



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Чистоћа
КРАЉЕВО

☐ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☐ е-маил: cistocakv@gmail.com

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:

Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ВВ 06/17

Конкурсна документација садржи 49 страна

Рок за достављање понуда је **04.09.2017. до 11.00 часова**
Јавно отварање понуда обавиће се **04.09.2017. у 12.00 часова**

Краљево, август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3971 од 31.07.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 3971/1 од 31.07.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности – Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији

бр.ЈН ВВ 06/17

САДРЖАЈ :

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.....	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7
5.	Критеријуми за избор најповољније понуде.....	11
6.	Обрасци који чине саставни део понуде.....	12
7.	Упутство за сачињавање понуде.....	13
8.	Образац понуде.....	23
9.	Образац структуре понуђене цене.....	27
10.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	32
11.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	33
12.	Списак најважнијих изведених грађевинских радова.....	34
13.	Стручне референце-Изјава ранијег наручиоца.....	35
14.	Изјава о прихватању услова.....	36
15.	Образац трошкова припремања понуде.....	37
16.	Образац изјаве о независној понуди.....	38
17.	Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	39
18.	Менично овлашћење.....	40
19.	Модел уговора.....	41

Краљево, август 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	cistocakv@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	В.д Директора предузећа Ивица Богојевић
8.	Особа за контакт	Предраг Перић

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке бр.ЈН ВВ 06/17 су радови– Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији на к.п 5302/1 ко Краљево у Краљеву

3. Лица за контакт:

- Предраг Перић, технички директор

E - mail адреса: cistocakv@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке бр.ЈН ВВ 06/17** су радови -Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији
2. **Назив и ознака из општег речника набавки** - 45236000- Радови на површинском слоју
3. **Партије:** Предметна набавка није обликована по партијама:

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Детаљна спецификација биће дата у делу Образац структуре понуђене цене

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
Р.бр	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Iskolčavanje trase Pozicija obuhvata iskolčenje trase, sva geodetska merenja u vezi sa prenošenjem podataka iz projekata na teren i održavanje iskolčenih oznaka na terenu tokom izvođenja radova.	m ²	8.700,00
2.	Sečenje grmlja i šiblja Pozicija obuhvata sečenje grmlja i šiblja sa odvozom do deponije koju odobri nadzorni organ.. Обрачун се врши по m ²	m ²	1.300,00
3.	Raščiscavanje terena Pozicija obuhvata rušenje zidova i temelja starih objekata, utovar i odvoz do 0.5km. Обрачун се врши паушално	pauš.	0,40
4.	Uređenje korita potoka "Čađavac" Pozicija obuhvata mašinsko čišćenje . Обрачун се врши по h rada mašine.	h	4,00
5.	Uklanjanje postojećeg smeća. Pozicija obuhvata raščišćavanje postojećeg smeća na kontaktu sa postojećom deponijom kao i čišćenje smeća na divljim deponijama koje se nalaze na predmetnoj parceli. Radovi obračunati paušalno prema radnom času mašine.		
	Kombinovana mašina sa bagernom kašikom i utovarnom korpom.	h	6,00
	Kamion nosivosti preko 12t.	h	10,00
	Buldozer	h	5,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
Р.бр	Опис позиције	Јед. мере	Количина
6.	Otkop humusa. Pozicija obuhvata mašinski otkop humusa prosečne debljine d=20cm, s prevozom iskopanog humusa do 500m, prema poprečnim profilima radi zatvaranja i rekultivacije stare deponije na susednoj parceli. Обрачун се врши по m ² iskopanog humusa.	m ²	8.730,73
7.	Široki iskop materijala III i IV kategorije Pozicija obuhvata iskop materijala u širokom odkopu mašinskim putem , a prema poprečnim profilima sa lokalnim figurisanjem sa strane za dalju upotrebu sa transportom ili guranjem na daljinu do 200m, a u svemu prema projektu i tehničkim uslovima. Sav materijala iz postojećeg iskopa koristi se za izradu nasipa a visak materijala se odvozi na	m ³	16.170,63

	susednu deponiju radi zatvaranja i rekultivacije iste. Обрачун се врши по m3 ископаног земљаног материјала.		
8.	Обрада подтла Позичија обухвата обраду подтла, преко кога се гради насип. Овај рад обухвата планирање, евентуалну санацију, квашење, односно просушивање земље и сабијање до прописане збијености, у свему према техничким условима. Обрачун се врши по m2 уређеног и сабијеног подтла.	m ²	2.610,75
9.	Израда насипа Позичија обухвата израду насипа од земљаног материјала из ископа са локалног позаймишта STD 0.5 km мађинским путем. Израда насипа обухвата насипање у слојевима од 40 cm, разастирање, грубо односно fino планирање, квашење и збијање материјала у насипу, према димензијама одређеним у пројекту. Сав рад мора бити изведен у складу са пројектом и техничким условима. Обрачун се врши по m3 уграђеног материјала.	m ³	5.065,28
10.	Обрада постелјике Позичија обухвата обраду постелјике завршног слоја планума, преко кога се поставља геотекстил. Равност изведеног слоја мора бити max +/- 3cm. Овај рад обухвата планирање, евентуалну санацију, квашење, односно просушивање земље и сабијање до прописане збијености, у свему према техничким условима. Обрачун се врши по m2 уређене и сабијене постелјике, а како то одобри надзорни орган.	m ²	7.404,35
11.	Геотекстил Позичија обухвата набавку и постављање геотекстила на већ припремљену подлогу. У цену је урачунат I растур материјала ради преклапања. Техничке карактеристике и технологија постављања су дати у техничким условима овог пројекта . Обрачун се врши по m ² .	m ²	2.000,00
III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА			
Р.бр	Опис позиције	Јед. мере	Количина
12.	Слој од дробљеног каменог материјала 0-31.5mm Позичија обухвата ископ са утоваром, превоз до 500m, уграђивање, грубо и fino разастирање, евентуално квашење, збијање слоја од слјунковитог каменог материјала, у дебелини од 0.50m. Ова позиција се ради због заштите геотекстила материјалом са позаймишта, уједно овај слој служи ради дренажа подземних гасова будуће деоније. Плаћа се по m3 стварно обрађеног, збијеног слоја.		
	* слој брдског слјунка (d=50cm)	m ³	1.000,00

Квалитет: Предметна набавка мора у свему бити према правилима струке и према захтеву наручиоца описаном у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, радова и радова“ а све у складу са пројектом извођења радова (Пројекат експлоатације позајмишта за градску депонију на КП 5302/1)

Извођач радова гарантује да је квалитет изведених радова у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Контрола квалитета:

Наручилац ће над извођењем радова вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћеног надзорног органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и уговором број 4061 од 03.08.2017. године.

Након завршетка радова, вршиће се комисијска примопредаја радова, коју чине овлашћено лице наручиоца и понуђача што ће бити констатовано записником.

Квалитативни и квантитативни пријем радова вршиће се кроз грађевински дневник, грађевинску књигу и Записник о изведеним радовама, који потписују по једно овлашћено лице наручиоца и извођача

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Количина: Коначна количина и вредност радова утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова

Гарантни рок: 2 године од дана примопредаје радова.

Рок извођења радова : Не може бити дужи од 60 календарских дана од увођења понуђача у посао. Датум увођења понуђача у посао биће констатован записнички, оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа.

Околности за продужетак рока извођења радова дефинисане су у члану 7. Модела Уговора.

Место извођења радова: Градска депонија у Краљеву, локација Стари аеродром бб

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75.и 76 ЗЈН, а испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин **и то:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом и то да је у претходне 2 (две) пословне године (2015, 2016) извео радове у нискоградњи у укупној вредности од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

– **ДОКАЗ:** Понуђач је дужан да уз понуду достави **Списак најважнијих изведених грађевинских радова (радови на изградњи саобраћајница- Образац 5)** који садржи податке о називу инвеститора, односно наручиоца, врсти изведених радова, вредношћу уговора и датуму завршетка радова. Уз наведени списак понуђач

доставља и Стручне референце -Изјаву ранијег наручиоца (Образац 6) као доказ да су радови стварно и у року изведени.

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то да у власништву или закупу поседује

1. Багер са профилном кашиком за каналеминимум 2
2. Багер преко 25т..... минимум.1
3. Камioni кипери 25т..... минимум 3
4. Булдожери мин 140КС..... минимум 2
5. Вибро – ваљци 12т..... минимум 1
6. Цистерне за воду мин 6000 l минимум 1
7. Комбинована машина „СКИП“.....минимум 1
8. Хидраулички чекић.....минимум 1

ДОКАЗ: Понуђач наведени услов доказује достављањем следећих копија докумената у својој понуди:

- За механизацију и теретна возила која подлежу регистрацији доставља копију важећих саобраћајних дозвола и очитане саобраћајне дозволе
- За опрему која не подлеже регистрацији доставља пописне листе на дан 31.12.2016. године, са маркером означеном позицијом на којој је евидентирана наведена опрема, рачун о куповини опреме за опрему набављену у 2017. Години,
- уговоре о закупу, лизингу или други релевантни доказ о власништву (**прихватљиви су и преговори**)

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има радно ангажовано најмање 1 (једно) лице које ће решењем бити именовано као одговорни извођач радова и то дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. 415 или 412

ДОКАЗ: Понуђач наведени услов доказује достављањем следећих копија докумената у својој понуди:

- Копија уговора о раду на одређено или неодређено време, уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду) с тим да ови уговори морају трајати онолико колико траје период извођења радова
- копија М обрасца (за радни однос)
- копија личне лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је наведена лиценца важећа

5. Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона).

Доказ: Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

Изјава (Образац 3) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

- **Понуђач уписан у регистар понуђача** није дужан да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), до 4) Закона, што доказује прилагањем Изјаве (Образац 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове чланови групе испуњавају заједно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова (*Образац 4.*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Како понуђачи, као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1) до 4) достављају изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач ће бити дужан да достави:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

- **Правно лице доставља**

- Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

Напомена: Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.

- Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

- Понуђач доставља

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):

- Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
- Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Ако понуђач, у остављеном року, не достави тражене доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (образац изјаве у слободној форми) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок за извођење радова а који не може бити дужи од 60 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1: «Образац понуде (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4)»;
- Образац 2: „Образац структуре понуђене цене“
- Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
- Образац 5: „Списак најважнијих изведених грађевинских радова (радови на изградњи саобраћајница)“
- Образац 6: „Изјава ранијег наручиоца“
- Образац 7: „Изјава о прихватању услова“
- Образац 8:«Образац трошкова припремања понуде“(образац није обавезан)
- Образац 9: «Изјава о независној понуди »;
- Образац 10:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
- Образац 12:«Модел уговора“

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца наведених у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији број ЈН ВВ 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.09.2017.** године до **11.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, **04.09.2017.** године у **12.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац не сноси одговорност за пошиљке достављене брзом поштом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Све обрасце захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:

- a) **Докаже испуњеност обавезних и додатних услова на начин прописан конкурсном документацијом**
- b) **Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**
 - **Образац 1: «Образац понуде (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4)»;**
 - **Образац 2: „Образац структуре понуђене цене“**
 - **Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»**
 - **Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»**
 - **Образац 5: „Списак најважнијих изведених грађевинских радова (радови на објектима нискоградње и на саобраћајницама)“**
 - **Образац 6: „Изјава ранијег наручиоца“**
 - **Образац 7: „Изјава о прихватању услова“**
 - **Образац 8:“Образац трошкова припремања понуде“**
 - **Образац 9: «Изјава о независној понуди »;**
 - **Образац 10:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“**
 - **Образац 12:«Модел уговора“**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацвима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 и Образац 9), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да

један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији, ЈН ВВ бр 06/17– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: Радови на изради саобраћајнице на градској депонији. ЈН ВВ бр 06/17–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Радови на изради саобраћајнице на градској депонији. ЈН ВВ бр 06/17–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Радови на изради саобраћајнице на градској депонији, ЈН ВВ бр 06/17– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној

набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Наручилац ће плаћање изведених радова извршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације, у року од 15 дана од дана пријема ситуације.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда
4. **Место извођења радова: Градска депонија, локација Стари аеродром бб**
5. **Рок извођења радова:** Не може бити дужи од 60 дана од увођења понуђача у посао. Датум увођења понуђача у посао биће констатован записнички, оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цена у понуди се исказује са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези извођења радова

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од закључења уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће меницу за добро извршење посла вратити Извођачу након достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају продужетка рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице за добро извршење посла и исту достави у року од 5 дана од дана закључења Анекса уговора. Наручилац, до достављања продужене менице за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације, и исте ће неоверене вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење-Образац 11),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.
- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање недостатака у гарантном року, регистровану, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да извођач не изврши уговорену обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока, након чега ће, на писани захтев, бити враћена извођачу.

Уз одговарајућу меницу Извођач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Доказ:

Изјава понуђача (Образац 10) да ће, ако му буде додељен уговор,

- у року од 5 дана од потписивања уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла и
- у тренутку примопредаје радова доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Менице са свом пратећом документацијом доставља само понуђач коме уговор буде додељен.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у уговореном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈКП Чистоћа Краљево, Жичка 10 В, електронске поште на е-маил: cistocakv@gmail.com или путем факса 036/362-202) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.00.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН ВВ 06/17**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна **дужна** да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 2. И 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову

понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail. cistocakv@gmail.com, факсом на број 036/362-202 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 3 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. И 4.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из чл. 88. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији, ЈН број ЈН ВВ 06/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало с) Средње д) Велико е) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

 Место

МП

 Датум

 (потпис овлашћеног лица)
Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попутити и доставити за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

 Место

МП

 Датум

 (потпис овлашћеног лица)
Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ВВ 06/17**Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији**

Предмет јавне набавке	Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извођења радова (не дужи од 60 календарских дана)	
Рок важења понуде	60 дана

1. Наручилац ће плаћање изведених радова извршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације, у року од 15 дана од дана пријема ситуације.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
4. **Место извођења радова: Градска депонија, локација Стари аеродром бб**
5. **Рок извођења радова:** Не може бити дужи од 60 дана од увођења понуђача у посао. Датум увођења понуђача у посао биће констатован записнички, оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа

 Место

МП

 Датум

 (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН ВВ 06/17 Радови на експлоатацији позајмишта материјала на
градској депонији**

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

РБ	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Iskolčavanje trase Pozicija obuhvata iskolčenje trase, sva geodetska merenja u vezi sa prenošenjem podataka iz projekata na teren i održavanje iskolčenih oznaka na terenu tokom izvodjenja radova. Обрачун по m	m ²	8.700,00				
2.	Sečenje grmlja i šiblja Pozicija obuhvata sečenje grmlja i šiblja sa odvozom do deponije koju odobri nadzorni organ.. Обрачун по m ²	m ²	1.300,00				
3.	Raščiscavanje terena Pozicija obuhvata rušenje zidova i temelja starih objekata, utovar i odvoz do 0.5km. Обрачун се врши паушално	pauš	0,40				
4.	Uređenje korita potoka "Čađavac" Pozicija obuhvata mašinsko čišćenje Обрачун по h rada mašine	h	4,00				
5.	Uklanjanje postojećeg smeća. Pozicija obuhvata raščiscavanje postojećeg smeća na kontaktu sa postojećom deponijom kao i čišćenje smeća na divljim deponijama koje se nalaze na predmetnoj parceli. Radovi obračunati paušalno prema radnom času mašine						
	Kombinovana mašina sa bagernom kašikom i utovarnom korpom	h	6,00				
	Kamion nosivosti preko 12t	h	10,00				
	Buldozer	h	5,00				

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

РБ	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Откоп humusa. Pozicija obuhvata mašinski otkop humusa prosečne debljine d=20cm, s prevozom iskopanog humusa do 500m, prema poprečnim profilima radi zatvaranja i rekultivacije stare deponije na susednoj parceli. Obračun po m ² iskopanog humusa	m ²	8.730,73				
7.	Široki iskop materijala III i IV kategorije Pozicija obuhvata iskop materijala u širokom odkopu mašinskim putem , a prema poprečnim profilima sa lokalnim figurisanjem sa strane za dalju upotrebu sa transportom ili guranjem na daljinu do 200m, a u svemu prema projektu i tehničkim uslovima. Sav materijala iz postojećeg iskopa koristi se za izradu nasipa a visak materijala se odvozi na susednu deponiju radi zatvaranja i rekultivacije iste. Obračun po m ³ iskopanog zemljanog materijala	m ³	16.170,63				
8.	Обрада podtla Pozicija obuhvata obradu podtla, preko koga se gradi nasip. Ovaj rad obuhvata planiranje, eventualnu sanaciju, kvašenje, odnosno prosušivanje zemlje i sabijanje do propisane zbijenosti, u svemu prema tehničkim uslovima. Obračun po m ² uređenog i sabijenog podtla	m ²	2.610,75				
9.	Izrada nasipa Pozicija obuhvata izradu nasipa od zemljanog materijala iz iskopa sa lokalnog pozajmišta STD 0.5 km mašinskim putem. Izrada nasipa obuhvata						

	nasipanje u slojevima od 40 cm, razastiranje, grubo odnosno fino planiranje, kvašenje i zbijanje materijala u nasipu, prema dimenzijama određenim u projektu. Sav rad mora biti izveden u skladu sa projektom i tehničkim uslovima. Obračun se vrši po m3 ugrađenog materijala	m ³	5.065,28					
10.	Obrada posteljice Pozicija obuhvata obradu posteljice završnog sloja planuma, preko koga se postavlja geotekstil. Ravnost izvedenog sloja mora biti max +- 3cm. Ovaj rad obuhvata planiranje, eventualnu sanaciju, kvašenje, odnosno prosušivanje zemlje i sabijanje do propisane zbijenosti, u svemu prema tehničkim uslovima. Obračun se vrši po m2 uređene i sabijene posteljice, a kako to odobri nadzorni organ	m ²	7.404,35					
11.	Geotekstil Pozicija obuhvata nabavku i postavljanje geotekstila na već pripremljenu podlogu. U cenu je uracunat i rastur materijala radi preklapanja. Tehnicke karakteristike i tehnologija postavljanja su dati u tehničkim uslovima ovog projekta .. Obračun se vrši po m ²	m ²	2.000,00					
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								

III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

РБ	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Sloj od drobljenog kamenog materijala 0-31.5mm Pozicija obuhvata iskop sa utovarom, prevoz do 500m, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, eventualno kvašenje, zbijanje sloja od sljunkovitog kamenog materijala, u debljini od 0.50m. Ova pozicija se radi zbog zastite geotekstila materijalom sa pozajmista, ujedno ovaj sloj služi radi dreniranja podzemnih gasova buduće deponije. Плаћа се по м3 стварно обрађеног, збијеног слоја * слој брдског слјунка (d=50 cm)	m ³	1.000,00				
УКУПНО КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену позицију;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију; и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да попуни цене за све тражене позиције. У супротном, наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН ВВ 06/17 Радови на експлоатацији позајмишта материјала на
градској депонији**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Фаза	Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
III	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА		
	УКУПНО		

Напомена:

1. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези извођења предметних радова
2. Понуђач је дужан да попуни цене за све тражене позиције. У супротном, наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова: **Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији број ЈН ВВ 06/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова: **Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији број ЈН ВВ 06/17** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

_____ Место

МП

_____ Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач _____

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА,
У ПОСЛЕДЊЕ 2 ГОДИНЕ**

Редни број	Инвеститор (наручилац)	Врста изведених радова	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
УКУПНО:				

НАПОМЕНА : У случају више референци образац треба копирати.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

ИЗЈАВА
РАНИЈЕГ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА)

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач/ извођач радова _____ за потребе инвеститора (наручиоца) _____, квалитетно и у уговореном року извео радове _____, по основу уговора број _____ од _____ године у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈН ВВ 06/17 Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији** коју спроводи наручилац ЈКП „Чистоћа“ Краљево

Контакт особа ранијег
наручиоца

МП
(наручиоца)

Контакт тел.

потпис овлашћеног лица
наручиоца

Напомена : Образац треба копирати у довољном броју примерака, у зависности од броја ранијих наручиоца

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку радова: **Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији** у поступку јавне набавке **ЈН ВВ 06/17**

Место

МП

(назив понуђача)

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији, ЈН ВВ 06/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место

МП

Датум_____
(потпис овлашћеног лица)**Напомена**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова: **Радови на експлоатацији позајмишта материјала на градској депонији, ЈН ВВ 06/17**

- у року од 5 дана од потписивања уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла и
- у тренутку примопредаје радова доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 11.

Уз менице ћу доставити сву документацију наведену у тачки 11.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана _____. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке радова ред. бр. ЈН ВВ 06/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до _____ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ рсд (словима: _____) што представља 10%

без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке

МОДЕЛ УГОВОРА**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,
ул. Жичка 10В из Краљева
ПИБ 100242682, Матични број 07190905
Број рачуна 160-7225-32, Банка Intesa
Телефон/ телефакс 036/362-202
кога заступа в.д директор Ивица Богојевић
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: _____,

са седиштем у _____,

улица _____,

ПИБ _____ Матични број _____,

Број рачуна: _____,

Назив банке _____,

Телефон _____ телефакс _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извођач),

ОСНОВ УГОВОРА:ЈН Број **ЈН ВВ 06/17**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: РАДОВИ НА ЕКСПЛОАТАЦИЈИ ПОЗАЈМИШТА МАТЕРИЈАЛА НА ГРАДСКОЈ ДЕПОНИЈИ према понуди **ЈН ВВ 06/17** од _____ год. са обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

Члан 1.

Овим уговором Наручилац и Извођач уређују права, обавезе и одговорности у погледу извођења радова на изради саобраћајнице на градској депонији, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код наручиоца под бројем **ЈН ВВ 06/17**, овим Уговором, пројектно техничком документацијом, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за извођење радова ове врсте,

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско - занатске и припремно - завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

1. да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012,68/15), Одлуке о покретању поступка број 3971 и Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН ВВ 06/17** ;
2. да је Извођач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације ,
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Извођача, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао као најповољнијег

Члан 3.

Извођач ће део набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
у проценту од _____ за _____ радове
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
у проценту од _____ за _____ радове
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
у проценту од _____ за _____ радове

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
у проценту од _____ за _____ радове
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
у проценту од _____ за _____ радове
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
у проценту од _____ за _____ радове

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране споразумно утврђују цену радова из члана 1. овог уговора, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену из става 1. Овог члана урачунати су сви трошкови које понуђач има у вези извођења предметних радова (трошкови рада, материјал, ангажовање опреме и механизације, превоз и други зависни трошкови који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима наручиоца)

Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из прихваћене понуде, односно обрасца структуре цене, по јединици мере бити фиксне током читавог уговорног периода.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Вишкови и мањкови радова ће се уговарати током извођења радова или на коначном обрачу, а евентуално уговарање додатних (непредвиђених) радова у складу са Законом о јавним набавкама.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац ће плаћање изведених радова по овом уговору извршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације, у року од 15 дана од дана пријема ситуације.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговарача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца.

Привремене ситуације подносе се Наручиоцу до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу.

Окончану ситуацију извођач подноси по извршеном техничком прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачу

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор

Уколико испостављене привремене ситуације нису сачињене у складу са претходним ставом овог члана, Наручилац ће исте неоверене вратити Извођачу најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан да изврши најкасније у року од 8 дана рачунајући од дана пријема.

МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Место извођења радова је градска депонија у Краљеву.

Извођач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Датум увођења понуђача у посао биће констатован записнички, оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа.

Извођач је обавезан да у року од 10 дана од потписивања овог уговора достави Наручиоцу на оверу детаљан динамички план извођења радова

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен лиценцим печатом

Члан 7

У складу са чланом 115 став 2) ЗЈН, рок за извршење уговорних обавеза из члана 1. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- Вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни извођач и да их уклони у року од 3(три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- Кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста извођача;
- због потребе уговарања и извођења додатних (непредвиђених) радова;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- било која обустава радова која није последица пропуста извођача;
- виша сила.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова.

Наручилац ће такво кашњење узети у обзир приликом евентуалног продужења рока за завршетак радова.

Под роком завршетка радова сматраће дан њихове спремности за технички преглед, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока извођења радова.

УТВРЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 8.

Извођач гарантује да ће предметна набавка у свему бити према правилима струке и према захтеву наручиоца описаном у делу „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, услуга и радова“ а све у складу са Идејним пројектом реконструкције.

Извођач радова гарантује да је квалитет изведених радова у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла

Наручилац ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћеног надзорног органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о именовану надзорног органа у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Извођач радова ће у року од 5 дана по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити Наручиоца.

Након завршетка радова, вршиће се комисијска примопредаја радова, коју чине овлашћено лице наручиоца и извођача што ће бити констатовано записником.

Квалитативни и квантитативни пријем радова вршиће се кроз грађевински дневник, грађевинску књигу и Записник о изведеним радовама, који потписују овлашћено лице наручиоца и извођача

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Члан 9.

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова, искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова, чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 10

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извођач доставља

на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5, члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначна ситуација се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 13

Наручилац радова је дужан:

- одмах по закључењу уговора, а пре почетка радова извођачу радова преда техничку документацију за извођење радова
- пре почетка радова извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови
- Да извођача радова уведе у посао и дан увођења констатује у грађевинском дневнику;
- Да врши надзор над извођењем радова, односно одреди лице које ће вршити стручни надзор и да о томе обавести писмено извођача радова;
- Да на позив извођача радова приступи примопредаји изведених радова;

Члан 14.

Извођач радова је дужан:

- Да организује градилиште на начин којим ће се обезбедити несметан приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијањаобраћаја и заштита околине за време трајања радова
- Да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу, Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, са

друштвом регистрованим за ову осигурања, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, а у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законским прописима и доказе да су измирене доспеле обавезе по овој полиси

- да спроведе све мере за заштиту и безбедност на раду приликом извођења радова, а у складу са Законом о заштити и безбедности на раду и подзаконским актима;
- Да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести наручиоца радова;
- Да уграђује материјал који по квалитету одговара техничкој документацији и за исти обезбеди доказе о квалитету, о свом трошку
- Да води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- Да се придржава уговорних рокова;
- Да омогући наручиоцу радова вршење надзора и поступа по налогу истог,
- Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова да је запао у доцњу упогледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова
- Да пријави извођење радова надлежном органу уколико је потребно
- У случају обустављања радова, Извођач је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем само мера заштите које су нужне, уз што мање трошкове
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје, воде и др.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у складу са уговором, прописима и правилима струке те Посебним узансама о грађењу, у трајању од 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова који чине предмет овог уговора.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (један промил) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може

да износи највише 2% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначног обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова .

Наручилац се обавезује да у року од 5 дана од дана обавештења, формира комисију која ће извршити преглед и пријем изведених радова о чему ће сачинити записник. Комисија одређује извођачу рокове за отклањање уочених недостатака. По отклањању тих недостатака, извршиће се примопредаја и коначан обрачун изведених радова.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19

Извођач се обавезује у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ за добро извршење посла, регистровану, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће меницу за добро извршење посла вратити Извођачу након достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају продужетка рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице за добро извршење посла и исту достави у року од 5 дана од дана закључења Анекса уговора. Наручилац, до достављања продужене менице за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације, и исте ће неоверене вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема

Уз одговарајућу меницу Извођач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

Члан 20

Извођач се обавезује у тренутку примопредаје радова, достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ за отклањање недостатака у гарантном року, регистровану, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да извођач не изврши уговорену обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока, након чега ће, на писани захтев, бити враћена извођачу.

Уз одговарајућу меницу Извођач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се закључује на одређено време, односно до завршетка уговорених радова а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења за добро извршење посла

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

Члан 23.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извођач не изводи радове у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са извођењем радова својом кривицом

Извођач може да раскине овај уговор ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које извођач радова није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 24.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда извођача радова број _____ са обрасцом структуре понуђене цене (попуњава Наручилац)
- Техничка документација (Пројекат експлоатације позајмишта за градску депонију на КП 5302/1)

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да у свему што није предвиђено овим уговором примене Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и друге позитивне прописе који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четри) задржава Наручилац а 2 (два) Извођач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

В.Д Д И Р Е К Т О Р А

Ивица Богојевић, дипл.инж. саобраћаја

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем