



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

**Чистоћа**  
КРАЉЕВО

☐ ТЕЛЕФОНИ:

ЦЕНТРАЛА	+381 36 362-202
	+381 36 362-203
ДИРЕКТОР	+381 36 362-201
ГРАДСКО ГРОБЉЕ	+381 36 311-670
ЦВЕЋАРА	+381 36 362-208
КЊИГОВОДСТВО	+381 36 362-207
ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА "КРИН"	+381 36 333-783
ШАЛТЕР НАПЛАТЕ	+381 36 312-137
ПАРКИНГ СЕРВИС	+381 36 313-901

ЖИЧКА 10 Б, 36000 КРАЉЕВО, СРБИЈА

☐ е-маил: [cistocakv@gmail.com](mailto:cistocakv@gmail.com)

Текући рачун број 160-7225-32 и 245-0048812201116-71 Матични број 7190905, ПИБ 100242682

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:

**Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за  
градску депонију**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број ЈН МВ 25/16**

**Конкурсна документација садржи 35 стране**

Рок за достављање понуда је **27.12.2016.** до **10.00 часова**  
Јавно отварање понуда обавиће се **27.12.2016.** у **11.00 часова**

Краљево, децембар 2016. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5199 од 19.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности број 5199/1 од 19.12.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку јавне набавке мале вредности – Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију**

**бр.ЈН МВ 25/16**

### **С А Д Р Ж А Ј :**

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга.....	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
Критеријуми за избор најповољније понуде.....	9
Обрасци који чине саставни део понуде.....	10
Упутство за сачињавање понуде.....	11
Образац понуде.....	20
Образац структуре понуђене цене.....	24
Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	25
Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	26
Изјава о прихватању услова.....	27
Образац трошкова припремања понуде.....	28
Образац изјаве о независној понуди.....	29
Изјава о намери издавања средства овезбеђења.....	30
Менично овлашћење.....	31
Модел уговора.....	32

Краљево, децембар 2016. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.	Назив наручиоца	ЈКП "Чистоћа" Краљево
2.	Адреса наручиоца	Жичка 10в, 36000 Краљево
3.	Текући рачун	160-7225-32
4.	Матични број	07190905
5.	ПИБ	100242682
6.	E-mail	cistocakv@gmail.com
7.	Овлашћено лице (потписник уговора)	Директор предузећа Дејан Ђајић
8.	Особа за контакт	Бојана Пандрц

### 1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 2. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 25/16 су услуге– Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију

#### 3. Лица за контакт:

- Предраг Перић, технички директор

E - mail адреса: [cistocakv@gmail.com](mailto:cistocakv@gmail.com)

- Бојана Пандрц, службеник за јавне набавке

E - mail адреса: [bojana.cistoca@gmail.com](mailto:bojana.cistoca@gmail.com)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр.ЈН МВ 25/16 су услуге -Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију
2. Назив и ознака из општег речника набавки - 71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова
3. Партије: Предметна набавка није обликована по партијама:

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе инвеститора ЈКП „Чистоћа“ Краљево урадити Пројекат експлоатације позајмишта материјала за градску депонију.

Позајмиште материјала за градску депонију налази на КП 4589/1, 4590/1, 4594/3, 4592/1, 4593/1 и 4591/1 КО Краљево. Пројектовани простор захвата површину од цца 34.000 m<sup>2</sup>. Саставни део пројекта експлоатације позајмишта чиниће и заштитни насип-бедем дуж северисточне границе парцела и то тако да се настави на северни бедем-тело садашње депоније комуналног отпада. Обухватити пројектом и израду привремених интерних сабраћајница неопходних за експлоатацију материјала на позајмишту намењених за камионски саобраћај максималне носивости камиона 15 t.

Новопроектвану нивелацију терена пројектовати тако да се целокупна површина својим падовима сусреће у једној најнижој тачки на којој ће се у некој другој фази пројектовати сепаратор за отпадне воде. Ископ материјала ван скинутог хумуса користити за изравнање локације која је у насипу.

За депонију вишка ископаног материјала као и скинути хумус користити локације непосредно на градској депонији СТД 0,5 m, предвидети планирање ископаног материјала ради прекривања старе депоније (у складу са Пројектима санације и рекултивације градске депоније у Краљеву ИКС Београд), а за израду насипа користити погодне материјале у близини депоније.

На експлоатисаној површини и то на најнижој тачки ископа тј. највишој тачки насипа предвидети полагање водонепропусне фолије или неког другог водонепропусног материјала ради каналисања отпадних вода према реципијенту тј. Сепаратору а потом предвидети прекривање фолије слојем шљунковитог материјала са оближњег позајмишта у слоју од 25 cm.

Пројекат урадити према садржају за Пројекат за извођење према важећем правилнику, који садржи Ситуациони план у размери 1:500 (1:250), Подужни профил 1:100/1000 и попречне профиле на 25 m у размери 1:100, детаље. Геодетску подлогу урадити на ажурној подлози прилагођеној за потребе према датим условима.

Пројекат урадити у свема према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Пројекат урадити у 4 примерка, прописно увезати, упаковати и предати инвеститору у уговореном року.

### 1. Квалитет:

Извршилац преузима потпуну одговорност за израду пројекта који мора бити израђен у складу са важећим законским прописима, потписан и оверен од стране лица које има одговарајућу лиценцу за пројектовање. Пројектант је дужан да обезбеди и изврши сва неопходна геодетска мерења и снимања на предметним парцелама у циљу пројектовања технологије експлоатације, пројектовања заштитног насипа и пројектовања количина материјала за експлоатацију.

2. **Рок и начин извршења услуге:** Извршилац је дужан да у року од највише 20 дана од дана закључења уговора изради и преда наручиоцу пројектну документацију и то у 4 штампана примерка, прописно увезати, упаковати и предати наручиоцу. Под даном предаје пројектне документације подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног лица наручиоца

Понуђач може да изврши увид у пројекат санације и рекултивације градске депоније у Краљеву Институт Кирило Савић Београд, копију плана у циљу давања прихватљиве понуде, радним данима у периоду од 7.00 до 14.00 часова или се може писаним путем обратити наручиоцу са захтевом за издавање пројекта у електронској форми.

У том случају дужан је да најави свој долазак.

Контакт особа: Предраг Перић, технички директор, е-mail: [cistocakv@gmail.com](mailto:cistocakv@gmail.com), тел:062/88-19-444

- 3. Локација објекта за који се израђује пројекат: Градска депонија у Краљеву, локација Стари аеродром бб**

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин и то:

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересована правна лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке и то:

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

**ИЗЈАВА** (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

**2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

**ИЗЈАВА** (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**ИЗЈАВА** (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

**4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).**

**ИЗЈАВА** (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. Тачка 1) до 4) и став 2. дефинисане овом конкурсном документацијом

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има запослено најмање 1 (једно) лице и то одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње са важећом лиценцом бр. 312 или одговорни пројектант саобраћајница, лиценца број 315**

**2. ДОКАЗ:** Понуђач наведени услов доказује достављањем следећих докумената у својој понуди:

- Копија уговора о раду на одређено или неодређено време, уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима) с тим да ови уговори морају трајати онолико колико траје период извођења радова
- копија радне књижице и копија М обрасца (за радни однос)
- копија личне лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је наведена лиценца важећа

## ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

- **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**
- **Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета понуђач доказује достављањем тражених доказа. У случају не достављања, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

### НАПОМЕНА:

**Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што се доказује прилагањем Изјаве (Образац 3)

**Додатне услове чланови групе испуњавају заједно**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац 4)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Чл. 75.ст. 1 тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1:

- **Правно лице доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
- **Предузетник доставља** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. Чл. 75.ст. 1 тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2:

➤ **Правно лице доставља**

- Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,  
**Напомена:** Ако уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати уверење Вишег суда.
- Уверење Вишег суда у Београду – Посебног одељења за кривична дела организованог криминала
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **Предузетници и физичка лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

3. Чл. 75.ст. 1 тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3:

➤ **Понуђач доставља**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде - уверења):
    - Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,
    - Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе
- Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичним и материјалним одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“
2. Елементи критеријума, односно начин у смислу чл.84 став 4 Закона о јавним набавкама на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок израде и испоруке пројектне документације а који не може бити дужи од 15 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- **Образац 1: «Образац понуде (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4)»;**
- **Образац 2: „Образац структуре понуђене цене“**
- **Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона«**
- **Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона«**
- **Образац 5: „Изјава о прихватању услова“**
- **Образац 6:“Образац трошкова припремања понуде“**
- **Образац 7: «Изјава о независној понуди »;**
- **Образац 8:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“**
- **Образац 10:«Модел уговора“**

**Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца наведених у конкурсној документацији, одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

# УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију број ЈН МВ 25/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.12.2016.** године до **10.00** часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана, **27.12.2016.** године у **11.00** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

**Наручилац не сноси одговорност за пошиљке достављене брзом поштом.**

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

## **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

**Све обрасце** захтеване конкурсном документацијом, који морају бити попуњени читко на начин на који није могуће брисати унете податке, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуда буде остраничена, увезана траком, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

### **ПОНУЂАЧ ЈЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА У ОБАВЕЗИ ДА:**

- a) Докаже испуњеност обавезних и додатних услова на начин прописан конкурсном документацијом**
- b) Приложи попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:**
  - Образац 1: «Образац понуде (Образац 1 стр1 – Образац 1 стр 4)»;
  - Образац 2: „Образац структуре понуђене цене“
  - Образац 3:«Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона»
  - Образац 4:«Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона»
  - Образац 5: „Изјава о прихватању услова“
  - Образац 6:“Образац трошкова припремања понуде“
  - Образац 7: «Изјава о независној понуди »;
  - Образац 8:«Изјава о намери издавања средстава обезбеђења“
  - Образац 10:«Модел уговора“

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

**Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца дефинисаних у конкурсној документацији или да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацкима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3 и Образац 7), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини

саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама:

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "ЧИСТОЋА" Краљево, Жичка 10в, 36000 Краљево, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију, ЈН МВ бр 25/16– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију. ЈН МВ бр 25/16–НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију. ЈН МВ бр 25/16–НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију, ЈН МВ бр 25/16– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 стр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује

испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.**

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца а након израде пројектне документације, уплатом на текући рачун понуђача.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
4. **Локација објекта за који се израђује пројекат: Градска депонија у Краљеву, локација Стари аеродром бб**
5. **Рок и начин извршења услуге:** Понуђач је дужан да у року од највише 20 дана од дана закључења уговора изради и преда наручиоцу пројектну документацију и то у 4 штампана примерка, прописно увезана и упакована

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена мора бити исказана у динарима
- Цена у понуди се исказује са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а.
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези извршења предметне услуге

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:**

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

#### **Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:**

- потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење-Образац 9),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

#### **Напомене:**

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.
- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

#### **Доказ:**

- Изјава понуђача (Образац 8) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла

**Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.**

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

**Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.**

## **12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу



надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима у радно време од 06.30 до 14.30.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр 25/16**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица, дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет сраницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Став 3. ЗЈН, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( Образац 3)

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail. [bojana.cistoca@gmail.com](mailto:bojana.cistoca@gmail.com), факсом на број 036/362-202 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег

је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 3 дана од када му је достављен уговор од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач, у остављеном року, уговор не потпише и врати наручиоцу и достави средство обезбеђења, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају Наручилац задржава право да поступи у складу са чланом 113. Став 3. И 4.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију, ЈН број ЈН МВ 25/16**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица:	а) Микро б) Мало с) Средње д) Велико е) Физичко лице
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

---

 Место

МП

---

 Датум

---

 (потпис овлашћеног лица)
**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попутити и доставити за сваког подизвођача

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

---

 Место

МП

---

 Датум

---

 (потпис овлашћеног лица)
**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, или уколико понуђач подноси понуду за обе партије, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 25/16**  
**Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију**

Предмет јавне набавке	<b>Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију</b>
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
<b>Рок извршења услуге</b>  (не дужи од 20 дана)	
Рок важења понуде	<b>30 дана</b>

1. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца а након израде пројектне документације, уплатом на текући рачун понуђача.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда
4. **Локација објекта за који се израђује пројекат: Градска депонија, локација Стари аеродром бб**
5. **Рок и начин извршења услуге:** Понуђач је дужан да у року од највише 20 дана од дана закључења уговора изради и преда наручиоцу пројектну документацију и то у 4 штампана примерка, прописно увезана и упакована

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ЈН МВ 01/16 УСЛУГЕ РЕПАРАЦИЈЕ НАДГРАДЊЕ АУТОСМЕЂАРА-ФВК  
КРАЉЕВО**

РБ	Назив услуге	ЈМ	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију	КОМ	1			
	УКУПНО:					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи укупна цена израде пројекта без ПДВ-а,
- у колону 5. уписати колико износи ПДВ за предметну услугу,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена предметне услуге са ПДВ-ом (колона 4 + колона 5)

*Напомена:*

1. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези предметне услуге

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију број ЈН МВ 25/16** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију број ЈН МВ 25/16** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да као понуђач у потпуности прихватам све услове из позива и конкурсне документације ЈКП “Чистоћа” Краљево

и то за набавку услуга: **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонијуу** поступку јавне набавке **ЈН МВ 25/16**

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију, ЈН МВ 25/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
Место

МП

\_\_\_\_\_  
Датум\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију, ЈН МВ 25/16** уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити:

***Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла***

И то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12.

Уз менице ћу сву документацију наведену у тачки 12.

---

Место

МП

---

Датум

---

(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ЈКП ЧИСТОЋА КРАЉЕВО</b>
Седиште и адреса:	Краљево Жичка 10 в
Матични број:	07190905
Порески број:	100242682
Текући рачун:	160-7225-32

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке услуга ред. бр. ЈН МВ 25/16.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до \_\_\_\_\_ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ рсд (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10%

без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично овлашћење писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

\_\_\_\_\_

Место

МП

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)

**Напомена: Попуњава само понуђач коме буде додељен уговор у поступку јавне набавке**



**МОДЕЛ УГОВОРА****ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Краљево,  
ул. Жичка 10В из Краљева  
ПИБ 100242682, Матични број 07190905  
Број рачуна 160-7225-32, Банка Intesa  
Телефон/ телефакс 036/362-202  
кога заступа директор Дејан Ђајић  
(у даљем тексту: Наручилац),

и

Понуђача: \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_,

Назив банке \_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац),

**ОСНОВ УГОВОРА:**ЈН Број **ЈН МВ 25/16**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију** према понуди **ЈН МВ 25/16** од \_\_\_\_\_ год.са обрасцом структуре цене која је саставни део уговора.

## Члан 1.

Овим уговором Извршилац и Наручилац уређују права, обавезе и одговорности у погледу **Израда пројекта експлоатације позајмишта материјала за градску депонију**, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код Наручиоца под бројем **ЈН МВ 25/16**, овим Уговором и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту услуга.

## Члан 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012,68/15 ), Одлуке о покретању поступка број 5199 и Позива за подношење понуда за набавку **Израда пројекта**

**експлоатације позајмишта материјала за градску депонију**, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 25/16** ;

2. да је Извршилац \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда Извршиоца у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације наручиоца, која је саставни део овог уговора
4. да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, Извршиоца, на основу одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао као најповољнијег

### **МЕСТО, РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Члан 3.

Понуђач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора изради и преда наручиоцу пројектну документацију и то у 4 штампана примерка, прописно увезана и упакована.

Под даном предаје пројектне документације подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног лица наручиоца

### **ПЛАЋАЊЕ**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену за извршене услуге која су предмет јавне набавке плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре у седиште наручиоца за извршену услугу поправке, уплатом на текући рачун Извршиоца

### **ЦЕНА**

Члан 5.

Понуђена укупна цена према понуди Извршиоца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које извршилац има у вези извршења предметне услуге

**Уговорне стране су сагласне да ће укупна цена из прихваћене понуде, односно обрасца структуре цене бити фиксна током читавог уговорног периода**

### **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Члан 6.

Извршилац преузима потпуну одговорност за израду пројекта који мора бити израђен у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта, потписан и оверен од стране лица које има одговарајућу лиценцу за пројектовање

Пројектант је дужан да обезбеди и изврши сва неопходна геодетска мерења и снимања на предметним парцелама у циљу пројектовања технологије експлоатације, пројектовања заштитног насипа и пројектовања количина материјала за експлоатацију.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 7

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

-БЛАНКО МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла након чега ће, на писани захтев, бити враћена Извршиоцу

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

#### Члан 8.

Уколико дође до прекорачења рока из члана 3. Наручилац може одржати уговор на снази и наплатити уговорну казну у висини од 2 % (два промила) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, стим што укупан износ уговорене казне не може да пређе 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

#### Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених услуга.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавати споразумно, а уколико не постигну споразум надлежан је Привредни суд Краљево.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четри) задржава Наручилац а 2 (два) Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА

---

Дејан Ћајић, дипл.правник

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Овај модел уговора служи само за оцену понуда и нема никакво друго правно дејство. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем