



☐ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☐ е-маил: cistocakv@gmail.com

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:**

**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА-
РАДНА ОДЕЋА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број ЈН МВ 13/17

Конкурсна документација садржи 41 стране.

Рок за достављање понуда је **12.10.2017. до 11.00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се **12.10.2017. у 12.00 часова**

Краљево, октобар 2017. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5164 од 28.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 5164/1 од 28.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА

бр.ЈН МВ 13/17

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге.....	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9
5.	Критеријум за избор најповољније понуде и обрасци који чине саставни део понуде	13
6.	Упутство за сачињавање понуде.....	14
7.	Образац понуде са образцем структуром цене.....	23
8.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.....	29
9.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	30
10.	Изјава о прихватању услова.....	31
11.	Образац трошкова припремања понуде.....	32
12.	Образац изјаве о независној понуди.....	33
13.	Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	34
14.	Менично овлашћење.....	35
15.	Списак најважнијих испоручених добара	36
16.	Изјава ранијег наручиоца	37
17.	Модел уговора.....	38

Краљево, октобар 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	Е-mail	suzana.cistoca@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	в. д. директора предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Сузана Цвејић

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 13/17 су добра– ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА

3. Лица за контакт

- Сузана Цвејић, комерцијална служба
- Е - mail адреса: suzana.cistoca@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 13/17 су услуге: **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА**

Ознака из општег речника набавки: 18110000 – Радна одећа

2. Предметна набавка није обликована по партијама.
3. Процењена вредност јавне набавке је 1.350.000,00 динара без ПДВ-а.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА- РАДНА ОДЕЋА

Б	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	ОПИС
1.	Јакна зимска- мушка	ком	40	Материјал - непромочив, 100% полиестер са слојем полиуретана, постављена , рајсфешлус, дужине до бокова, са капуљачом која се скида или увлачи у крагну (склопива капуљача).
2.	Јакна зимска - женска	ком	10	Материјал непромочив, 100% полиестер са слојем полиуретана, постављена, рајсфершлус, дужине до бокова, са капуљачом која се скида или увлачи у крагну (склопива капуљача).
3.	Кишна кабаница	ком	80	ПВЦ, заштита од воде, са капуљачом, варени и шивени шавови. Боја небитна.
4.	Мајца кратких рукава	ком	230	Мајица кратких рукава. Материјал 100% памук, 155-180g/m ² . Боје зелена, тамно плава. Са штампом логотипа фирме , величине 11x3cm на грудима, у једној боји.
5.	Мантил радни- мушки	ком	5	Класичан, са ревер крагном, један џеп на грудима, два у висини појаса. Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 180 – 200g/m ² . Боја зелена, плава. Штампа логотипа на џепу горњег дела величине 11x3cm на грудима, у једној боји. Стандард SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340).
6.	Радно одело пилот летње са качкетом	ком	20	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 220-240g/m ² . Панталоне са пластроном, џепови коси, колена ојачана посебном тканином отпорном на хабање и два џепа са рајсфешлусом изнад колена. Јакна са ластижом у струку и на рукавима, два џепа са стране и два у горњем делу са рајсфлешлусем. Боја плава. Са штампом логотипа фирме на горњем џепу величине 11x3cm и леђима 30x8cm у једној боји. Стандард SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340). Качкет у боји одела.
7.	Радно одело пилот зимско	ком	10	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 240-260g/m ² . Боја плава. Дводелно одело са улошком од кофлина 150gr, који се скида. Копчање на рајсфешлус. Са означеном рефлектујућом траком испод колена и преко леђа. Панталоне са пластроном, са косим џеповима, бочно на куковима. Са штампом логотипа фирме , величине 30x10cm у једној боји. Стандард SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340).

8.	Прслук маркер-флуоресцентни	ком	250	флуоресцентни прслук са рефлектујућим тракама, универзалне величине, копчање са чичак траком. Боје жуте или наранџасте. Стандард EN 471
9.	Прслук радни - Паркинг	ком	25	Диолен 65% полиестер, 35% памук (+/-5%)180-200g/m2. Прслук са рефлектујућим тракама, боја наранџаста, везује се са стране тракама, ивице штеповане, са џепом на средини 18x21cm са преклопом, дужина испод кукова. Са штампом логотипа фирме и „Паркинг сервис“ , величине 30x20cm у једној боји на леђима и џепу 13x8cm.
10.	Радно одело за пераче са двоје панталона са качкетом	ком	10	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 220-240 g/m2. Тканина дорађена на водоодбојност (SRPS F.A1.012, оцена 100). Плаве боје. Два пара панталона са пластроном, класичне, означене са рефлектујућом траком испод колена, ојачане полиамидом (или еквивалент) између ногу и делом на туру. Јакна са два џепа са стране и два напред, означена на предњем и задњем делу рефлектујућом траком, копчање на рајфешлус. Са штампом логотипа фирме на горњем џепу величине 10x4cm и 30x8cm на леђима. Рукави са могућношћу скидања. Качкет у боји одела са могућношћу подешавања обима. Стандард за одело: SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340)., SRPS F.G1.301.
11.	Радно одело зимско-зелено са реф. тракама са качкетом	ком	20	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 240-260g/m2. Зелене боје. Панталоне класичне, постављене кофлином 150gr са могућношћу скидања и означене рефлектујућом траком испод колена, коси џепови. Јакна са улошком од кофлина 150gr који се може скидати, означена рефлектујућом траком на предњем и задњем делу. Са штампом логотипа фирме 30x8, у једној боји на леђима и на левом џепу величине 11x3cm. Качкет у боји одела са могућношћу подешавања обима. Стандард за одело: SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340)., SRPS F.G1.301.
12.	Радно одело летње-зелено са реф. тракама са качкетом	ком	55	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 220-240g/m2. Зелене боје. Панталоне класичне са косим џеповима, означене са рефлектујућом траком испод колена. Колена ојачана тканином у истој боји (типа Кордура или еквивалент, или истом тканином од кога је сашивено одело) . Јакна са два џепа са стране и два напред, означена на предњем и задњем делу рефлектујућом траком, копчање на рајфешлус. Са штампом логотипа фирме величине 30x8cm, на леђима у једној боји и на левом џепу 11x3. Рукави са могућношћу скидања. Качкет у боји одела са могућношћу подешавања обима. Стандард: SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340), SRPS F.G1.301

13.	Радно одело летње- плаво са реф. тракама са качкетом	ком	85	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 220-240g/m2. Плаве боје. Панталоне класичне са косим џеповина, означене са рефлектујућом траком испод колена. Јакна са два џепа са стране и два напред, означена на предњем и задњем делу рефлектујућом траком, копчање на рајфешлус. Са штампом логотипа фирме 30x8, у једној боји на леђима и на левом џепу 11x3cm. Рукави са могућношћу скидања. Качкет у боји одела са могућношћу подешавања обима. SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340), SRPS F.G1.301.
14.	Радно одело зимско- плаво са реф тракама са качкетом	ком	60	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 240-260gr/m2. Тканина дорађена на водоодбојност (SRPS F.A1.012, оцена 100). Плаве боје. Панталоне класичне са џеповима са стране, постављене кофлином 150gr и означене флуоресцентном траком испод колена. Јакна са улошком од кофлина 150gr који се могу скидати, означена рефлектујућом траком на предњем и задњем делу. Са штампом логотипа фирме 30x8 у једној боји на леђима и на левом џепу 11x3cm. Качкет у боји одела са могућношћу подешавања обима. Стандард за одело: SRPS EN ISO 13688:2015 (бивши EN 340), SRPS F.G1.301.
15.	Радно одело панталоне и радна блуза- женско	ком	15	Материјал диолен, 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), од 220-240 gr/m2, панталоне на рајсфершлус, 2 џепа са стране са мало ластиха у појасу. Блуза дугих рукава на копчање, ревер крагна, 2 џепа у висини струка и један мали лево на грудима. Са штампом логотипа фирме у једној боји на левом горњем џепу 11x3cm. Боја одела по договору.
16.	Поло мајце дугих рукава	ком	42	Материјал плетенина пике, 100% памук, 215 gr/m2 (+/-5%), плетена крагна, 3 дугмета величине L 18-22, рендер на крају рукава најмање 5 cm. Конац усаглашен са бојом мајце. Боја теget ,тамно плава.
17.	Поло мајце кратких рукава	ком	20	Материјал плетенина пике, 100% памук, 215 gr/m2 (+/-5%), плетена крагна, 3 дугмета величине L 18-22. Конац усаглашен са бојом мајце. Боја теget ,тамно плава.
18.	Радне кецеље без рукава	ком	30	Материјал од диолена, 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 180-200gr/m2. Навлачење на главу, везивање на траке са стране, 2 џепа у висини струка са стране и један мањи у висини груди. Боја по договору.
19.	Прслук зимски, постављен-зелени	ком	5	Материјал диолен 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), од 220-240 gr/m2, копчање на рајсфершлус, 2 џепа са стране и 2 нашивена у горњем делу, руска крагна. Постављен кофлином 150 gr/m2 +/-3%. Са штампом логотипа фирме у једној боји на левом горњем џепу 11x3cm.
20.	Штитник за ноге- зелене боје (за раднике са	ком	15	Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 220-240g/m2. Зелене боје. Постављају се

	тримером)			преко панталона изнад колена на ластиж и падају равно до ципела. Дужине око 60 цм.
21.	Одело летње са двоје панталона и качкетом за контролоре Паркинг службе и чуваре.	ком	32	Комплет одело за контролоре и чуваре. Радна блуза са двоје панталона. Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 220-240g/m ² . Плаво – тебет боје. Панталоне класичне са косим џеповима, са ластишом у струку (са стране) и џеповима на ногавицама са стране. Јакна са два џепа са стране и два напред, означени рефлектујућом траком на предњем и задњем делу, копчање на рајсфершлус. Рукави са могућношћу скидања. Ознака на леђима ПАРКИНГ СЕРВИС или ОБЕЗБЕЂЕЊЕ. Са штампом логотипа фирме у једној боји на левом горњем џепу 11x3cm. Качкет у боји одела.
22.	Одело зимско са двоје панталона (1 уложак) и качкетом за контролоре Паркинг службе и чуваре.	ком	38	Комплет одело за контролоре и чуваре. Радна блуза са двоје панталона. Материјал од диолена 65% полиестер, 35% памук (+/-5%), 240-260g/m ² . Плаво – тебет боје. Панталоне класичне са косим џеповима, са ластишом у струку (са стране) и џеповима на ногавицама са стране. Са 1 улошком за панталоне од кофлина 150 gr/m ² +/-3% који се може скидати. Јакна са два џепа са стране и два напред, означени рефлектујућом траком на предњем и задњем делу, копчање на рајсфершлус. Рукави са могућношћу скидања. Ознака на леђима ПАРКИНГ СЕРВИС или ОБЕЗБЕЂЕЊЕ. Са штампом логотипа фирме у једној боји на левом горњем џепу 11x3cm. Качкет у боји одела.

Рефлектујућа трака на оделима је 2,5 см ширине, сиве-сребрне боје.

НАПОМЕНА: На основу чл.71 став 1. Закона о јавним набавкама наручилац када се позива на европске стандарде дужан је да наведе и речи „или одговарајући“.

На основу чл.71 став 6. Закона о јавним набавкама у техничком опису када се наручилац позива на српски стандард исти се и примењује као технички пропис, без навођења речи „или одговарајући“.

Наручилац је дужан да прихвати и други стандард који испуњава захтеве српског, европског стандарда, као и доказе који то потврђују.

Квалитет: Предметна добра морају у свему бити према захтеву наручиоца описаним у делу техничка спецификација и у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, број 100/2011).

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и документацију којом потврђује да понуђена добра поседују квалитет и карактеристике захтеване техничком спецификацијом.

Приликом испоруке утврђује се квалитет и квантитет испоручених добара, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет и квантитет. Записником ће се утврдити сви евентуални недостаци добара. Потписују га овлашћени представници обе уговорне стране.

Гарантни рок: 1 година.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од упућивања захтева за рекламацију, и испоручити наручиоцу предметна добра уговореног квалитета, количине и рока трајања.

Рок и начин испоруке: Не дужи од **25 календарских дана**. Испоруке ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца.

Место испоруке добара: ЈКП „Чистоћа“ Краљево,

Количина: Наведене количине и врсте добара су оријентационе. Наручилац задржава право да поручи веће, односно мање количине, а све до висине уговорене вредности.

Напомена: Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број јавне набавке ЈН МВ 13/17.

Узорци и атести

Понуђач је дужан да уз понуду достави и узорке, који одговарају захтевима из техничке спецификације конкурсне документације, чиме гарантује да ће за време трајања уговора испоручивати добра која су истоветна у квалитету са достављеним узорцима, и то :

- Јакна зимска-мушка (ставка р. бр.1)
- Кишна кабаница (ставка р. бр.3)
- Мајца кратких рукава (ставка р. бр.4)
- Мантил радни- мушки (ставка р. бр.5)
- Радно одело за пераче (ставка р. бр.10)
- Радно одело зимско –зелено (ставка р. бр.11)
- Радно одело летње –плаво (ставка р. бр.13)
- Поло мајце кратких рукава (ставка р. бр.17)

Достављени узорци одела „дизајнерски“ не морају у потпуности одговарати , захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, док је усаглашеност са стандардима и прописним квалитетом обавезна.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је, да испоручује добра у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Узорци се достављају уз понуду, у затвореном пакету са назнаком „УЗОРЦИ УЗ ПОНУДУ ЗА ПОСТУПАК ЈН МВ 13/17- ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА – НЕ ОТВАРАТИ“. Сваки узорак мора бити недвосмислено обележен налепницом, оверен печатом понуђача и редним бројем позиције из техничке спецификације.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији, остају код Наручиоца за све време трајања уговора и биће или урачунати у укупну поручену количину или ће бити враћени понуђачу у зависности од договора. Узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима на њихов писани захтев, поштом на терет понуђача, по окончаном поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду, за све понуђене артикле, достави и документацију, којом потврђује да понуђена добра испуњавају све карактеристике захтеване техничком спецификацијом Наручиоца и Правилником о личној заштити опреми , декларације о усклађености издату од стране произвођача , упутство на српском језику за коришћење, одржавање и складиштење личне заштитне опреме и резултате испитивања за материјале издате од стране домаће акредитоване лабораторије , које не може бити старије од годину дана.

Документација мора бити достављена на српском језику. У случају да се ради о преводу са страног језика исти мора бити оверен од стране овлашћеног тумача.

Резултати испитивања (атести, декларације, сертификати и сл.) могу се доставити и у неоввереним фотокопијама.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована правна лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то да је у претходној години остварио позитиван финансијски резултат.

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

2. Да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

ИЗЈАВА (Образац бр.2) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

3. Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** и то да је у претходној години (2016.) продао и испоручио иста или слична добра као из предметне јавне набавке у укупној вредност од минимум 1.350.000,00 динара без ПДВ-а.

- Понуђач је дужан да уз понуду достави **списак најважнијих испоручених добара** (Образац 9) који садржи податке о називу купца односно наручиоца, и врсти добара, укупном вредношћу уговора/рачуна без ПДВ-а, и датуму испоруке добара. Уз „Образац 9“ понуђач је дужан да достави и **копије рачуна** или **Изјаву ранијег Наручиоца** којима потврђује да су предметне услуге реализоване.

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

- **Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**
- **Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета понуђач доказује достављањем тражених доказа. У случају не достављања, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2 Закона, што се доказује прилагањем Изјаве (Образац 2)

Додатне услове чланови групе испуњавају заједно

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. Закона (Образац 3) .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

За ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:
 - **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
 - **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

 2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:
 - **Правно лице доставља**
 - Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.
 - Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
- Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица достављају:**
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

- **Понуђач доставља**
 - уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
 - Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
 - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе
- Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда**

За ДОДАТНЕ УСЛОВЕ

1. *Биланс успеха за 2016. годину.*
2. *Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије.*

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок за испоруку добара а који не може бити дужи од 25 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: „Образац понуде са Обрасцем структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.1)“;
- Образац 2: „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона“
- Образац 3: „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5: „Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: „Изјава о независној понуди,,;“
- Образац 7: „Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 9: „Списак најважнијих пружених услуга“
- Образац 11: „Модел уговора“

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца наведених у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке услуге. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити искључиво на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево – на руке службенику за јавне набавке, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА
број ЈН МВ 13/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2017.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, **12.10.2017.** године у **12.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац не сноси одговорност за пошиљке достављене преко брзе поште.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗЛОЖЕЊЕ својеручно потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:

а) Докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен конкурсном документацијом.

б) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене образце:

- Образац 1: „Образац понуде са Образцем структуре понуђене цене (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4.1)“;
- Образац 2: „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона“
- Образац 3: „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона“
- Образац 4: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 5: „Образац трошкова припремања понуде“
- Образац 6: „Изјава о независној понуди,“;
- Образац 7: „Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 9: „Списак најважнијих пружених услуга“
- Образац 11: „Модел уговора“

в) Приложи, као доказ испуњености пословног капацитета, копије рачуна или Изјаву ранијег наручиоца као доказ да су предметне услуге заиста извршене.

г) Достави узорке следећих артикала из техничке спецификације:

- Јакна зимска-мушка (ставка р. бр.1)
- Кишна кабаница (ставка р. бр.3)
- Мајца кратких рукава (ставка р. бр.4)
- Мантил радни- мушки (ставка р. бр.5)
- Радно одело за пераче (ставка р. бр.10)
- Радно одело зимско –зелено (ставка р. бр.11)
- Радно одело летње –плаво (ставка р. бр.13)
- Поло мајце кратких рукава (ставка р. бр.17)

д) Приложи, за све понуђене артикле, документацију прописану Правилником о личној заштити опрему, односно декларације о усклађености, упутство на српском језику за коришћење, одржавање и складиштење личне заштитне опреме и резултате испитивања за материјале издате од стране домаће акредитоване лабораторије, које не може бити старије од једне године.

Уколико понуђач не достави горе наведене прилоге и узорке и уколико комисија утврди да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца и обавезних прилога дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацкима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 и Образац 6), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА , ЈН МВ 13/17– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА , ЈН МВ 13/17–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА , ЈН МВ 13/17–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА, ЈН МВ 13/17– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 13/17.
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметних добара.
6. Испоруке су сукцесивне.
7. Рок и место испоруке: не дужи од 25 дана од пријема писаног захтева за испоруку, франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10В.
8. Гарантни рок: је 1 година

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама који ће бити примењен у случају да две или више понуда имају исту понуђену цену

- предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке добара, који не може бити дужи од 25 календарских дана

- у случају да и тада буде две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, избор најповољнијег понуђача вршиће се жребањем у присуству овлашћеног лица сваког од понуђача.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре понуђене цене, у супротном, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршења услуге (трошкове материјала, транспорта у случају поправке у седишту Наручиоца и остале зависне трошкове).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

- ***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла***

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу.

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.
- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

Доказ:

- Изјава понуђача (Образац 8) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла.

Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из

сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.30.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 13/17**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна **дужна** да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези

са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail. suzana.cistoca@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена

уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. и 4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА, ЈН МВ 13/17

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико д) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 13/17

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА

Предмет јавне набавке	ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за испоруку је највише 25 радних дана од дана пријема захтева за испоруку	
Рок важења понуде	30 дана

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, на текући рачун понуђача.
2. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН МВ 13/17.
3. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
4. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.
5. Цена је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметних добара.
6. Испоруке су сукцесивне.
7. Рок и место испоруке: не дужи од 25 дана од пријема писаног захтева за испоруку, франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, Жичка 10В.
8. Гарантни рок за испоручена добра је 1 година од дана испоруке.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН МВ 13/17 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА**

РБ	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ –а	Јед. цена са ПДВ –ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Јакна зимска- мушка	ком	40					
2.	Јакна зимска - женска	ком	10					
3.	Кишна кабаница	ком	80					
4.	Мајца кратких рукава	ком	230					
5.	Мантил радни- мушки	ком	5					
6.	Радно одело пилот летње	ком	20					
7.	Радно одело пилот зимско	ком	10					
8.	Прслук маркер- флуоресцентни	ком	250					
9.	Прслук радни флуоресцентни- Паркинг	ком	25					
10.	Радно одело за пераче са двоје панталона	ком	10					
11.	Радно одело зимско- зелено са реф. тракама	ком	20					
12.	Радно одело летње- зелено са реф. тракама	ком	55					
13.	Радно одело летње- плаво са реф. тракама	ком	85					
14.	Радно одело зимско- плаво са реф тракама	ком	60					
15.	Радно одело панталоне и радна блуза- женско	ком	15					

16.	Поло мајце дуг рукав	ком	42					
17.	Поло мајце кратак рукав	ком	20					
18.	Радне кецеље без рукава	ком	30					
19.	Прслук зимски, постављен-зелени	ком	5					
20.	Штитник за ноге- зелене боје (за радника са тримером)	ком	15					
21.	Одело летње са двоје панталона за Паркинг службу и чуваре	ком	32					
22.	Одело зимско са двоје панталона (1 уложак) за Паркинг службу и чуваре	ком	38					
УКУПНО								

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре цене. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање:

У колону 5 уписати јединичну цену за понуђено добро без ПДВ-а.

У колону 6 уписати јединичну цену за понуђено добро са ПДВ-ом.

У колону 7 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ-а (количина x јед.цена без ПДВ-а).

У колону 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ-ом (количина x јед.цена са ПДВ-ом).

У колону 9 уписати произвођача понуђеног добра.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге: **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА** број **ЈН МВ 13/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач је у претходној години остварио позитиван финансијски резултат
- 6) Понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге: **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА** број **ЈН МВ 13/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку услуге: **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА** у поступку јавне набавке **ЈН МВ 13/17**.

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА, ЈН МВ 13/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара: **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА, ЈН МВ 13/17** уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12.

Уз менице ћу сву документацију наведену у тачки 12.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором број _____ који је Менични дужник дана _____ године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке добара ред. бр. ЈН МВ 13/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ рсд (словима: _____) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке

Понуђач _____

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
ЈН МВ 13/17 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА – РАДНА ОДЕЋА

Редни број	Купац (наручилац)	Врста добара	Вредност уговора/рачуна у динарима (без ПДВ-а)	Датум испоруке добара
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА				

НАПОМЕНА :У случају више референци образац треба копирати.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
РАНИЈЕГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, испоручио добра, по основу уговора/рачуна број _____ од _____ године

Вредност испоручених добара по наведеном уговору износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара број **ЈН МВ 13/17 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА** који спроводи наручилац ЈКП „Чистоћа“ Краљево

_____ Контакт особа ранијег наручиоца

МП
(наручиоца)

_____ Контакт тел.

_____ потпис овлашћеног лица наручиоца

Напомена : Образац треба копирати у довољном броју примерака, у зависности од броја ранијих наручиоца.

Образац доставља понуђач који се одлучи да испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета докаже достављањем Изјаве ранијег наручиоца.

МОДЕЛ УГОВОРА**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Banca Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа в.д. директора Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,
са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ _____ Матични број _____,
Број рачуна: _____,
Назив банке _____,
Телефон _____ телефакс _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број **ЈН МВ 13/17**
Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА према понуди **ЈН МВ 13/17** од _____ год.са обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

Члан 1.

Овим уговором Извршилац и Наручилац уређују права, обавезе и одговорности у погледу продаје добара **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА**, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код Наручиоца под бројем **ЈН МВ 13/17**, и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту услуга.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 68/15), Одлуке о покретању поступка број 5164 и Позива за подношење понуда за набавку **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - РАДНА ОДЕЋА**, објављеног на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 13/17** ;

2. да је Извршилац _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације наручиоца,
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Извршиоца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег

Члан 3.

Продавац ће део набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручује sukcesивно, у зависности од потреба наручиоца, франко ЈКП „Чистоћа“ Краљево, и то у року од _____ дана од пријема писменог

захтева за испоруку.

Члан 5.

При испоруци, Продавац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу). Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Наручилац ће вратити одмах Продавцу, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену за испоручена добра која су предмет јавне набавке плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца, уплатом на текући рачун Продавца.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговор износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из прихваћене понуде, односно обрасца структуре цене бити фиксне током читавог уговорног периода.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметних добара (транспорт, царина и сл.).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико потреба за испоруком предметних добара буде мањег обима.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Продавац гарантује да понуђена ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА- РАДНА ОДЕЋА испуњавају захтеве Купца у погледу квалитета описаном у делу „Техничка спецификација“.

Продавац гарантује да ће испоручивати предметна добра у свему према захтеву Наручиоца из техничке спецификације.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Уколико продавац не испоручи Наручиоцу поручену количину или испоручи добра неодговарајућег квалитета, , наручилац ће ту околност записнички констатовати (Записником о примопредаји) и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

Уколико се рекламира квантитет, наручилац ће дати продавцу рок од највише 2 календарска дана да испоручи недостајаћу количину уговореног квалитета.

Уколико се рекламира квалитет, наручилац ће дати продавцу рок од највише 2 календарска дана да испоручи добра уговореног квалитета у недостајаћој количини.

Уколико продавац не поступи према рекламацији Наручилац ће активирати средство обезбеђења, а може и једнострано раскинути овај уговор.

Наведене количине су орјентационе. Наручилац задржава право да поручи веће, односно мање количине, а све до висине уговорене вредности.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је 1 година од дана испоруке.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац се обавезује да Наручиоца уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

-РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла након чега ће, на писани захтев, бити враћена Продавцу.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време , односно до реализације уговорних обавеза а најдуже на период од годину дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) Продавац.

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. Д И Р Е К Т О Р А

ЗА ПРОДАВЦА

Ивица Богојевић, дипл. инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.