована у две партије:

1. Партија 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
2. Партија 2: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Уговор се закључује у висини процењене вредности набавке.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ОПИС ПАКЕТА

ПРЕТПЛАТА		Пакет 1	Пакет 2	Пакет 3	Пакет 4	Пакет 5
Број минута у затвореној групи Наручиоца		неограничено	неограничено	неограничено	неограничено	неограничено
Број минута ка свим мрежама		/	150	300	700	1300
Број СМС порука		30	150	300	700	1100
Могућност припејд допуне након потрошеног бесплатног саобраћаја		да	да	да	/	/
Бонус мин.након потрошених мин. ка свим мрежама	у мрежи понуђача	/	/	Мин 1000	Мин 4000	Мин 4000
	ка фиксним мрежама	/	Мин 50	Мин 200	Мин 200	Мин 500
Број МБ за пренос података у максималној брзини		Мин. 50	Мин 500	Мин 1000	Мин 2000	Мин 5000
КОЛИЧИНА ПАКЕТА:		237	27	13	4	1

1. Величина пакета подразумева 282 корисника,разврстаних у 5 врста пакета, уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа односно смањи.
2. Омогућено: саобраћај унутар корисничке групе наручиоца без ограничења, саобраћај унутар мреже понуђача, саобраћај изван мреже понуђача према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, СМС и ММС поруке унутар корисничке групе, мреже понуђача, изван мреже понуђача -према осталим оператерима иностранству и коришћење интернета у оквиру изабраног пакета и на захтев корисника из пакета 1.
3. Саобраћај унутар групе наручиоца не смањује број минута наведених у пакетима
4. Након потрошених минута и СМС порука из пакета, тарифирање се врши на следећи начин:
Пакет 1: успостављање везе ка свим мрежама се не наплаћује, Тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте по ценама из важећег ценовника Извршиоца. Додатне услуге (интернет, тарифни додаци за интернет, ролинг без уплате аванса, пренос података путем ГПРС-а и сл.) Наручилац може активирати по потреби искључиво уз писани захтев.
Пакети 2,3,4,5: обрачунски интервал за разговоре је један минут, по ценама из важећег ценовника Извршиоца. Додатне услуге (тарифни додаци за интернет, ролинг без уплате аванса, пренос података путем ГПРС-а и сл.) Наручилац може активирати по потреби искључиво уз писани захтев.
5. Цена ролинг услуга према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике

6. Могућност креирања права коришћења услуга и лимитирања потрошње на сваком броју, тако да на захтев наручиоца може да се онемогући потрошња преко утврђене претплате по броју, а да се кориснику броја омогући допуна кредита путем припејд допуне.
7. Омогућено задржавање постојећих бројева, укључујући и префикс (062), тј. да сви постојећи бројеви остану непромењени.
8. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера. У том смислу понуђач сноси само трошкове преноса бројева, док све остале евентуалне трошкове (откуп уговорне обавезе, плаћање пенала и сл.) сноси Наручилац.
9. Неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС поруке из пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења преостали (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити (максимална количина саобраћаја по пакету је дуплирани саобраћај у оквиру месечне накнаде)
10. За пакете 2, 3, 4 и 5 бесплатан и неограничен пренос података након потрошених МБ укључених у месечну претплату уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с
11. Плаћање једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга.
12. Успостава везе ка бројевима у затвореној групи Наручиоца се не тарифира тј. бесплатна је.
13. Разговори унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара, без ограничења.
14. Бесплатни позиви (бесплатни говорни саобраћај) према ЈП, школама, установама и другим правним лицима чији је оснивач Град Краљево, уколико користе услуге мобилне телефоније изабраног оператера.
15. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера, бесплатна провера стања на рачуну.
16. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).
17. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
18. Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) се не тарифирају.
19. Могућност замене корисничке картице (у случају губитка, оштећења или неких других разлога), у року не дужем од 72 сата, без накнаде.
20. Понуђене цене морају бити фиксне у динарском износу за време трајања уговора.
21. Бесплатна спецификација позива за сваки претплатнички број из затворене групе Наручиоца, на захтев Наручиоца.
22. Могућност деактивације претплатничких бројева Наручиоца, без накнаде, на основу писаног захтева, према својим потребама.
23. Опредељен буџет за набавку телефона, таблет уређаја или преносивих рачунара у минималном износу од мин. 900.000,00 динара са ПДВ-ом је могуће користити за набавку апарата по избору Наручиоца из понуде Понуђача, по цени од 1,00 динара по апарату са ПДВ-ом у току трајања уговорне обавезе.
24. Минимална месечна потрошња коју понуђачи могу да захтевају је максимално 80.000,00 динара без ПДВ-а и обухвата позиве (домаћи и међународни саобраћај, ролинг) СМС, ММС, без претплата за пакете. Наручилац је у обавези да минималну месечну потрошњу плаћа сваког месеца за све време трајања уговора.
25. Бесплатни телефонски уређаји (из буџета намењеног за набавку) могу се набављати током целог периода важности уговора према динамици коју одреди наручилац и то по цени од 1,00 динара без ПДВ-а. Термин преузимања мобилних апарата не условљава продужење уговорне обавезе. Након истека уговора, телефони остају у власништву корисника.
26. **Понуђач је дужан да уз своју понуду, у оквиру понуђеног буџета, достави спецификацију мобилних телефона које нуди наручиоцу у уговореном периоду по бенефицираним ценама од 1,00 динар.**
27. Гарантни рок за телефонске апарате: 24 месеца од дана испоруке
28. **Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе детаљну спецификацију понуђених пакета.**

29. Рекламација: Наручилац може извршити рекламацију обрачуна или износа рачуна у року од 15 дана од дана пријема истог. Понуђач је дужан да достави писани одговор у року од највише 5 дана од пријема рекламације
30. Рок извршења услуге: годину дана од ступања на снагу уговора од 00:00 до 24:00 h

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ПАРТИЈА 2: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ОПИС ПАКЕТА

Потребно је обезбедити услугу фиксне телефоније за **16 претплатничких бројева** за потребе корисника ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

- Пружалац услуге обезбеђује функционисање постојећих 16 аналогних стандардних телефонских прикључка са непромењеном нумерацијом бројева;
- услуге се морају реализовати преко постојеће опреме наручиоца, жичаним путем, преко бакарних преносних путева (бакарних парица), без додатних улагања у инфраструктуру и додатну опрему;
- сви разговори тарифирају се у минутима;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера;
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи);
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве;
- кориснички сервис пружаоца услуге мора бити доступан наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
- услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима пружаоца услуге;
- услуге се морају извршавати у складу са важећим законским и подзаконским прописима којима се уређује област јавне фиксне телефонске мреже;
- пружалац услуге је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- период пружања услуга је годину дана од дана потписивања уговора или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- списак телефонских прикључака са тачном адресом инсталације наведен је у следећој табели:

Врста и ниво квалитета услуга јавне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Пружалац услуге мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну телекомуникациону мрежу и услуге јавне телекомуникационе мреже коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

Р.б	Мрежна група	Број тел.	Тип прикључка	Место	Улица
1.	036	362-201	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
2.	036	362-202	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
3.	036	362-203	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
4.	036	362-204	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
5.	036	362-205	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
6.	036	362-206	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
7.	036	362-208	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
8.	036	362-210	Стандардна тел. линија	Краљево	Жичка 10В
9.	036	311-670	Стандардна тел. линија	Краљево	Зелена гора ББ
10.	036	311-865	Стандардна тел. линија	Краљево	Зелена гора 4
11.	036	392-271	Стандардна тел. линија	Краљево	Мирка Белобрка Коље ББ
12.	036	332-770	Стандардна тел. линија	Краљево	Милоша Великог ББ
13.	036	362-909	Стандардна тел. линија	Краљево	Југ Богданова ББ
14.	036	312-137	Стандардна тел. линија	Краљево	Цара Лазара 84
15.	036	313-901	Стандардна тел. линија	Краљево	Цара Лазара 44
16.	036	362-207	Стандардна тел. линија	Краљево	8. марта ББ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 .ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Заинтересована правна лица, као понуђачи, треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** учешће у поступку јавне набавке и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована правна лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

За партију 1: Дозволу за обављање делатности мобилног оператера издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).

За партију 2: Дозволу за обављање делатности фиксног оператера издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).

ДОКАЗ:

За партију 1: Понуђач у својој понуди доставља - Лиценцу **или потврду РАТЕЛ-а о упису у регистар оператера** за јавну мобилну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ.

За партију 2: Понуђач у својој понуди доставља - Лиценцу **или потврду РАТЕЛ-а о упису у регистар оператера** за јавну фиксну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ.

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5), дозволу за обављање делатности мобилног оператера, понуђач доказује достављањем доказа уз своју понуду.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује прилагањем Изјаве (Образац 2)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац 3)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- Правно лице доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Предузетник доставља - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

➤ Правно лице доставља

- Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.

- Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

➤ **Понуђач доставља**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
 - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (*изјава састављена у слободној форми*)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ и то на следећи начин:

Пондери и обрасци

Понуђена цена пакета(ПЦП)	60 пондера
Захтевана минимална месечна потрошња (ЗММП)	40 пондера

Максималан број бодова којим понуда може бити вреднована је 100.

Критеријум „понуђена цена пакета“ биће вреднован са максималних 60 пондера и то по следећој формули:

	Формула
Понуђена цена пакета (ПЦП)	$\frac{\text{најниже понуђена цена пакета}}{\text{понуђена цена пакета понуђача чија се понуда оцењује}} \times 60$

Критеријум „Захтевана минимална месечна потрошња“ биће вреднован са максималних 40 пондера и то по следећој формули:

	Формула
Захтевана минимална месечна потрошња (ЗММП)	$\frac{\text{најнижа захтевана минимална месечна потрошња}}{\text{захтевана минимална месечна потрошња из понуде}} \times 40$

- Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера предност ће имати понуђач који понуди нижу цену пакета.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде захтевао дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене два горе наведена резервна елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену пакета и исти рок за плаћање. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 2: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок плаћања, а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: «Образац понуде са образац структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 5.1)»;
- Образац 2:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 3:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 4:«Образац трошкова припремања понуде»
- Образац 5: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 6:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења»
- Образац 8:«Изјава о прихватању услова»
- Образац 9:«Модел уговора за партију 1: Услуге мобилне телефоније»
- Образац 10:«Модел уговора за партију 2: Услуге фиксне телефоније «
-

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ:

- Детаљна спецификација понуђених пакета (Пакет 1, Пакет 2, Пакет 3; Пакет 4 и Пакет 5)
- Спецификација мобилних телефона које понуђач нуди у оквиру понуђеног буџета по бенефицираним ценама од 1,00 динар.
- Лиценце или потврду РАТЕЛ-а о упису у регистар оператера (у зависности за коју се партију даје понуда) за јавну мобилну односно фиксну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца или прилога наведених у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН МВ 20/17 за партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.12.2017.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, **18.12.2017.** године у **12.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:

- а) Докаже испињеност обавезних услова на начин предвиђен конкурсном документацијом**

b) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

- Образац 1: «Образац понуде са образац структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 5.1)»;
- Образац 2:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 3:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 4:«Образац трошкова припремања понуде»
- Образац 5: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 6:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења»
- Образац 8:«Изјава о прихватању услова»
- Образац 9:«Модел уговора за партију 1: Услуге мобилне телефоније»
- Образац 10:«Модел уговора за партију 2: Услуге фиксне телефоније «

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ:

- Детаљна спецификација понуђених пакета (Пакет 1, Пакет 2, Пакет 3; Пакет 4 и Пакет 5)
- Спецификација мобилних телефона које понуђач нуди у оквиру понуђеног буџета по бенефицираним ценама од 1,00 динар.
- Лиценце или потврду РАТЕЛ-а о упису у регистар оператера (у зависности за коју се партију даје понуда) за јавну мобилну односно фиксну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације – РАТЕЛ.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и обавезних прилога дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 и Образац 5), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у две партије.

3. Партија 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
4. Партија 2: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП “ЧИСТОЋА” Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ бр 20/17– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ бр 20/17–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ бр 20/17–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ бр 20/17– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за обављене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).
Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 20/17
3. Минимална месечна потрошња коју понуђачи могу да захтевају (за партију 1) је максимално 80.000,00 динара без ПДВ-а и обухвата позиве (домаћи и међународни саобраћај, ролинг) СМС, ММС, без претплата за пакете. Наручилац је у обавези да минималну месечну потрошњу плаћа сваког месеца за све време трајања уговора.
4. Захтевани минимални буџет (за партију 1) за набавку телефонских апарата, таблет уређаја или преносивих рачунара по цени од 1,00 динар, по избору Наручиоца, је 900.000,00 динара са ПДВ-ом.
5. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
6. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда
7. Рок извршења услуге: годину дана од ступања на снагу уговора од 00:00 до 24:00 h
Понуђач је дужан да услугу успостави, без одлагања, одмах након потписивања уговора, чим се за то стекну услови прописани „Правилником о преносивости бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама“.
8. Рекламација: Наручилац може извршити рекламацију обрачуна или износа рачуна у року од 15 дана од дана пријема истог. Понуђач је дужан да достави писани одговор у року од највише 5 дана од пријема рекламације.
9. Гарантни рок на телефонске апарате: 24 месеца од дана испоруке

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупан месечни износ пакета наведен у Обрасцу структуре понуђене цене мора одговарати понуђеној цени пакета наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметне услуге
- Приликом попуњавања понуде, цена мора бити заокружена на две децимале.
- **Укупна понуђена цена понуђача за предметне услуге не може бити мања од 1,00 динара без ПДВ-а. У супротном Наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.**

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.
- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

Доказ:

- Изјава понуђача (Образац 6) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла

Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.30.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 20/17**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. suzana.cistoca@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и не достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. И 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН број ЈН МВ 20/17 за партију/е _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попутити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 20/17
УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Предмет јавне набавке	УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
Укупна понуђена цена пакета без ПДВ-а (на месечном нивоу)	
Захтевана минимална месечна потрошња без ПДВ-а	
Рок плаћања (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде	60 дана

1. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за обављене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ услуге 20/17
3. Минимална месечна потрошња коју понуђачи могу да захтевају је максимално 80.000,00 динара без ПДВ- и обухвата позиве (домаћи и међународни саобраћај, роминг) СМС, ММС, без претплата за пакете. Наручилац је у обавези да минималну месечну потрошњу плаћа сваког месеца за све време трајања уговора.
4. Захтевани минимални буџет за набавку телефонских апарата, таблет уређаја или преносивих рачунара по цени од 1,00 динар, по избору Наручиоца, је 900.000,00 динара са ПДВ-ом.
5. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
6. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда
7. Рок извршења услуге: годину дана од ступања на снагу уговора од 00:00 до 24:00 h
Понуђач је дужан да услугу успостави, без одлагања, одмах након потписивања уговора, чим се за то стекну услови прописани „Правилником о преносивости бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама“.
8. Рекламација: Наручилац може извршити рекламацију обрачуна или износа рачуна у року од 15 дана од дана пријема истог. Понуђач је дужан да достави писани одговор у року од највише 5 дана од пријема рекламације.
9. Гарантни рок на телефонске апарате: 24 месеца од дана испоруке

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН МВ 20/17 УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

РБ	Пакет	Број линија	Месечни износ претплате без ПДВ-а по једној линији	Месечни износ претплате са ПДВ-ом по једној линији	Укупан месечни износ без ПДВ-а	Укупан месечни износ са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Пакет 1	238				
2.	Пакет 2	29				
3.	Пакет 3	10				
4.	Пакет 4	4				
5.	Пакет 5	1				
УКУПНО:		282				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи месечна претплата по једној линији без ПДВ-а,
- у колону 4. уписати колико износи месечна претплата по једној линији са ПДВ-ом,
- у колону 5. Уписати укупан месечни износ без ПДВ-а (колону 2 x колону 3)
- у колону 6. Уписати укупан месечни износ са ПДВ-ом (колону 2 x колону 4)

Напомена: Укупна понуђена цена понуђача за предметне услуге не може бити мања од 1,00 динара без ПДВ-а. У супротном Наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Приликом попуњавања понуде цена мора бити заокружена на две децимале. Понуђач је у обавези да да понуду за све тражене позиције, у супротном Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 20/17
УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ПАРТИЈА 2 : УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Предмет јавне набавке	УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Рок плаћања (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде	60 дана

1. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за обављене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).
Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ услуге 20/17
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда
5. Рок извршења услуге: годину дана од ступања на снагу уговора од 00:00 до 24:00 h
Понуђач је дужан да услугу успостави, без одлагања, одмах након потписивања уговора, чим се за то стекну услови прописани „Правилником о преносивости бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама“.
6. Рекламација: Наручилац може извршити рекламацију обрачуна или износа рачуна у року од 15 дана од дана пријема истог. Понуђач је дужан да достави писани одговор у року од највише 5 дана од пријема рекламације.
7. Гарантни рок на телефонске апарате: 24 месеца од дана испоруке

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН МВ 20/17 УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ПАРТИЈА 2 : УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом
1.	2	3.	4.	5.	6.
1.	Цена месечне претплате, накнада по телефонском броју.	месец	1		
2.	Цена разговора ка фиксним бројевима- локални градски позиви, у минутима	минут	1		
3.	Цена разговора ка фиксним бројевима - међуградски позиви, у минутима.	минут	1		
4.	Цена разговора ка мобилним бројевима, у минутима.	минут	1		
	УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.

Напомена: Укупна понуђена цена понуђача за предметне услуге не може бити мања од 1,00 динара без ПДВ-а. У супротном Наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Приликом попуњавања понуде цена мора бити заокружена на две децимале. Понуђач је у обавези да да понуду за све тражене позиције, у супротном Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** број **ЈН МВ 20/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** број **ЈН МВ 20/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ 20/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ 20/17** уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12.

Уз менице ћу приложити сву тражену документацију.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана _____. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке услуга ред. бр. ЈН МВ 20/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ рсд (словима: _____) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

Место

МП _____

Датум

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку услуге : **УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ** у поступку јавне набавке **ЈН МВ 20/17**

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА
За партију 1: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Banca Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа в.д. директора Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број **ЈН МВ 20/17 УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**
Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ према понуди број _____ од _____ год.са
обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

Члан 1.

Овим уговором Наручилац и Извршилац уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке услуга МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, у складу са захтевима Наручиоца описаним у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга“ који је саставни део овог уговора као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код наручиоца под бројем **ЈН МВ 20/17**, овим Уговором и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту услуга.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 68/15), Одлуке о покретању поступка број 6693 и Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 20/17** ;

2. да је Извршилац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације,
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Продавца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег

ЦЕНА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за изабране пакете према јединичним ценама датим у обрасцу структуре цене за све време трајања уговора

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке односно до _____ динара без ПДВ-а (*понуђава Наручилац*).

Члан 4.

Јединичне цене из обрасца структуре цене обухватају све трошкове реализације. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Након потрошених минута и СМС порука из пакета, тарифирање се врши на следећи начин:

- 1) **Пакет 1:** успостављање везе ка свим мрежама се не наплаћује, Тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте по ценама из важећег ценовника Извршиоца. Додатне услуге (интернет, тарифни додаци за интернет, роминг без уплате аванса, пренос података путем ГПРС-а и сл.) Наручилац може активирати по потреби искључиво уз писани захтев.
- 2) **Пакети 2,3,4,5:** обрачунски интервал за разговоре је један минут, по ценама из важећег ценовника Извршиоца. Додатне услуге (тарифни додаци за интернет, роминг без уплате аванса, пренос података путем ГПРС-а и сл.) Наручилац може активирати по потреби искључиво уз писани захтев.

За услуге које нису наведене у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга“, примењују се цене из важећег ценовника Извршиоца (који је јавно доступан на интернет презентацији Извршиоца).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Фактурисање за пружене услуге вршиће се месечно за претходни месец, према стварно реализованом саобраћају, у складу са изабраним пакетима, јединичним ценама из обрасца структуре цене и важећем ценовнику Извршиоца за остале услуге.

Наручилац ће месечну цену пакета која износи _____ динара без ПДВ-а, плаћати Извршиоцу у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре. Саставни део фактуре представља и листинг извршених услуга, који сачињава Извршилац, за сваки месец посебно.

Наручилац се обавезује да плаћа минималну месечну потрошњу, за све време трајања уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а која обухвата позиве (домаћи и међународни саобраћај, роминг, СМС, ММС), без претплата за пакете.

МЕСТО, КВАЛИТЕТ УСЛУГА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Извршилац пружа уговорене услуге на територији Републике Србије за све бројеве из затворене групе наручиоца, који су саставни део овог уговора, као и у иностранству за СИМ картице које су укључене у услугу роминга мобилне телефоније.

Понуђач је дужан да услугу успостави, без одлагања, одмах након потписивања уговора, чим се за то стекну услови прописани „Правилником о преносивости бројева у јавним мобилним телекомуникационим мрежама“

У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера. У том смислу понуђач сноси само трошкове преноса бројева, док све остале евентуалне трошкове (откуп уговорне обавезе, плаћање пенала и сл.) сноси Наручилац

Извршилац се обавезује да :

- наручиоцу омогући куповину мобилних телефонских апарате из свог асортимана у висини понуђеног буџета од мин. **900.000, 00** динара са ПДВ-ом, који се у време важења уговора, допуњује и мења у складу са појављивањем нових апарата на нашем тржишту, односно допуњује са променом понуде апарата изабраног Извршиоца
- Обавља услуге у складу са захтевима наручиоца описаним у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга“ који је саставни део уговора
- уговорене услуге обезбеђује стручно квалитетно, 24 h дневно, од 00:00 до 24:00 најдуже годину дана од ступања на снагу уговора, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- услуге пружа на постојећим бројевима, без додатних трошкова за прикључење и улагања у додатну опрему;
- наручиоцу омогући сталну доступност, односно покривеност сигнала на целој територији Републике Србије;
- наручиоцу омогући стални контакт са извршиоцем у циљу несметаног и квалитетног коришћења уговорених услуга;
- да комуницира са овлашћеним лицима Наручиоца задуженим за надзор;
- обезбеди одржавање мобилних апарата у гарантном року који износи 24 месеца или замену новим у случају немогућности поправке;
- отклони уочене недостатке у извршењу уговорених услуга.

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7

Наручилац има право приговора у писаној форми, електронским путем или путем поште на износ фактуре у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа фактуре.

Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложени писани одговор којим се изјашњава о приговору.

Извршилац се обавезује да на позив Наручиоца услуга одмах, или у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке у извршењу уговорених услуга. У противном, Наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да одреди лица за надзор над извршењем уговора која ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
- праћење квалитета пружених услуга;
- провера рачуна

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Продавац се обавезује да Наручиоцу, уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена продавцу.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Уколико Извршилац не изврши уговорене услуге на начин прописан овим уговором или не испоручи телефонске апарате у уговореном износу, Наручилац ће активирати наведено средство обезбеђења

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, до искоришћења финансијских средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже у периоду од једне године од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном реализације предметних услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закон о телекомуникацијама, Закон о заштити потрошача и Правилник о преносивости броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четри) задржава Наручилац а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

В. Д. Д И Р Е К Т О Р А

Ивица Богојевић, дипл. инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ УГОВОРА
За партију 2: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Банка Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа в.д. директора Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број **ЈН МВ 20/17 УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**
Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ према понуди број ____ од _____ год.са образцом
структуре цене која је саставни део уговора.

Члан 1.

Овим уговором Наручилац и Извршилац уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке услуга ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ,у складу са захтевима Наручиоца описаним у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга“ који је саставни део овог уговора као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код наручиоца под бројем **ЈН МВ 20/17**, овим Уговором и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту услуга.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 68/15), Одлуке о покретању поступка број 6693 и Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 20/17** ;

6. да је Извршилац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
7. да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације,
8. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Продавца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег

ЦЕНА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за наведене бројеве према јединичним ценама датим у обрасцу структуре цене за све време трајања уговора.

Јединичне цене из обрасца структуре цене обухватају све трошкове реализације. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

За услуге које нису наведене у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга“, примењују се цене из важећег ценовника Извршиоца (који је јавно доступан на интернет презентацији Извршиоца).

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке односно до _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Фактурисање за пружене услуге вршиће се месечно за претходни месец, према стварно реализованом саобраћају, у складу са јединичним ценама из обрасца структуре цене.

Наручилац ће месечни рачун, плаћати Извршиоцу у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре.

Саставни део фактуре представља и листинг- спецификација извршених услуга, који сачињава Извршилац, за сваки месец посебно. Спецификација садржи детаљне податке о појединачним услугама по врстама, пруженим за сваки телефонски број који се користи у оквиру мреже Наручиоца и то:

- трошкови претплате,
- све врсте пружених услуга,
- број пружених услуга те врсте,
- појединачну цену сваке врсте услуге и укупан износ задужења за услуге те врсте и,
- друге услуге и трошкове који настану у складу са Уговором.

У спецификацији мора бити јасно назначен укупан износ задужења за сваки појединачни кориснички број.

МЕСТО, КВАЛИТЕТ УСЛУГА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

- Пружалац услуге обезбеђује функционисање постојећих 16 аналогних стандардних телефонских прикључка са непромењеном нумерацијом бројева;
- уговорене услуге обезбеђује стручно и квалитетно, 24 h дневно, од 00:00 до 24:00 придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- услуге се морају реализовати преко постојеће опреме наручиоца, жичаним путем, преко бакарних преносних путева (бакарних парица), без додатних улагања у инфраструктуру и додатну

опрему;

- сви разговори тарифирају се у минутима;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера;
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи);
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве;
- кориснички сервис пружаоца услуге мора бити доступан наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
- услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима пружаоца услуге;
- услуге се морају извршавати у складу са важећим законским и подзаконским прописима којима се уређује област јавне фиксне телефонске мреже;

РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 6.

Наручилац има право приговора у писаној форми, електронским путем или путем поште на износ фактуре у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа фактуре.

Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложени писани одговор којим се изјашњава о приговору.

Извршилац се обавезује да на позив Наручиоца услуга одмах, или у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке у извршењу уговорених услуга. У противном, Наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одреди лица за надзор над извршењем уговора која ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
- праћење квалитета пружених услуга;
- провера рачуна

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да Наручиоцу, уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави: -БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена продавцу.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Уколико Извршилац не изврши уговорене услуге на начин прописан овим уговором Наручилац ће активирати наведено средство обезбеђења

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, до искоришћења финансијских средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже у периоду од једне године од дана ступања на снагу уговора.

Уговор ступа на снагу даном реализације предметних услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закон о телекомуникацијама, Закон о заштити потрошача и Правилник о преносивости броја у јавним мобилним телекомуникационим мрежама.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да прихватају и типски Уговор Извршиоца који је достављен Републичкој агенцији за електронске комуникације (РАТЕЛ) и опште услове везане за тај уговор.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четри) задржава Наручилац а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

В. Д. Д И Р Е К Т О Р А

Ивица Богојевић, дипл. инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.